



# Delivering Value for Sustainable Growth

---

# Deskripsi Tema

## Theme Description



# Delivering Value for Sustainable Growth



# Menghantarkan Nilai untuk Pertumbuhan yang Berkelanjutan

## Delivering Value for Sustainable Growth

Tahun 2022 adalah tahun pertama Perusahaan menyusun laporan keberlanjutan yang terpisah dari laporan tahunan. Laporan perdana ini menjadi bukti komitmen Perusahaan untuk menyumbangkan dampak positif, baik di dalam kegiatan usaha secara langsung maupun tidak langsung. Komitmen tersebut secara langsung juga menyatakan bahwa Perusahaan akan fokus untuk meminimalkan dampak negatif dari kegiatan usahanya.

Berlandaskan komitmen tersebut, kami berjalan menuju masa depan, untuk menghantarkan nilai-nilai terbaik bagi semua pemangku kepentingan kami, baik pada aspek ekonomi, sosial maupun lingkungan. Bersama dengan seluruh pemangku kepentingan kami pulalah, kami menciptakan pertumbuhan berkelanjutan yang dapat diwariskan kepada generasi-generasi berikutnya.

2022 is the first year for the Company to write a sustainable report that is separated from the annual report. The initial report is a proof of commitment of the Company to contribute positive impacts, both directly generated by the business activities and indirectly. The commitment is also clearly state that the Company will be focused to minimize the negative impact of its business activities.

Based on the commitment, we journey to the future, to deliver the best values to all of our stakeholders, whether it is in economic, social and environment aspect. Together with all of our stakeholders, we create sustainable growth to be inherited to the next generations.



# Daftar Isi

## Table of Content

### 1 Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan

Sustainability Performance Highlights

8 **Aspek Ekonomi**  
Economic Aspect

8 **Aspek Lingkungan**  
Environment Aspect

9 **Aspek Sosial**  
Social Aspect

### 2 Profil Perseroan

Company Profile

12 **Informasi Perusahaan**  
Company Information

21 **Visi, Misi dan Nilai Berkelanjutan**  
Vision, Mission and Sustainability Values

23 **Kegiatan Usaha**  
Business Activities

24 **Produk dan Jasa Perusahaan**  
Company Products and Services

25 **Dampak Bisnis**  
Business Impacts

27 **Perubahan Signifikan dalam Perusahaan**

Significant Changes of the Company

### 3 Laporan Direksi

The Directors' Report

### 4 Tata Kelola Berkelanjutan

Sustainable Corporate Governance

34 **Penanggung Jawab**  
Person in Charge

50 **Pengembangan Kompetensi**  
Competency Development

51 **Penilaian Risiko**  
Risk Assessment

56 **Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**  
Stakeholders Relations

58 **Permasalahan dan Tantangan**  
Issues and Challenges



# 5

## **Kinerja Berkelanjutan**

Sustainable Performance

- 62 Budaya Berkelanjutan**  
Sustainable Culture
- 64 Kinerja Ekonomi**  
Economic Performance
- 65 Kinerja Lingkungan**  
Environment Performance
- 67 Kinerja Sosial**  
Social Performance
- 75 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan**  
Responsibilities for Sustainable Financial Products/Services Development

---

# 6

## **Lembar Umpan Balik**

Feedback Questionnaire

# 7

## **Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51 tahun 2017**

Index based on POJK No. 51 of 2017



1

# Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan

**Sustainability Performance  
Highlights**



# Aspek Ekonomi

## Economic Aspect



**Rp892,15 Miliar**  
Billion

**Pendapatan**  
Income



**Rp1.050,31 Miliar**  
Billion

**EBITDA**



**12,57%**

**Imbal Hasil atas Ekuitas**  
Return on Equity



**11.710**

**MWh Listrik Diproduksi melalui Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi**

**MWh of Electricity Produced through Subsidiaries and Affiliated Companies**

# Aspek Lingkungan

## Environment Aspect

**Rp251 Juta** Biaya Pemeliharaan Lingkungan Hidup

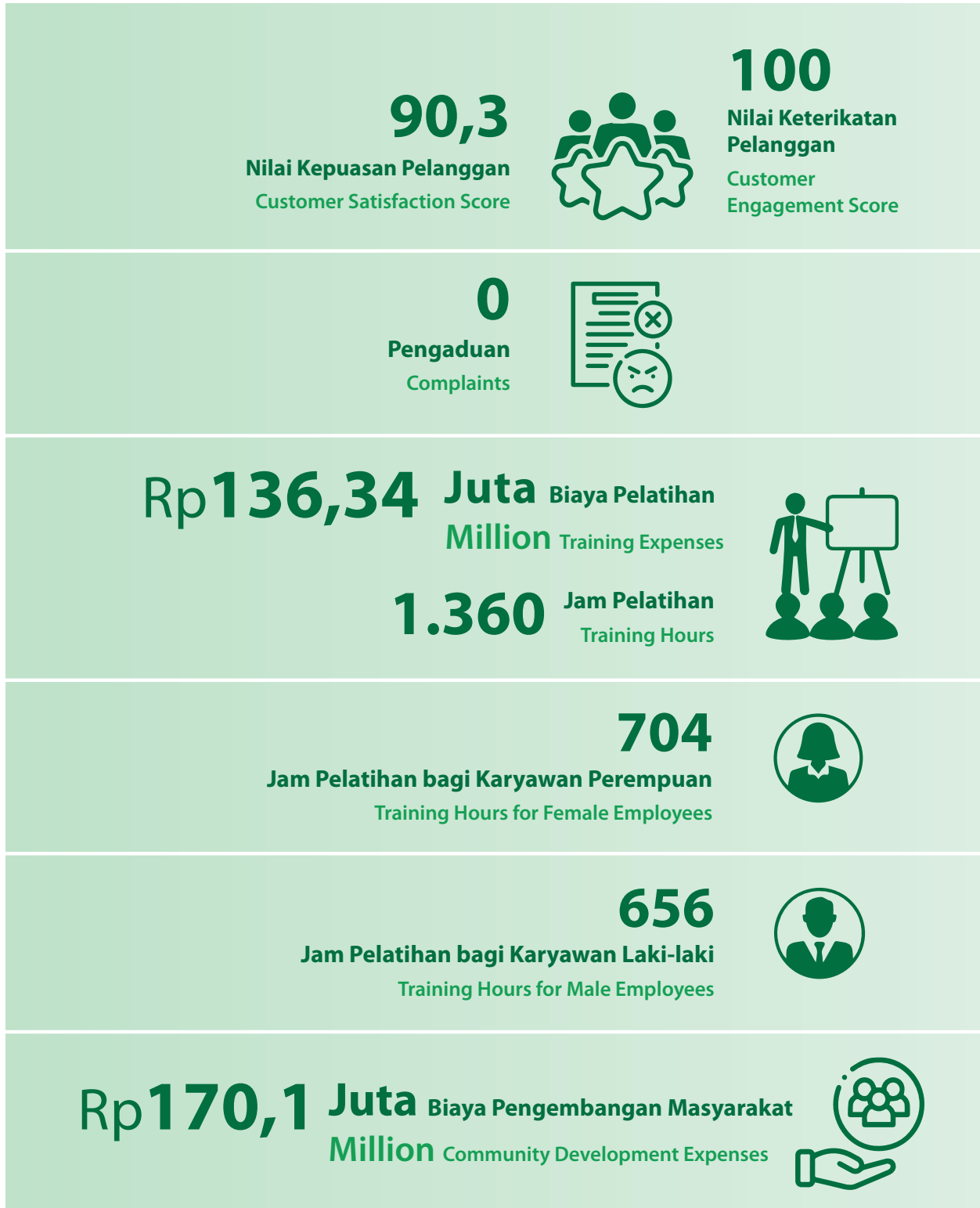
**Million** Expenses on Environmental Maintenance





# Aspek Sosial

## Social Aspect



2

# Profil Perusahaan

**Company Profile**



# Informasi Perusahaan

## Company Information

PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi ("PJBI") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 18 Desember 2015 dari Lenny Janis Ishak, S.H., notaris di Jakarta. Akta tersebut disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-2473131. AH.01.01. Tahun 2015 pada 19 Desember 2015. Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang investasi ketenagalistrikan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat.

Perusahaan merupakan anak perusahaan PT PLN Nusantara Power (PLN NP) dan tergabung dalam kelompok usaha PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN"), Untuk mendukung Pemerintah Indonesia dan PLN dalam memenuhi kebutuhan pembangkit listrik, PJBI ditugaskan sebagai Sponsor Proyek dan Pemegang Saham pada beberapa proyek pembangkit listrik dengan skema *Independent Power Producer* (IPP) di berbagai lokasi di Indonesia. Saat ini jumlah total kapasitas proyekl IPP yang dikembangkan kami mencapai 2.955 MW. Pada tahun 2015, PJBI ditugaskan oleh Pemegang Saham sebagai Sponsor Proyek dan Pemegang Saham PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali ("SGPJB"), yaitu *Joint Venture Company for Independent Power Producer* (JVC IPP) PLTU Jawa-7 berkapasitas 2.000 MW, dengan 30% kepemilikan saham.

PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi ("PJBI") was established based on Notarial Deed No. 22 dated 18 December 2015 from notary Lenny Janis Ishak, S.H., in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its Decree No. AHU-2473131. AH.01.01. Year 2015 dated 19 December 2015. Based on Article 3 of the Articles of Association, the Company is engaged in electricity investment and utilization optimization of the Company's resources to produce high quality and highly competitive goods and services.

The Company is a subsidiary of PT PLN Nusantara Power (PLN NP) and a member of a business group belongs to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) ("PLN"), To support the Government of Indonesia and PLN in meeting the needs of power plants, PJBI is assigned as a Project Sponsor and Shareholder in several power plant projects under the *Independent Power Producer* (IPP) scheme in various locations in Indonesia. Currently, the total capacity of the IPP projects we have developed reaches 2,955 MW. In 2015, PJBI was assigned by Shareholders as Project Sponsor and Shareholder of PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali ("SGPJB"), the *Joint Venture Company for Independent Power Producer* (JVC IPP) of Jawa-7 CFPP with capacity of 2,000 MW, with 30% share ownership.





Untuk mendukung pelaksanaan operasi dan pemeliharaan PLTU Jawa-7, pada 23 September 2016, Perusahaan mendirikan PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali ("GHPJB") dengan 30% kepemilikan saham. Pada tahun 2017, Perusahaan melaksanakan penyertaan saham 25% kepada PT North Sumatera Hydro Energy ("NSHE") untuk pengembangan PLTA Batang Toru. Di tahun 2018, Perusahaan turut serta dalam pendirian PT Sumbagselenergi Sakti Pewali ("SSPewali") untuk pengembangan PLTU MT Sumbagsel 1. Pada tahun 2020, PJB mendirikan PT Pembangkitan Jawa Bali Investindo ("PJBIndo") dengan persentase kepemilikan sebesar 99,99%. Di tahun yang sama, PJB Investindo juga mendirikan anak perusahaan, yaitu PT Pembangkitan Jawa Baskara Investasi Cirata ("PJBIC"), dengan persentase kepemilikan saham sebesar 99,99%. PJBIndo dan PJBIC merupakan 2 perusahaan *vehicle* yang didirikan untuk pengembangan PLTS Terapung Cirata melalui penyertaan saham pada PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi ("PMSE") dengan kepemilikan 51% saham oleh PJBIC.

To support the operation and maintenance of Jawa-7 CFPP, on 23 September 2016 PJB established PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali ("GHPJB") with 30% share ownership. In 2017, the Company carried out a 25% share investment in PT North Sumatera Hydro Energy ("NSHE") for the development of the Batang Toru hydropower plant. In 2018, the Company participated in the establishment of PT Sumbagselenergi Sakti Pewali ("SSPewali") for the development of Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP. In 2020, PJB established PT Pembangkitan Jawa Bali Investindo ("PJBIndo") with an ownership percentage of 99.99%. In the same year, PJB Investindo also established its subsidiary, PT Pembangkitan Jawa Baskara Investasi Cirata ("PJBIC"), with a share ownership percentage of 99.99%. PJBIndo and PJBIC are two companies function as vehicle companies that are established to develop Cirata Floating Solar PV Power Plant through equity participation in PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi ("PMSE") with 51% ownership by PJBIC.



## Informasi Perusahaan

### Company Information

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	PT PJB Investasi
<b>Kode Saham</b> Stock Code	-
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	18 Office Park, Lantai 19 Jl. TB Simatupang, No. 18 Jakarta 12520 Telp: +62 21 7834 1353
<b>Alamat Perwakilan</b> Representative Address	PT PLN Nusantara Power Gedung D Lt.1 Jl. Ketintang Baru No.11 Surabaya 60231, Indonesia Tel. : +62 31 8283 180 ( <i>hunting</i> ) Fax.: +62 31 8283 183
<b>Situs Web</b> Website	www.pjbinvest.com
<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	Sondang Oinike L.S
<b>Email</b> Email	info@pjbinvest.com
<b>Tanggal Berdiri</b> Date of Establishment	18 Desember 2015 December 18, 2015
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	Rp12.000.000.000.000
<b>Modal Disetor dan Ditempatkan</b> Issued and Paid-up Capital	Rp3.017.521.229.080
<b>Jumlah Karyawan</b> Total Employees	21





**DATA KARYAWAN**  
Employee Data



**11**  
Perempuan  
Female

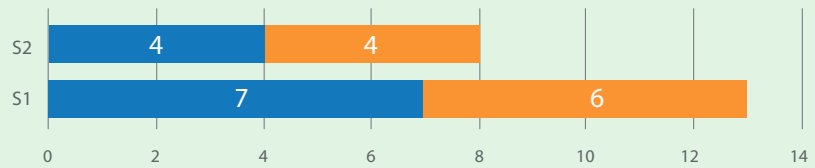


**10**  
Laki-laki  
Male

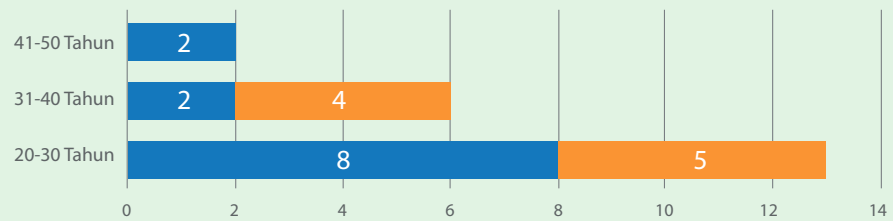
**21**

Jumlah Karyawan  
Number of Employees

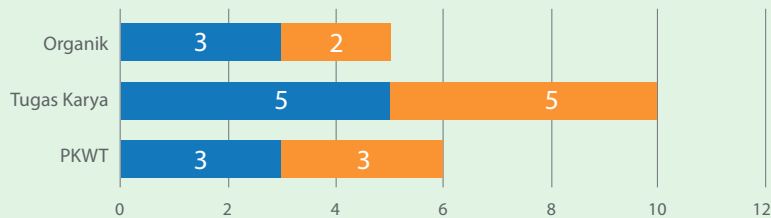
**Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan**  
Number of Employees by Education



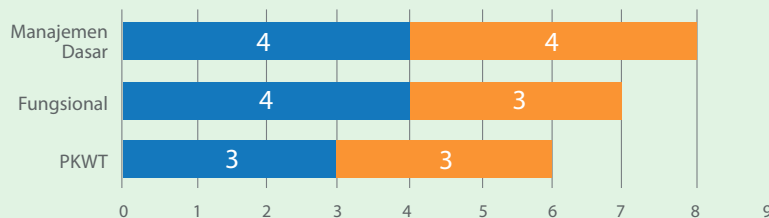
**Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia**  
Number of Employees by Age



**Jumlah Karyawan Berdasarkan Status**  
Number of Employees by Status



**Jumlah Karyawan Berdasarkan Fungsi**  
Number of Employees by Function



Perempuan



Laki-laki



## Pemegang Saham Shareholders



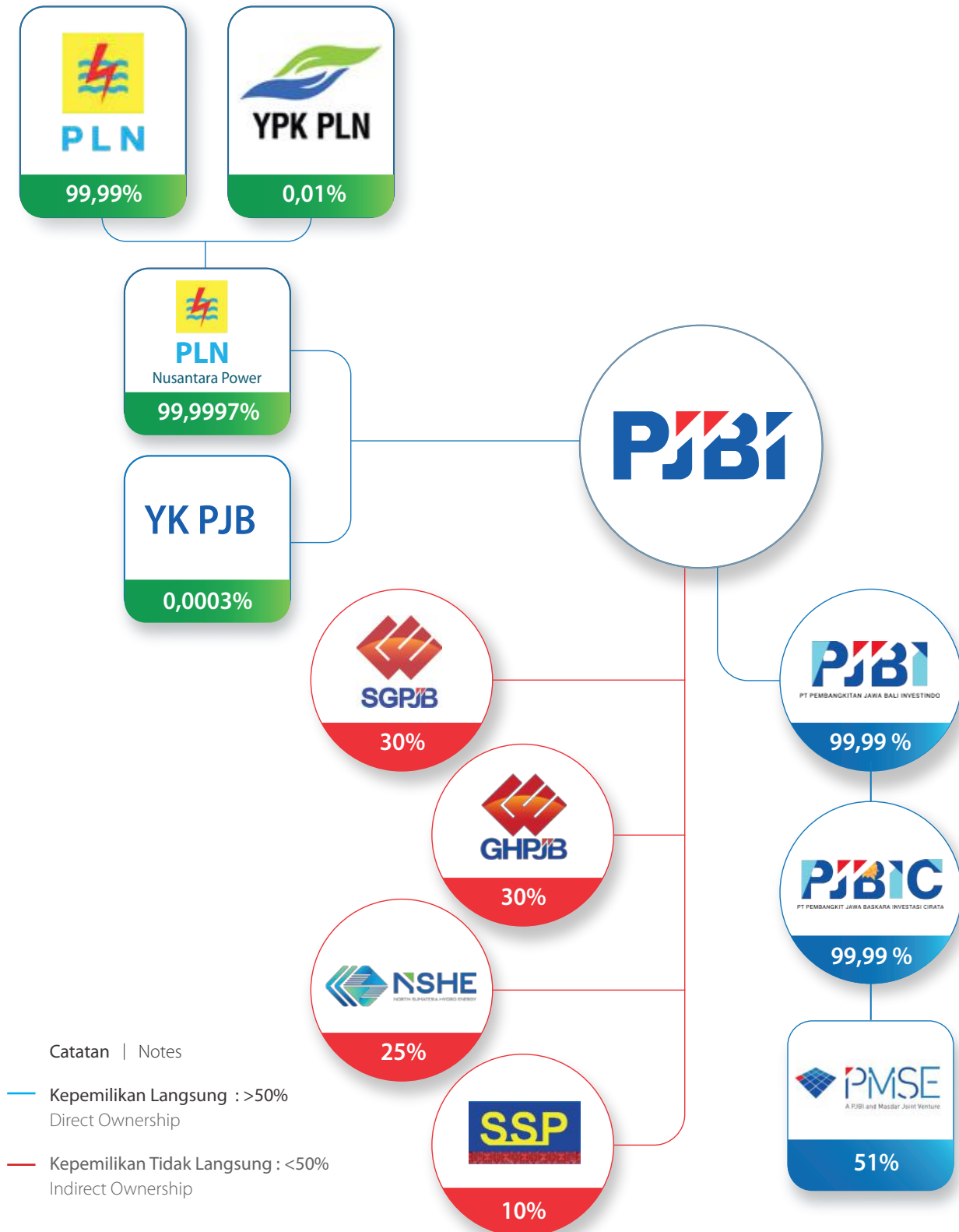
## Wilayah Operasional Operational Area



Fase Operasi		Operation Phase	2.000 MW
Fase Konstruksi		Construction Phase	955 MW
Total Proyek		Overall Project	2.955 MW



## Struktur Grup Group Structure



# Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

## Vision, Mission and Sustainability Values



### Visi Vision

**Menjadi perusahaan investasi ketenagalistrikan dan energi terkemuka di Indonesia untuk mencapai pertumbuhan nilai aset yang wajar dan berkelanjutan**

To become Indonesia's leading energy and energy investment company to achieve a reasonable and sustainable growth of asset value

### Misi Mission

- 1. Memiliki penyertaan signifikan pada perusahaan ketenagalistrikan;**
- 2. Mengembangkan Proyek Ketenagalistrikan dengan teknologi yang efisien dan ramah lingkungan;**
- 3. Memastikan keberlangsungan jangka panjang atas *re-investment* dari ekuitas para pemegang saham PJBI.**

1. To own significant investment in electricity companies;
2. To develop Electricity Projects with efficient and environmentally-friendly technology;
3. To ensure the long-term sustainability of the re-investment of PJBI shareholders' equity.

# Nilai-nilai Keberlanjutan

## Sustainability Values



### **A** AMANAH SUSTAINABLE VALUES

- a. Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
- b. Memenuhi janji dan komitmen
- c. Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
- d. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika
- a. Hold fast to the trust given
- b. Fulfill promises and commitments
- c. Responsible for tasks, decisions, and actions taken

### **K** KOMPETEN COMPETENT

- a. Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
- b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- c. Membantu orang lain belajar
- d. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
- a. Continue to learn and develop capabilities
- b. Improve self-competence to meet the ever-changing challenges
- c. Help others to learn
- d. Complete tasks with the best quality

### **H** HARMONIS HARMONIOUS

- a. Saling peduli dan menghargai perbedaan
- b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- c. Suka menolong orang lain
- d. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a. Mutual care and respect for diversity
- b. Respect everyone regardless of background
- c. Eager to help others
- d. Create a conducive work environment

### **L** LOYAL LOYAL

- a. Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa negara
- b. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan negara
- c. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- d. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
- a. Dedicated and prioritizing the interests of the nation
- b. Maintain good image of fellow employees, leaders, SOEs, and the nation
- c. Willing to sacrifice to achieve a bigger goal
- d. Obey the leaders in accordance with the law and ethics

### **A** ADAPTIF ADAPTIVE

- a. Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
- b. Cepat menyesuaikan diri menjadi lebih baik
- c. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- d. Bertindak proaktif
- a. Continue to innovate and enthusiastic in moving forward or facing change
- b. Quick adapt in order to be better
- c. Continuous improvement in accordance with technological developments
- d. Act proactively

### **K** KOLABORATIF COLLABORATIVE

- a. Membangun kerja sama yang strategis
- b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- c. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- d. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama
- a. Build strategic collaborations
- b. Provide opportunities for various parties to contribute
- c. Open to work together in order to generate added values
- d. Mobilize the use of various resources for common goals

# Kegiatan Usaha

## Business Activities



Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah mengembangkan pembangkit listrik dengan skema *Independent Power Producer* (IPP) yang merupakan bagian dari program percepatan pembangunan ketenagalistrikan yang dicanangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

The Company's core business is to develop power plant with Independent Power Producer (IPP) scheme that is part of electricity development acceleration program launched by the Government of the Republic of Indonesia.

Secara rinci, berikut adalah kegiatan usaha Perusahaan:

In detail, the followings are the Company's business activities:

- Aktivitas perusahaan *holding* pada perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang ketenagalistrikan.
- Pembiayaan dalam bentuk penyertaan modal ke dalam suatu perusahaan.
- Pengadaan listrik, konstruksi ketenagalistrikan, serta perdagangan besar dan eceran terkait ketenagalistrikan, antara lain:
  - a. pembangkitan tenaga listrik, termasuk kepemilikan, pengoperasian, dan pemeliharaan fasilitas pembangkit listrik;
  - b. konstruksi bangunan elektrik;
  - c. perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan terkait ketenagalistrikan; dan
  - d. aktivitas penunjang ketenagalistrikan.

- Holding company activities in companies engaged in the electricity sector.
- Financing in the form of equity participation in a company.
- Procurement of electricity, construction of electricity, and wholesale and retail trade related to electricity, including:
  - a. electricity generation, including ownership, operation, and maintenance of power generation facilities;
  - b. electrical building construction;
  - c. wholesale trade of electricity-related machinery, equipment, and equipment; and
  - d. electricity support activities.

# Produk dan Jasa Perusahaan

## Company Products and Services

Produk dan jasa Perusahaan yang menghasilkan nilai tambah berasal dari proyek-proyek terkait kelistrikan berikut ini:

Products and services of the Company that generate value added comes from the following projects related to electricity:

Fase Proyek Project Phase	Pembangkit Power Plant	Kapasitas Capacity	Status Proyek Project Status
Beroperasi Operating	PLTU Jawa-7 Jawa-7 CFPP	2.000 MW	Penjualan listrik kumulatif hingga 31 Desember 2022 mencapai 11,71 TWh. Cumulative electricity sales until December 31, 2022 reached 11.71 TWh.
Konstruksi Construction	PLTA Batang Toru Batang Toru HPP	510 MW	Mencapai 32,67% pada 31 Desember 2022. Reached 32.67% on December 31, 2022.
	PLTU MT Sumbagsel-1 Sumbagsel-1 MT CFPP	2x150 MW	Mencapai 17,94% pada 31 Desember 2022. Reached 17.94% on December 31, 2022.
	PLTS Terapung Cirata Cirata Floating SPVPP	145 MWac	Mencapai 62,42% pada 31 Desember 2022. Reached 62.42% on December 31, 2022.

### Istilah | Glossary

PLTU	: Pembangkit Listrik Tenaga Uap / Coal-Fired Power Plant (CFPP)
PLTA	: Pembangkit Listrik Tenaga Air / Hydro Power Plant (HPP)
PLTS	: Pembangkit Listrik Tenaga Surya / Solar PV Power Plant (SPVPP)
Sumbagsel	: Sumatera Bagian Selatan / Southern Sumatra
MT	: Mulut Tambang / Mine Mouth
MW	: Megawatt
MWac	: MegaWatt, Alternating Current
TWh	: Terra-Watt Hour



# Dampak Bisnis

## Business Impacts

Di dalam melaksanakan kegiatan usahanya, Perusahaan memberikan dampak yang signifikan, pada wilayah di mana kami beroperasi, kepada pasar yang kami layani, serta kepada para pemegang saham kami, sebagaimana digambarkan di bawah ini:

In doing its business activities, the Company generate significant impacts in areas where we have our operation, to the markets that we serve, and to our shareholders, as pictured below:

### Kinerja Ekonomi

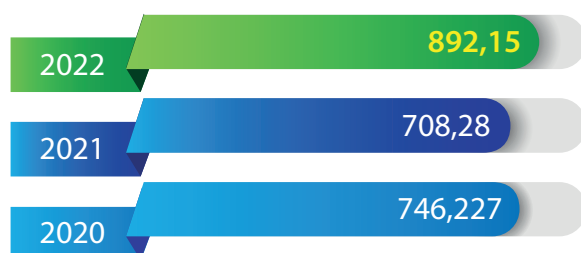
Berikut adalah pendapatan dan laba tahun berjalan, jumlah aset, liabilitas dan ekuitas yang dihasilkan Perseroan selama 3 tahun berturut-turut.

### Economic Performance

The following are the income and profit of the year, total assets, liabilities and equity generated by the Company for the subsequent 3 years.

#### Pendapatan | Income

dalam juta Rp / in millions of Rp



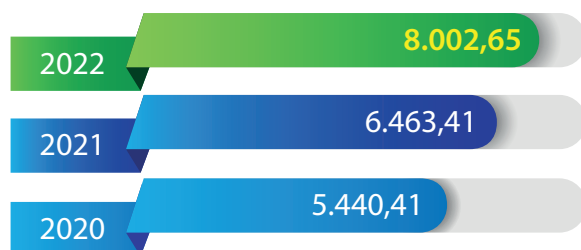
#### Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

dalam juta Rp / in millions of Rp



#### Jumlah Aset | Total Assets

dalam juta Rp / in millions of Rp



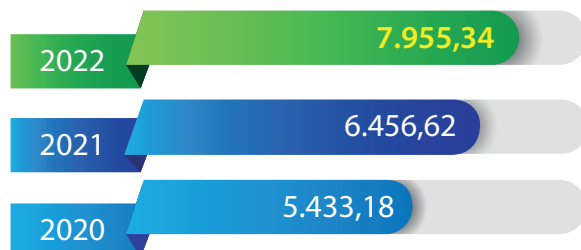
#### Jumlah Liabilitas | Total Liabilities

dalam juta Rp / in millions of Rp



#### Jumlah Ekuitas | Total Equity

dalam juta Rp / in millions of Rp



Perusahaan juga memberikan dampak kepada masyarakat melalui pajak terhadap negara sebesar Rp 5.943.446.390,-

The Company gives impact to the people through tax to the country amounting to Rp 5,943,446,390.

# Keanggotaan Asosiasi

## Membership in Association

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan tidak tergabung di dalam asosiasi apapun.

As of December 31, 2022, the Company has not joined any association.

# Perubahan Signifikan dalam Perusahaan

## Significant Changes of the Company

### Pergantian Susunan Dewan Komisaris

Change of the Composition of the Board of Commissioners

**Dewan Komisaris  
periode 4 Desember 2020  
sampai 14 Agustus 2022**

Board of Commissioners  
for the period of  
December 4, 2020  
until August 14, 2022

**Eni Wulansari**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Teguh Widhi Harsono**

**Komisaris**  
Commissioner



**Dewan Komisaris  
periode 15 Agustus  
2022 hingga sekarang**

Board of Commissioners  
for the period of  
August 15, 2022 up to now

**Yama Bellatrixiana**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Robikin Emhas**

**Komisaris**  
Commissioner



**Susilo Widhyantoro**

**Komisaris**  
Commissioner



3

# Laporan Direksi

**The Directors' Statement**



# Menghantarkan Nilai untuk Pertumbuhan yang Berkelanjutan

## Delivering Value for Sustainable Growth

### Amir Faisal

Direktur Utama  
President Director



### Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Tahun 2022 adalah tahun yang masih penuh tantangan di mana periode ini adalah periode transisi menuju Normal Baru. Menghadapi ini kami fokus untuk menghantarkan nilai-nilai Perusahaan untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

Kami menyadari nilai tambah dan dampak yang dapat Perusahaan sumbangkan adalah dari proyek-proyek kelistrikan yang kami kelola. Sepanjang tahun 2022 kami telah melaksanakan ketiga fokus utama kami yaitu pengembangan proyek yang berada dalam fase konstruksi dan operasional, inisiasi pengembangan usaha melalui akuisisi saham, pengembangan *micro grid* dan peninjauan proyek IPP bersama partner strategis, serta inisiasi pendanaan melalui peninjauan *commercial loan*.

### Our Respected Stakeholders,

2022 is a year that is still full of challenges where this period is a transitional period towards the New Normal. Facing this, we focus on delivering the Company's values to achieve sustainable growth.

We realize that the added value and impact that the Company can contribute is from the electricity projects that we manage. Throughout 2022 we have carried out our three main focuses, namely developing projects that are in the construction and operational phases, initiating business development through acquisition of shares, developing micro grids and exploring IPP projects with strategic partners, and initiating funding through exploring commercial loans.

Dengan fokus tersebut, Perusahaan berhasil mencatatkan EBITDA sebesar Rp1.050,31 miliar dengan aset sebesar Rp8 triliun. Kami juga sukses menghasilkan listrik sebesar 11.710 MWh dari proyek-proyek yang kami kelola.

Didorong oleh AKHLAK, kami menghantarkan nilai kepada para pemangku kepentingan. Di aspek sosial, kami terus mengevaluasi berbagai kebijakan terkait ketenagakerjaan untuk memastikan keadilan dan kesetaraan bagi seluruh karyawan kami, dan meningkatkan kompetensi mereka, baik yang langsung memberikan dampak pada kinerja Perusahaan maupun tidak.

Kami juga terus menunjukkan perhatian kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan dan proyek-proyek yang dikelolanya. Fokus kami adalah kepada pendidikan dan kesehatan yang tercermin melalui berbagai donasi kepada lembaga pendidikan serta program peningkatan gizi masyarakat.

Selain itu kami juga melakukan penanaman berbagai varietas tumbuh-tumbuhan di lokasi yang berbeda-beda untuk mempertahankan dan meningkatkan keanekaragaman hayati di sekitar area operasional Perusahaan. Kami percaya bahwa lingkungan hidup yang baik akan memberikan dampak yang positif bagi masyarakat di sekitarnya.

Kami pun dengan bangga berhasil mendapatkan skor yang baik terkait kepuasan pelanggan. Ini merefleksikan upaya yang dilakukan serta strategi menghadapi situasi yang ada telah dilakukan dengan baik.

Kami bersyukur kepada semua pemangku kepentingan yang selalu mendukung Perusahaan di dalam aktivitas bisnisnya. Kami berharap dengan dukungan tersebut, kami akan mampu terus fokus untuk menghantarkan nilai bagi pertumbuhan yang berkelanjutan.

With this focus, the Company managed to record EBITDA of Rp1,050.31 billion with assets of Rp8 trillion. We have also been successful in generating 11,710 MWh of electricity from the projects we manage.

Driven by AKHLAK, we deliver value to our stakeholders. On the social aspect, we continue to evaluate various policies related to employment to ensure fairness and equality for all of our employees, and improve their competence, both of which have a direct impact on the Company's performance or not.

We also continue to show concern for the communities around the Company's operational areas and the projects they manage. Our focus is on education and health which is reflected through various donations to educational institutions and people's nutrition improvement.

In addition, we also plant various varieties of plants in different locations to maintain and increase biodiversity around the Company's operational areas. We believe that a good living environment will have a positive impact on the surrounding community.

We are also proud to have managed to get a good score regarding customer satisfaction. This reflects the efforts made and strategies to deal with the existing situation that have been carried out properly.

We are grateful to all stakeholders who always support the Company in its business activities. We hope that with this support, we will be able to continue to focus on delivering value for sustainable growth.

Atas Nama Direksi  
On Behalf of the Directors



**Amir Faisal**  
Direktur Utama  
President Director

# 4

## Tata Kelola Berkelanjutan

**Sustainable Corporate Governance**





# Penanggung Jawab

## Person in Charge

Pendekatan dasar yang kami anut adalah pemisahan yang jelas antara pengawasan manajemen dan pelaksanaan tata kelola. Untuk itu kami memiliki struktur tata kelola dimana Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah pemegang wewenang tertinggi, yang dibantu oleh Dewan Komisaris.

Direksi merupakan penanggung jawab tertinggi atas pelaksanaan tata kelola berkelanjutan dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit dan Manajemen Risiko serta Kepatuhan. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya terkait tata kelola berkelanjutan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Manajer Hukum, dan Kepala Satuan Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kinerja, serta manajer-manajer bidang yang berfungsi sebagai agen tata kelola berkelanjutan pada ruang lingkupnya masing-masing.

Berikut adalah struktur organisasi tata kelola berkelanjutan.

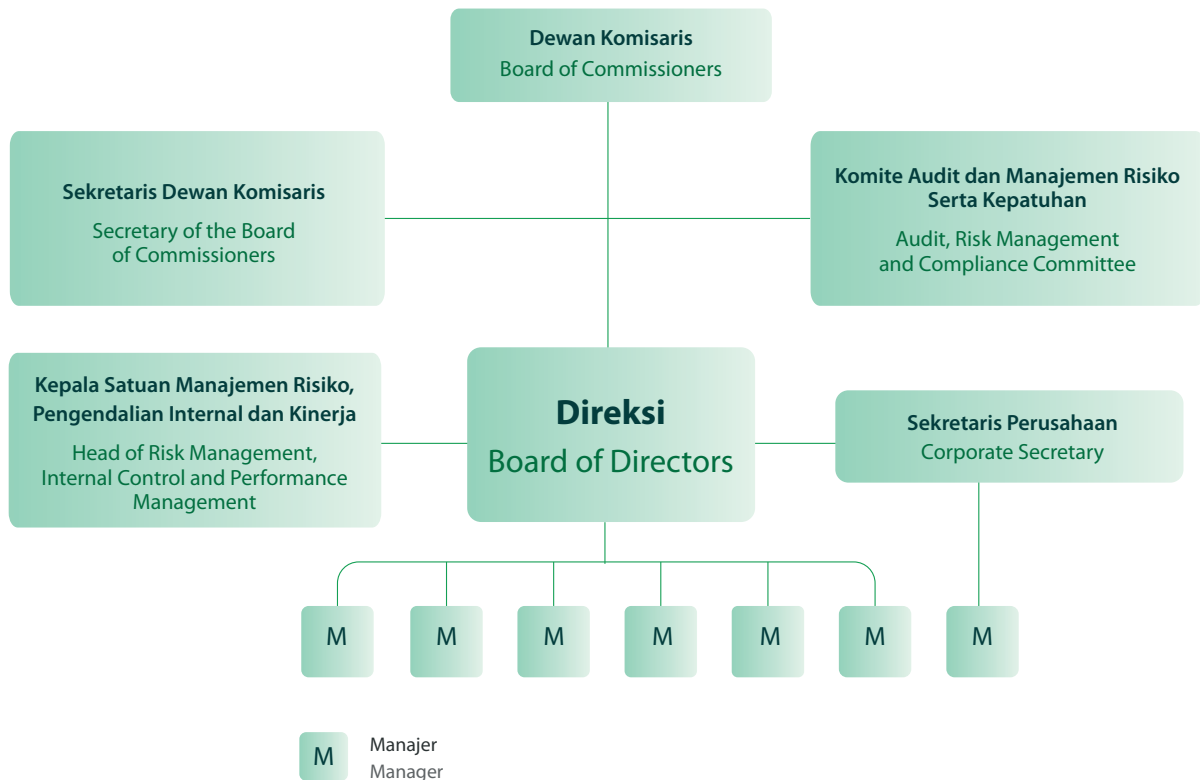
Our basic approach is the clear division between the management supervision and implementation of governance. Therefore, we have governance structure where the General Meeting of Shareholders (GMS) to be the highest holder of authorities, assisted by the Board of Commissioners.

The Directors is the highest person in charge on the implementation of sustainable corporate governance, supervised by the Board of Commissioners and Audit, Risk Management and Compliance Committee. In the implementation of its sustainable governance related duties and responsibilities, the Directors is assisted by the Corporate Secretary, Legal Manager, Head of Risk Management and Internal Control Divisions and managers of units that function as agents of sustainable governance in their own scope of works.

The following is the organizational structure of sustainable governance.

## Struktur Organisasi

### Organization Structure



## Profil Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RJPP, RKAP dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris harus mematuhi Anggaran Dasar serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

Pada tahun 2022 telah terjadi pergantian Dewan Komisaris.

RUPS Sirkuler tanggal 4 Desember 2020 menetapkan susunan Dewan Komisaris periode 2 Januari 2021 sampai dengan 1 Januari 2024 sebagai berikut:

**Komisaris Utama** : Eni Wulansari  
**Komisaris** : Teguh Widhi Harsono

Namun, pada 12 Juli 2022, Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (Sirkuler) menetapkan susunan Dewan Komisaris PJBI yang baru untuk periode 15 Agustus 2022 sampai dengan 14 Agustus 2025 dengan susunan sebagai berikut :

**Komisaris Utama** : Yama Bellatrixiana  
**Komisaris** : Robikin Emhas  
**Komisaris** : Susilo Widhyantoro

Berikut adalah profil anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada 31 Desember 2022:

## Profile of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners supervise the management policies, the course of management in general both regarding the Company and the Company's business carried out by the Directors, and provide advice to the Directors including supervision of the implementation of the CLTP, CWPB and GMS decisions, as well as applicable laws and regulations, to the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company. In performing its duties, the Board of Commissioners must comply with the Articles of Association and the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

In 2022 there has been a change Board of Commissioners.

The Circular GMS on December 4, 2020 determined the composition of the Board of Commissioners for the period January 2, 2021 to January 1, 2024 as follows:

**President Commissioner** : Eni Wulansari  
**Commissioner** : Teguh Widhi Harsono

However, on July 12, 2022, Shareholders' Resolution outside the GMS (Circular) determined the new PJBI Board of Commissioners composition for the period August 15, 2022 to August 14, 2025 with the following composition:

**President Commissioner** : Yama Bellatrixiana  
**Commissioner** : Robikin Emhas  
**Commissioner** : Susilo Widhyantoro

The following are the profiles of the members of the Board of Commissioners on December 31, 2022:

<p style="text-align: center;"><b>Yama Bellatrixiana</b> <b>Komisaris Utama dan Ketua Komite Audit dan Manajemen Risiko serta Kepatuhan</b> <b>President Commissioner and Chairwoman of Audit Risk Management and Compliance Committee</b></p>		
Usia Age	47	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Domisili Residence	Surabaya	

Riwayat Pendidikan Education	S1 Teknik Industri dari ITB. Bachelor in Industry Engineering from ITB.
Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025 August 15, 2022 - August 14, 2025
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Satuan Rencana dan Transformasi Korporasi di PT PJB</li> <li>2. Kepala Bidang Perencanaan Korporat di PT PJB</li> <li>3. PJS Kepala Divisi Lingkungan dan K3 di PT PJB</li> <li>4. Senior Manajer bidang komunikasi korporasi dan CSR di PT PJB</li> <li>5. Senior Manager bidang hubungan investor dan tata kelola korporasi di PT PJB</li> <li>6. Manajer Pengelolaan Jasa O&amp;M di PT PJB</li> <li>7. Manajer Perencanaan Perbekalan di PT PJB</li> <li>8. Supervisor Inventory Control &amp; Cataloger di PT PJB</li> <li>9. Spesialis Pengembangan Aset di PT PJB</li> <li>10. Spesialis Manajemen K3 di PT PJB</li> <li>11. Staf Senior Manajemen K3 di PT PJB</li> <li>12. Staf Senior Manajemen Risiko di PT PJB</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Head of Corporate Planning and Transformation Unit of PT PJB</li> <li>2. Head of Corporate Planning of PT PJB</li> <li>3. Acting Head of Environment and OHS Division of PT PJB</li> <li>4. Senior Manager for corporate communications and CSR of PT PJB</li> <li>5. Senior Manager for investor relations and corporate governance of PT PJB</li> <li>6. O&amp;M Service Management Manager of PT PJB</li> <li>7. Supply Planning Manager of PT PJB</li> <li>8. Supervisor of Inventory Control &amp; Cataloger of PT PJB</li> <li>9. Asset Development Specialist of PT PJB</li> <li>10. OHS Management Specialist of PT PJB</li> <li>11. OHS Senior Management Staff of PT PJB</li> <li>12. Senior Risk Management Staff of PT PJB</li> </ol>

**Robikin Emhas**  
Komisaris  
Commissioner



Usia Age	53
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	<p>Pasca Sarjana Universitas Putra Bangsa di Ilmu Hukum (2005) dan Pasca Sarjana Universitas Brawijaya Ilmu Hukum.</p> <p>Post graduate in Law from Putra Bangsa University (2005) and a Postgraduate from University of Brawijaya in Law.</p>
Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025 August 15, 2022 - August 14, 2025

Pengalaman Kerja Work Experiences	<p>Beliau masih menjalankan praktek hukum sebagai pengacara (sejak 1993), advokat (sejak 1997). Beliau juga menjabat Komisaris PT Visa Berkah Bangsa (sejak 2021), Ketua Dewan Pengawas RS Nahdlatul Ulama (sejak 2020) dan Anggota Dewan Pengawas Yayasan Universitas Islam Nusantara (sejak 2020).</p> <p>He still practices law as a lawyer (since 1993), advocate (since 1997). He also serves as Commissioner of PT Visa Berkah Bangsa (since 2021), Chairman of the Supervisory Board of the Nahdlatul Ulama Hospital (since 2020) and Member of the Supervisory Board of the Nusantara Islamic University Foundation (since 2020).</p>
--------------------------------------	---



## Susilo Widhyantoro

**Komisaris**  
**Commissioner**

Usia Age	50
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Magister Ekonomi Keuangan dan Perbankan dari UGM (2008) dan STAN D IV (1999). Master of Economics, Finance and Banking from UGM (2008) and STAN D IV (1999).
Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025 August 15, 2022 - August 14, 2025
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur Pengawasan Badan Usaha Energi dan Pertambangan BPKP (sejak 2021). Director of Supervision for the Energy and Mining Business Entity at BPKP (since 2021).
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Pengawasan Badan Usaha Energi Listrik dan Energi Baru Terbarukan di BPKP (2020 – 2021)</li> <li>2. Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Energi Listrik dan Energi Baru Terbarukan di BPKP (2019 -2020)</li> <li>3. Kepala Sub Direktorat Pengawasan Pertamina di BPKP (2018 – 2019)</li> <li>4. Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Pariwisata dan Kawasan Industri di BPKP (2016 – 2018)</li> <li>5. Auditor pada BPKP (1994 – 2016)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinator of Supervision of Electricity and Renewable Energy Business Entities at BPKP (2020 – 2021)</li> <li>2. Head of Sub-Directorate for Supervision of Electrical Energy and New Renewable Energy Business Entities at BPKP (2019 -2020)</li> <li>3. Head of Pertamina Supervision Sub Directorate at BPKP (2018 – 2019)</li> <li>4. Head of Sub-Directorate for Supervision of Tourism Business Entities and Industrial Estates at BPKP (2016 – 2018)</li> <li>5. Auditor at BPKP (1994 – 2016)</li> </ol>

## Profil Komite Audit dan Manajemen Risiko serta Kepatuhan (AMRK)

Komite AMRK dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung manajemen dalam mempertahankan sistem pengawasan yang efektif dan efisien. Peran ini dilakukan dengan mengatur tujuan, kewenangan, komposisi, rapat dan operasional, persyaratan pelayanan dan tanggung jawab (terkait proses pelaporan keuangan, audit internal, pengendalian manajemen risiko, kepatuhan, dan tata kelola).

Tanggung Jawab Komite AMRK seperti memastikan:

- Efektivitas sistem pengendalian manajemen dan memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen beserta pelaksanaannya;
- Efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan SPI;
- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal dan SPI;
- Kepastian bahwa telah terdapat prosedur peninjauan yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan;
- Dan *self-assessment* kinerja Komite AMRK.

Berikut adalah profil Komite AMRK sebagaimana ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris pada 15 Agustus 2022.

## Profile of Audit, Risk Management and Compliance Committee (ARMC)

The ARMC Committee, established by the Board of Commissioners, supports management in maintaining an effective and efficient control system by governing the Company's purpose, authority, composition, meetings and operations and terms of service and responsibilities (relating to financial reporting and processes, internal audit, risk management control, compliance, and governance).

The ARMC Committee's responsibilities including:

- Management control system effectiveness and provide recommendations for management control system improvement and its implementation;
- The effectiveness of the implementation of duties of the external auditor and SPI;
- Assessing implementation of activities and results of audits carried out by external auditors and SPI;
- Guarantee that there has been a satisfactory review procedure for all information issued by the Company;
- And self-assessment of the ARMC Committee's performance.

The following is the profile of ARCM Committee as stipulated in the Decision of the Board of Commissioners on August 15, 2022.

### Yama Bellatrixiana

Ketua Komite  
Chairwoman



Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris.

Her profile can refer to the profile of the Board of Commissioners.



## Dedy Marsetioadi

Anggota  
Member



Usia Age	42
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Surabaya
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Teknik Mesin, Universitas Kristen Petra, Indonesia, 2004. Bachelor in Mechanical Engineering, Petra Christian University, Indonesia, 2004.
Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025 August 15, 2022 - August 14, 2025
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Vice President Corporate Planning and Sustainability PT PLN NP (Sejak 2022) Vice President Corporate Planning and Sustainability PT PLN NP (Since 2022)
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bidang Perencanaan Korporat PT PJB (2019 - 2022)</li> <li>2. Kepala Satuan Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal PT PJBI (2018 - 2019)</li> <li>3. Authorized Representative PT PJBI PT PJB (2017 - 2018)</li> <li>4. General Manager PLTU UBJ Kaltim Teluk PT PJB (2014 - 2017)</li> <li>5. Supervisor Senior System Owner Boiler &amp; Auxiliary UBJ Tanjung Awar-Awar PT PJB (2012 - 2014)</li> <li>6. Assistant Engineering System Owner PT PJB (2010 - 2012)</li> <li>7. Assistant Engineer PT PJB (2008 - 2010)</li> <li>8. Staf Senior Enjiniring PT PJB (2007)</li> <li>9. Teknisi Senior Mesin Har Predict PLTU/G PT PJB (2006 - 2007)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Head of Corporate Planning of PT PJB (2019-2022)</li> <li>2. Head of Risk Management and Internal Control Unit of PT PJBI (2018-2019)</li> <li>3. Authorized Representative of PT PJBI (2017 - 2018)</li> <li>4. PLTU General Manager of UBJ Kaltim Teluk of PT PJB (2014 - 2017)</li> <li>5. Senior Supervisor for System Owner Boiler &amp; Auxiliary of UBJ Tanjung Awar-Awar of PT PJB (2012 - 2014)</li> <li>6. System Owner Assistant Engineering of PT PJB (2010 - 2012)</li> <li>7. Assistant Engineer of PT PJB (2008 - 2010)</li> <li>8. Senior Engineering Staff of PT PJB (2007)</li> <li>9. Engineering Senior Technician for Har Predict PLTU/G of PT PJB (2006 - 2007)</li> </ol>

## Maya Rani Puspita

Anggota  
Member



Usia Age	40
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Yogyakarta
Riwayat Pendidikan Education	Magister Matematika Finansial, University of Queensland, Australia, 2015 dan Sarjana Teknik Industri, Universitas Gadjah Mada, Indonesia, 2005. Master of Financial Mathematics, University of Queensland, Australia, 2015 and Bachelor of Industrial Engineering, Gadjah Mada University, Indonesia, 2005.
Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025 August 15, 2022 - August 14, 2025
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Vice President of Financial Institutions and Market Research PT PLN (Persero) 2022 hingga saat ini Vice President of Financial Institutions and Market Research of PT PLN (Persero) 2022 until now
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajer Pendanaan Luar PT PLN (Persero) 2021 - 2022</li> <li>2. Manager Monitoring Pinjaman dan Pelaporan PT PLN (Persero) 2019 - 2021</li> <li>3. Pelaksana Manager Monitoring Pinjaman dan Pelaporan PT PLN (Persero) 2018 - 2019</li> <li>4. Asisten Analis Administrasi Pinjaman PT PLN (Persero) 2008 - 2018</li> <li>5. Terampil Utama Pengelola Administrasi PT PLN (Persero) 2007 - 2008</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. External Financing Manager of PT PLN (Persero) 2021 - 2022</li> <li>2. Loan Monitoring and Reporting Manager of PT PLN (Persero) 2019 - 2021</li> <li>3. Acting Manager for Loan Monitoring and Reporting of PT PLN (Persero) 2018-2019</li> <li>4. Loan Administration Assistant Analyst of PT PLN (Persero) 2008 - 2018</li> <li>5. First Skilled Administrative Manager of PT PLN (Persero) 2007 - 2008</li> </ol>



## Profil Direksi

Berikut adalah profil Direksi yang menjabat sesuai dengan Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 23 April 2021 dan berlaku sejak 1 Mei 2021.

## Profile of the Directors

The following is the profile of the Directors in office in accordance with (Circular) Resolution of Shareholders in lieu of GMS on April 23, 2021 and has been applicable since May 1, 2021.



**Amir Faisal**  
Direktur Utama  
President Director

Usia Age	57
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Associate Diploma in Business Management, Holmes College, Australia, 1996 dan Sarjana Akuntansi, STIE Perbanas Jakarta, Indonesia, 1990. Associate Diploma in Business Management, Holmes College, Australia, 1996 and a Bachelor of Accounting, STIE Perbanas Jakarta, Indonesia, 1990.
Periode Masa Jabatan Term of Office	1 Mei 2021 - 30 April 2024 May 1, 2021 - April 30, 2024
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya. He does not have any other position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur Keuangan PT PJBI (2017 - 2021).</li> <li>2. Wakil Presiden Direktur PT Digital Media Asia (2014 - 2015).</li> <li>3. Direktur PT Langit Timur Energy (2011- 2013).</li> <li>4. Direktur (CFO) PT Horna Inti Mandiri (2011 - 2013).</li> <li>5. Pengawas Keuangan Link Communication Melbourne Australia (2007 - 2008).</li> <li>6. Wakil Presiden Direktur PT Bakrie Global Ventura (2007- 2015).</li> <li>7. Pengawas Keuangan Crowne Plaza Jakarta (2003 - 2007).</li> <li>8. Pengawas Keuangan The Park Lane Jakarta (2000 - 2003).</li> <li>9. Pengawas Keuangan Hotel Melia Purosani Yogyakarta (1999 - 2000).</li> <li>10. Pengawas Keuangan Holiday Inn Yogyakarta (1998 - 1999).</li> <li>11. Asisten Pengawas Keuangan Hotel Aquila Prambanan Yogyakarta (1997 - 1997).</li> <li>12. Asisten Manajer Akuntansi PT Catur Swasakti Utama (1996 - 1997).</li> <li>13. Akuntan Senior Timeswitch Investments Limited Jakarta (1993 - 1994).</li> </ol>

14. Akuntan Northsea Services Limited Jakarta (1990 - 1992).
15. Akuntan Paruh Waktu Forum Bisnis ASEAN (1992 - 1994).
16. Petugas Impor Bank Niaga Jakarta (1990).
  1. Finance Director of PT PJB (2017 - 2021).
  2. Senior Vice President of PT Digital Media Asia (2014 - 2015).
  3. Director of PT Langit Timur Energy (2011 - 2013).
  4. Director (CFO) of PT Horna Inti Mandiri (2011 - 2013).
  5. Financial Controller of Link Communication Melbourne Australia (2007 - 2008).
  6. Vice President of PT Bakrie Global Ventura (2007 - 2015).
  7. Financial Controller of Crowne Plaza Jakarta November 2003 - June 2007).
  8. Financial Controller of The Park Lane Jakarta (2003 - 2007).
  9. Financial Controller of Melia Purosani Hotel Yogyakarta (1999 - 2000).
  10. Financial Controller of Holiday Inn Yogyakarta (1998 - 1999).
  11. Financial Controller Assistant of Aquila Prambanan Hotel Yogyakarta (1997).
  12. Assistant Accounting Manager of PT Catur Swasakti Utama (1996 - 1997).
  13. Senior Accountant of Timeswitch Investments Limited Jakarta (1993 - 1994).
  14. Accountant of Northsea Services Limited Jakarta (1990 - 1992).
  15. Part time Accountant of ASEAN Business Forum (1992 - 1994).
  16. Import Clerk of Bank Niaga Jakarta (1990).

Tugas dan tanggungjawab Direktur Utama adalah menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Memastikan terjalinnya hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan semua pemangku kepentingan (pemegang saham, karyawan, investor, dan masyarakat) untuk mewujudkan citra positif yang mendukung perwujudan strategi Perusahaan.
- b. Memastikan terpenuhinya semua sumber daya keuangan, manusia, materi, alam, dan lainnya) yang mendukung kegiatan operasional Perusahaan dan menunjang kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan.
- c. Memastikan semua aktivitas dan pengembangan usaha yang dilakukan Perusahaan memenuhi peraturan perundangan yang menjadi dasar pengelolaan Perusahaan.
- d. Memastikan bahwa pengembangan usaha yang dilakukan Perusahaan memiliki landasan hukum yang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- e. Bertanggung jawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran, serta monitoring realisasi program kerja dan anggaran Perusahaan secara *prudent* dengan mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko.
- f. Memastikan pelaksanaan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait rencana aksi dan pengembangan bisnis Perusahaan.
- g. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan internal Perusahaan.
- h. Melaksanakan tugas-tugas pokok tersebut di atas dengan dibantu oleh Direktur Keuangan dan Direktur Operasi.

Duties and responsibilities of President Director are to lead the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company with these activities:

- a. Ensure the establishment of a harmonious relationship between the Company and all stakeholders (shareholders, employees, investors, and the public) to create a positive image that supports the realization of the Company's strategy.
- b. Ensure the availability of all resources (financial, human, material, natural, and others) to support the Company's operational activities and business development needs.
- c. Ensure that all activities and business development carried out by the Company are in accordance with laws and regulations related to the Company management.
- d. Ensure that the business development carried out by the Company has a legal basis that in compliance with applicable laws and regulations.
- e. Fully responsible for the planning of work programs, budgets, as well as monitoring of the implementation of the Company's work programs and budgets in a prudent manner with consideration to the feasibility and risks.
- f. Ensure the implementation of risk identification and risk mitigation related to the Company's action plans and business development.
- g. Evaluate and develop the Company's internal policies.
- h. Carry out the main tasks mentioned above assisted by the Finance Director and Operations Director.



**Wirawan**  
Direktur Operasi  
Operations Director

Usia Age	48
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Bandung
Riwayat Pendidikan Education	Magister Teknik Mesin, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 2009 dan Sarjana Teknik Mesin, Universitas Diponegoro, Indonesia, 2001. Master of Mechanical Engineering, Institute of Technology of Sepuluh Nopember, Indonesia, 2009 and Bachelor of Mechanical Engineering, Diponegoro University, Indonesia, 2001.
Periode Masa Jabatan Term of Office	2 Januari 2021 - 1 Januari 2024 January 2, 2021 - January 1, 2024
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya. He does not have any other position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Divisi IPP &amp; Pengembangan KIT PT PJB (2019-2021)</li> <li>2. Plt Komisaris PT BDSN (2020)</li> <li>3. Kepala Divisi Pengembangan Bisnis, Produksi, dan Pemasaran PT PJB (2019)</li> <li>4. Kepala Divisi Pengembangan EBT PT PJB (2018 - 2019)</li> <li>5. Kepala Divisi Pengembangan EBT &amp; Jasa Lainnya PT PJB (2017 - 2018)</li> <li>6. General Manager UP CIRATA PT PJB (2015 - 2017)</li> <li>7. Manajer Teknologi PT PJB (2013 - 2015)</li> <li>8. Manajer Pemeliharaan PT PJB (2011 - 2013)</li> <li>9. Manajer Enjiniring PT PJB (2010 - 2011)</li> <li>10. Deputi Manajer Enjiniring PT PJB (2009 - 2010)</li> <li>11. Engineer PT PJB (2008 - 2009)</li> <li>12. Spesialis Enjiniring PT PJB (2007)</li> <li>13. Staf Senior Enjiniring PT PJB (2005 -2006)</li> <li>14. Staf Senior Pemeliharaan Rutin PLTA PT PJB (2003 - 2005)</li> <li>15. Staf Senior Pengendalian Pemeliharaan PT PJB (2003)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Head of IPP &amp; KIT Development Division of PT PJB (2019-2021)</li> <li>2. Acting Commissioner of PT BDSN (2020)</li> <li>3. Head of Business Development, Production and Marketing Division of PT PJB (2019)</li> </ol>

4. Head of NRE Development Division of PT PJB (2018 - 2019)
5. Head of NRE & Other Services Development Division of PT PJB (2017 - 2018)
6. General Manager of CIRATA Power Plant Unit of PT PJB (2015 - 2017)
7. Technology Manager of PT PJB (2013 - 2015)
8. Maintenance Manager of PT PJB (2011 - 2013)
9. Engineering Manager of PT PJB (2010 - 2011)
10. Deputy Manager of Engineering of PT PJB (2009 - 2010)
11. Engineer of PT PJB (2008 - 2009)
12. Engineering Specialist of PT PJB (2007)
13. Engineering Senior Staff of PT PJB (2005 -2006)
14. Senior Staff of HEPP Routine Maintenance of PT PJB (2003 - 2005)
15. Maintenance Control Senior Staff of PT PJB (2003)

Tugas dan tanggungjawab Direktur Operasi adalah memastikan kegiatan pengembangan usaha dapat menghasilkan pertumbuhan nilai aset yang wajar dan berkelanjutan serta memastikan *corporate return* yang optimal atas investasi, baik yang dilakukan pada IPP maupun proyek pengembangan lain. Secara rinci, tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Memastikan bahwa bisnis yang dijalankan dan akan dikembangkan mampu mencapai sasaran yang ditetapkan dalam RJPP maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan dan menjamin pertumbuhan Perusahaan.
- b. Memastikan pengelolaan kegiatan perencanaan korporat jangka panjang/menengah/pendek, serta mengevaluasi pelaksanaan Strategi Perusahaan.
- c. Memastikan pengelolaan peran strategis/bisnis di Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi agar sejalan dengan strategi pengelolaan di Perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan.
- d. Mengawal pengelolaan penguatan proses bisnis, sistem manajemen dan struktur pengorganisasian pada Anak Perusahaan, agar tetap selaras dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan.
- e. Memastikan pengelolaan kegiatan pengembangan bisnis dengan proses kajian rencana dan rancangan pengembangan secara profesional, dalam rangka mendukung keberlanjutan pertumbuhan Perusahaan.
- f. Melakukan *alignment* RKAP dan RJPP untuk menyelaraskan eksekusi strategi korporasi.
- g. Memastikan pengelolaan negosiasi *Terms & Conditions* dan Perjanjian Jual beli Tenaga Listrik serta memenuhi kinerja keuangan Perusahaan.
- h. Memastikan tersusunnya rencana pengadaan berdasarkan program RKAP.

Duties and responsibilities of Operations Director are to ensure that business development activities can generate reasonable and sustainable asset value growth and ensure optimal corporate returns on investments, both in IPP and other development projects. In details, the duties and responsibilities are as follows:

- a. Ensure that the business is run and developed to enable to achieve targets set in the CLTP and CWPB as well as support sustainability and ensure the growth of the Company.
- b. Ensure the management of long/medium/short term corporate planning activities, and evaluate the implementation of the Company's Strategy.
- c. Ensure the management of strategic/ business roles in Subsidiaries and Affiliated Companies to be in line with the management strategy in the Company to support the Company's business growth.
- d. Oversee business processes strengthening management, management systems and organizational structures in Subsidiaries, so that they remain in line with the Company's Long-Term Plan.
- e. Ensure the management of business development activities with a process of reviewing plans and development plans in a professional manner, in order to support the sustainability of the Company's growth.
- f. Align CWPB and CLTP in accordance with the execution of corporate strategy.
- g. Ensure negotiation management of Terms & Conditions and the Power Purchase Agreement as well as to meet the Company's financial performance.
- h. Ensure the preparation of a procurement plan based on the CWPB program.

**Ponti Silitonga**  
Direktur Keuangan  
Finance Director



Usia Age	56
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Magister Manajemen Keuangan, Universitas Sriwijaya, Indonesia, 2011 dan Sarjana Manajemen Perusahaan, Universitas Kristen Indonesia, Indonesia, 1992. Master of Financial Management, Sriwijaya University, Indonesia, 2011 and a Bachelor of Corporate Management, Indonesian Christian University, Indonesia, 1992.
Periode Masa Jabatan Term of Office	1 Mei 2021 - 30 April 2024 May 2, 2021 - April 30, 2024.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya. He does not have any other position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajer Keuangan PT PLN Distribusi Jawa Timur (2017 - 2018)</li> <li>2. Manajer Keuangan PT PLN Penyaluran dan Pusat Pengatur Beban Sumatera (2016 - 2017)</li> <li>3. Manajer Keuangan PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2014 - 2016)</li> <li>4. Manajer Keuangan PT PLN Wilayah Papua dan Papua Barat (2013 - 2014)</li> <li>5. Plt Manajer Keuangan PT PLN, Wilayah Papua dan Papua Barat (2013)</li> <li>6. Deputi Manajer Anggaran PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2010 - 2012)</li> <li>7. Senior Specialist II Manajemen Keuangan PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2009 - 2010)</li> <li>8. Deputi Manajer Anggaran PT PLN Pembangkitan Sumatera Bagian Selatan (2006 - 2009)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finance Manager of PT PLN, East Java Distribution (2017 - 2018)</li> <li>2. Finance Manager of PT PLN, Sumatra Distribution and Load Management Center (2016 - 2017)</li> <li>3. Finance Manager of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2014 - 2016)</li> <li>4. Finance Manager of PT PLN, Papua and West Papua Regions (2013 - 2014)</li> <li>5. Acting Finance Manager of PT PLN, Papua and West Papua Region (2013)</li> </ol>

6. Budget Deputy Manager of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2010 - 2012)
7. Financial Management Senior Specialist II of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2009 - 2010)
8. Budget Deputy Manager of PT PLN, Southern Sumatra Plants (2006 - 2009)

Tugas dan tanggung jawab Direktur Keuangan adalah memastikan berjalannya pelayanan dan pengelolaan anggaran, keuangan dan akuntansi sesuai RJPP, RKAP, kaidah dan strategi Perseroan serta memastikan kegiatan pengembangan SDM secara kapabilitas dan kapasitas sesuai dengan strategi Perusahaan dan menunjang pengembangan bisnis Perusahaan.

Tugas pokoknya adalah:

- a. Memastikan tersusunnya pengelolaan anggaran Perusahaan secara optimal sesuai strategi dan program Perusahaan, yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan maupun RKAP.
- b. Memastikan pengelolaan keuangan Perusahaan secara optimal guna menjamin likuiditas dalam mendukung kegiatan Perusahaan.
- c. Memastikan pengelolaan kegiatan akuntansi Perusahaan sesuai kaidah akuntansi yang berlaku.
- d. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi, untuk memastikan integrasi dengan kebijakan pengelolaan keuangan Perusahaan.
- e. Memastikan pengelolaan SDM dan organisasi dilakukan secara optimal dan mencapai sasaran yang ditetapkan dalam RJPP maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan pertumbuhan Perusahaan.
- f. Memastikan pengelolaan SDM dan pengembangan organisasi untuk meningkatkan produktivitas Perusahaan.
- g. Memastikan pengelolaan administrasi karyawan dan pengelolaan fasilitas kesejahteraan karyawan secara tertib.
- h. Memastikan pengelolaan dan kesiapan SDM di internal Perusahaan, Anak Perusahaan dan keberadaan di Perusahaan Afiliasi, untuk mendukung perkembangan bisnis Perusahaan.
- i. Memastikan penyusunan, koordinasi dan evaluasi anggaran biaya fasilitas dan administrasi.
- j. Memastikan perencanaan pemenuhan kebutuhan tenaga kerja, baik organik, non-organik, maupun *outsourcing* sesuai kebutuhan proses bisnis Perusahaan dan melaksanakan pembinaan SDM yang meliputi kegiatan pengembangan, pelatihan, dan penyuluhan kepada karyawan agar terjadi kelancaran pelayanan karyawan.
- k. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidang-bidang di bawah Direktorat Keuangan.

Duties and responsibilities of Finance Director are to ensure the running of services and budget, finance and accounting management in accordance with the CLTP, CWPB, Company rules and strategies, and ensuring HR development activities in capability and capacity are in accordance with the Company's strategy and support the Company's business development.

The main duties are:

- a. Ensure the optimal arrangement of the Company's budget management in accordance with the Company's strategies and programs, which are set out in the Company's Long-Term Plan and CWPB.
- b. Ensure optimal financial management of the Company to ensure liquidity in supporting the Company's activities.
- c. Ensure the management of the Company's accounting activities in accordance with applicable accounting principles.
- d. Supervise the financial management of Subsidiaries and Affiliated Companies, to ensure integration with the Company's financial management policies.
- e. Ensure that HR and organizational management are carried out optimally and achieve the targets set in the CLTP and CWPB as well as support the Company's sustainable growth.
- f. Ensure HR management and organizational development to increase the productivity of the Company.
- g. Ensure the management of employee administration and management of employee welfare facilities in an orderly manner.
- h. Ensure the management and readiness of HR in the Company's internal, Subsidiaries and presence in Affiliated Companies, to support the Company's business development.
- i. Ensure the preparation, coordination and evaluation of the budget for facilities and administrative costs.
- j. Ensure the plan to meet the needs of the workforce, both organic, non-organic, and outsourcing according to the needs of the Company's business processes and carrying out HR development which includes development, training, and counseling activities for employees to ensure fine employee services.
- k. Evaluate and develop policies in areas under the Directorate of Finance.



## Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat oleh Direksi untuk:

1. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan fungsi tata usaha dan penyimpanan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Khusus, Daftar Pemegang Saham, serta Risalah Rapat Direksi maupun RUPS.
2. Memberikan pelayanan informasi terkait Perusahaan kepada masyarakat dan investor.
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi ketentuan perundangan Pasar Modal, peraturan pelaksanaannya, dan peraturan perundang-undangan lainnya yang wajib dipatuhi Perusahaan.
4. Melakukan pembinaan dan pengendalian tata kelola Perusahaan.
5. Menyiapkan Laporan Tahunan, Laporan Manajemen Triwulanan dan Laporan Manajemen Tahunan.
6. Dalam hubungan dengan RUPS dan Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Direksi dengan kedua Organ tersebut.

Sekretaris Perusahaan saat ini diangkat dengan Keputusan Direksi PT PJB No 002.SDM/DIR-PJBI/2022, dan menjabat sejak 15 Januari 2022. Berikut adalah profil beliau.

## Profile of Corporate Secretary

Corporate Secretary is appointed by the Directors to:

1. Carry out activities related to the administration and document storage functions of the Company, including but not limited to the Special Register, the Register of Shareholders, as well as the Minutes of Meetings of the Directors and the GMS.
2. Provide information services related to the Company to the public and investors.
3. Provide input to the Directors of the Company to comply with the provisions of the Capital Market legislation, its implementing regulations, and other laws and regulations that the Company must comply with.
4. Conducting coaching and controlling the corporate governance.
5. Prepare Annual Reports, Quarterly Management Reports and Annual Management Reports.
6. In relation to the GMS and the Board of Commissioners, the Corporate Secretary acts as a liaison between the Directors and the two organs.

The Corporate Secretary in office is appointed based on the Decree of the Company's Directors No. 002.SDM/DIR-PJBI/2022, and has been serving since January 15, 2022. The following is her profile.

### Sondang Oinike Leonora S.

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary



Usia Age	43
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Magister Manajemen, Universitas Airlangga, Indonesia, 2012 dan Sarjana Ilmu Komunikasi, Universitas Indonesia, Indonesia, 2001. Master of Management, Airlangga University, Indonesia, 2012 and a Bachelor of Communications, University of Indonesia, Indonesia, 2001.

Periode Masa Jabatan Term of Office	15 Januari 2022 - 14 Januari 2025 January 15, 2022 - January 14, 2025
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya. She does not have any other position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajer Hubungan Investor PT PJB (2016 - 2022).</li> <li>2. Manajer Corporate Social Responsibility PT PJB (2011 - 2016)</li> <li>3. Officer Hubungan Investor PT PJB (2008 - 2011).</li> <li>4. Staf Senior Hubungan Investor PT PJB (2005 - 2007).</li> <li>5. Staf Senior Informasi Perusahaan PT PJB (2003 - 2005).</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investor Relations Manager of PT PJB (2016 - 2022).</li> <li>2. Manager of Corporate Social Responsibility of PT PJB (2011 - 2016)</li> <li>3. Investor Relations Officer of PT PJB (2008 - 2011).</li> <li>4. Senior Staff of Investor Relations of PT PJB (2005 - 2007).</li> <li>5. Senior Staff for Corporate Information of PT PJB (2003 - 2005).</li> </ol>

### Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal, dan Kinerja (MRPIK)

Ruang lingkup kegiatan Satuan MRPIK termasuk *assurance* dan *consulting*, melalui evaluasi atas kecukupan dan efektivitas proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan di lingkungan Perusahaan (termasuk Anak Perusahaan dengan seizin Direktur Utama sebagai kuasa Pemegang Saham).

Berikut adalah profil Kepala Satuan MRPIK.

### Risk Management, Internal Control, and Performance Unite (RMICP)

The scope of works of RMICP Unit includes assurance and consulting, through evaluation of the adequacy and effectiveness of the internal control, risk management and good corporate governance processes within the Company's environment (including Subsidiaries with the permission of the President Director as proxy of Shareholders).

The following is the profile of the Head of RMICP Unit.

**Fauzi Leilan**  
**Kepala Satuan Manajemen Risiko,  
Pengawasan Internal, dan Kinerja  
(MRPIK)**  
**Head of Risk Management, Internal Control,  
and Corporate Performance Unit (RMICP)**



Usia Age	40
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta



Riwayat Pendidikan Education	Magister Manajemen Energi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 2018 dan Sarjana Teknik Industri, Universitas Islam Indonesia, Indonesia, 2005. Master of Energy Management, Institute of Technology of Sepuluh Nopember, Indonesia, 2018 and a Master of Energy Management, Institute of Technology of Sepuluh Nopember, 2005.
Periode Masa Jabatan Term of Office	1 Februari 2020 - 31 Januari 2023. February 1, 2020 - January 31, 2023.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan rangkap. He does not have any concurrent position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisor Senior Lingkungan PT PJB (2014 - 2020)</li> <li>Asisten Analis Manajemen Mutu, Risiko dan Kepatuhan PT PJB (2012 -2014)</li> <li>Assistant Analyst Audit Kepatuhan PT PJB (2010 - 2012)</li> <li>Asisten Analis Outage Management PT PJB (2008 - 2010)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Environmental Senior Supervisor of PT PJB (2014 - 2020)</li> <li>Assistant Analyst for Quality, Risk and Compliance Management of PT PJB (2012 -2014)</li> <li>Compliance Audit Assistant Analyst of PT PJB (2010 - 2012)</li> <li>Outage Management Assistant Analyst of PT PJB (2008 - 2010)</li> </ol>

**Adimas Pradityo**  
**Kepala Satuan Manajemen Risiko,  
Pengawasan Internal, dan Kinerja  
(MRPIK)**  
**Head of Risk Management, Internal Control,  
and Corporate Performance Unit (RMICP)**



Usia Age	40
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Residence	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Magister Kebijakan Energi, Sumber Daya dan Lingkungan, Universitas Korea, 2020 dan Sarjana Teknik Elektro, Universitas Atma Jaya, 2005 Master of Energy, Resources and Environment Policy, Korea University, 2020 and Bachelor of Electrical Engineering, Atma Jaya University, 2005
Periode Masa Jabatan Term of Office	1 April 2023 – 31 Maret 2026. April 1, 2023 - March 31, 2026.

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan rangkap. He does not have any concurrent position.
Pengalaman Kerja Work Experiences	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajer Manajemen Proyek PT PJB (2022 – 2023)</li> <li>2. Manajer Kemitraan dan Pengembangan Usaha PT PJB (2020 – 2022)</li> <li>3. Officer Pengembangan Kader UP Muara Karang PT PJB (2018 – 2020)</li> <li>4. SPV Senior Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2014 – 2018)</li> <li>5. Ass. Eng. Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2012 – 2014)</li> <li>6. Ass. Eng. Har Corr Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2010 – 2012)</li> <li>7. Assistant Engineer Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2008 – 2010)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Project Management Manager PT PJB (2022 – 2023)</li> <li>2. Partnership and Business Development Manager PT PJB (2020 – 2022)</li> <li>3. Officer of UP Muara Karang Cadre Development PT PJB (2018 – 2020)</li> <li>4. SPV Senior Har Electric PLTGU Block I UP Muara Karang PT PJB (2014 – 2018)</li> <li>5. Ass. Eng. Electricity PLTGU Block I UP Muara Karang PT PJB (2012 – 2014)</li> <li>6. Ass. Eng. Har Corr PLTGU Electricity Block I UP Muara Karang PT PJB (2010 – 2012)</li> <li>7. Assistant Engineer for PLTGU Electric Power Block I UP Muara Karang PT PJB (2008 – 2010)</li> </ol>

# Pengembangan Kompetensi

## Competency Development

Berikut adalah pengembangan kompetensi yang terkait dengan aspek-aspek keberlanjutan yang diikuti oleh manajemen dan karyawan Perusahaan.

The followings are competency development related to sustainable aspects attended by the management and employees of the Company.

Tabel Pengembangan Kompetensi

Competency Development Table

Certified Risk Management Professional	Februari February
Project Risk Management	Juni June
Analisis Kapasitas Pembangkit berdasarkan Potensi Energi Baru Terbarukan Capacity Analysis on Power Plants based on New and Renewables Energy Potential	Agustus August
Project Procurement and Risk Management	Oktober October
Aplikasi Nilai ESG untuk Keberlangsungan Korporasi Application of ESG Values for Corporate Sustainability	Desember December

# Penilaian Risiko

## Risk Assessment

### Risiko-risiko Perusahaan

Perseroan membagi taksonomi risiko menjadi 5 (lima) kategori yaitu Risiko Strategis, Risiko Finansial, Risiko Operasional, Risiko Proyek dan Risiko Kepatuhan.

Risiko Strategis, yaitu risiko yang terkait dengan perencanaan/ pelaksanaan strategi bisnis atau perubahan regulasi maupun lingkungan bisnis, yang dapat mempengaruhi Perusahaan dalam skala luas dan berjangka panjang.

Risiko Finansial yaitu risiko yang timbul pada posisi instrumen keuangan Perusahaan, seperti Risiko pasar dan Risiko likuiditas, maupun Risiko pendapatan dan pajak.

Risiko Operasional yaitu risiko yang timbul terkait proses operasional Perusahaan baik pada fungsi pembangkitan, penyaluran, distribusi, pelayanan pelanggan, maupun fungsi pendukung.

Risiko Proyek yaitu risiko yang timbul pada usaha pembangunan aset Perusahaan, pengadaan maupun kegiatan lainnya yang bersifat proyek.

Risiko Kepatuhan yaitu risiko yang timbul terkait kepatuhan terhadap ketentuan/ perundangan, hukum, pengendalian internal, pelaporan, audit, dan aspek lainnya yang dapat mempengaruhi Perusahaan.

### Sistem Manajemen Risiko

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko agar tidak menimbulkan dampak negatif signifikan dan tak terkendali bagi Perusahaan. Perusahaan beroperasi dengan kebijakan yang telah ditentukan oleh Direksi.

Pada tahap identifikasi risiko, Perusahaan melakukan analisa konteks internal dan eksternal sesuai dengan hasil arahan pengembangan strategis Perusahaan dan dibagi menjadi dua jenis proyek investasi, yaitu Proyek Pembangkitan, baik RUPTL maupun Non RUPTL, serta Proyek Non-Pembangkitan. Dari dua kelompok tersebut, masing-masing akan diklasifikasikan ke dalam 5 kategori risiko seperti di atas.

Proses pemantauan pengelolaan risiko dilaksanakan oleh fungsi manajemen risiko korporat dengan

### Company Risks

The Company categorize risks into 5 (five) categories, namely Strategic Risk, Financial Risk, Operational Risk, Project Risk, and Compliance Risk.

Strategic Risk is risks related to the planning/ implementation of business strategies or regulation changes or business environment, that may impact the Company in larger scope and in the long-term.

Financial Risks are risks that emerge from the Company's financial instruments position, such as market risks, liquidity risks and revenues and taxation risks.

Operational Risks are risks that emerge related to the Company's operational process, whether in the power generating function, transporting, distribution, customer service and supporting functions.

Project Risks are risks that emerge in the construction phase in the Company's assets, procurement and other project-based activities.

Compliance Risk are risks that emerge in relation to compliance to rules/regulations, law, reporting, audit and other aspects that have impact on the Company.

### Risk Management System

The objectives and policies of the Company's financial risk management are to ensure that resources are available for business operations and development, as well as to manage risks so as not to have a significant and uncontrollable negative impact on the Company. The Company operates with policies determined by the Directors.

At the risk identification stage, the Company conducts internal and external context analysis in accordance with the results of the Company's strategic development directions and is divided into two types of investment projects, namely Generation Projects, both RUPTL and Non-RUPTL, and Non-Generation Projects. Of the two groups, each will be classified into 5 risk categories as above.

The risk management monitoring process is carried out by the corporate risk management function by

melibatkan *risk owner*. *Risk owner* atau pemilik proses mengidentifikasi dan mengelompokkan risiko yang kemudian dikelola dalam suatu *Risk Dashboard*. *Risk Dashboard* adalah alat bagi perusahaan untuk memudahkan memonitor efektifitas perlakuan risiko dan progress mitigasinya.

Periode evaluasi dilaksanakan setiap 3 (tiga) bulan dan dilaporkan kepada Direksi Perusahaan serta Pemegang Saham.

involving the risk owner. The risk owner or process owner identifies and classifies risks which are then managed in a Risk Dashboard. Risk Dashboard is a tool for companies to make it easier to monitor the effectiveness of risk treatment and the progress of its mitigation.

The evaluation period is carried out every 3 (three) months and reported to the Company's Directors and Shareholders.

## Laporan Pengelolaan Risiko Tahun 2022

## 2022 Risk Management Report

No.	Deskripsi Risiko Risk Description	Program Mitigasi Risiko Risk Mitigation Program	Progress Pelaksanaan Mitigasi Risiko (%) Risk Mitigation Implementation Progress (%)	Efektivitas Effectiveness
1.	Keterlambatan progress proyek pengembangan usaha pada tahap konstruksi Delay in progress of business development project at construction phase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mereview dan mengawal <i>addendum</i> perjanjian dalam proyek yang berpotensi terlambat konstruksi.</li> <li>Review and supervise contract addendum in projects that have potential delay in construction</li> </ul>	80%	4 (efektif) 4 (effective)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi komunikasi dasar dalam proyek.</li> <li>Optimize basic communication in projects.</li> </ul>	50%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan <i>dashboard monitoring</i> proyek.</li> <li>Developing dashbord for project monitoring.</li> </ul>	100%	6 (sebagian efektif) 6 (partly effective)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>high level meeting</i> dengan pemangku kepentingan terkait untuk isu-isu kritical dalam proyek.</li> <li>Held high level meeting with related stakeholders to discuss critical issues in projects.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
2.	Kecelakaan kerja, pencemaran lingkungan dan darurat kesehatan pada proyek pengembangan usaha. Accidents at work, environmental pollution and health emergencies at business development projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pelatihan K3 kepada karyawan terkait pengawasan proyek.</li> <li>Conducted OHS trainings to employees that are related to project supervision.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>knowledge sharing</i> lintas proyek terkait implementasi K3 pada masing-masing proyek</li> <li>Held knowledge sharing session across projects related to OHS implementation in individual project.</li> </ul>	50%	6 (kurang efektif) 6 (not so effective)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan implementasi <i>program safety</i> dalam tiap proyek berjalan optimal.</li> <li>Ensured that program safety optimal implementation in each project.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dokumen BCP (penanganan COVID-19) bersama pihak terkait.</li> <li>Establish BCP documents (COVID-19 handling) with related parties.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
<p>3. Kegagalan mendapatkan pendanaan proyek Batang Toru tepat waktu.</p> <p>Failure to receive financing on time for Batang Toru project.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memetakan regulasi yang berpengaruh pada proyek dan identifikasi peluang untuk pemenuhannya.</li> <li>Map the impacting regulations on the projects and identify opportunities for compliance</li> </ul>	90%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengevaluasi dan mereview perjanjian proyek.</li> <li>Evaluate and review project agreements.</li> </ul>	90%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendekatan kepada pemangku kepentingan.</li> <li>Approach the stakeholders.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kecukupan usaha mitigasi JVC dalam penanggulangan isu-isu strategis pengembangan proyek dan monitoring pelaksanaan.</li> <li>Evaluate the adequacy of JVC's mitigation efforts to handle strategic issues of project development and its implementation monitoring.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
<p>4. Strategi pengembangan proyek EBT dan bisnis pendukungnya tidak berjalan sesuai rencana.</p> <p>Strategy in new renewable energy projects and supporting business is not going as planned.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan <i>partnership</i> dan perluasan <i>networking</i>.</li> <li>Partnership strengthening and networking expansion.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji <i>longlist/shortlist</i> proyek dan partner dalam menjajaki kerjasama.</li> <li>Review of longlisted/shortlisted projects and partners prior to cooperation.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kajian Pre-FS/FS terhadap peluang pengembangan proyek teridentifikasi,</li> <li>Have a Pre-FS/FS on opportunities in identified projects development.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan training dan KSF spesifik terhadap pengembangan proyek EBT dan merger/ akuisisi.</li> <li>Conduct specific trainings and KSF on new renewable energy projects and merger/acquisition.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengevaluasi peluang akuisisi saham pada perusahaan yang bergerak dalam bidang EBT.</li> <li>Evaluate share acquisition opportunities of the companies engaging in new renewable energy.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)

No.	Deskripsi Risiko Risk Description	Program Mitigasi Risiko Risk Mitigation Program	Progress Pelaksanaan Mitigasi Risiko (%) Risk Mitigation Implementation Progress (%)	Efektivitas Effectivity
5.	<p>Sinergi pada proyek pengembangan usaha Perusahaan belum optimal</p> <p>Under optimized synergy in the Company's business development projects.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan monitoring proyek bisnis untuk ikut serta dalam pengembangan proyek.</li> <li>Monitor business projects to participate in the project development.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memetakan regulasi-regulasi yang menghambat dalam eksplorasi kerjasama berikut dengan langkah responsif terhadap regulasi tersebut.</li> <li>Mapping regulations that hinder the cooperation discussion and the responses to the regulations.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan memetakan peluang kerjasama dengan AP PJB dalam proyek-proyek perusahaan, dan mengkomunikasikan kepada JVC terkait dalam rapat koordinasi bulanan.</li> <li>Review and map the cooperation opportunities with AP PJB in the Company's projects, and communicate it to the related JVC in the monthly coordination meetings.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melibatkan PJB dan anak perusahaan dalam pengkajian pengembangan usaha.</li> <li>Involving PJB and its subsidiaries in business development reviews.</li> </ul>	<p>100%</p> <hr/> <p>100%</p> <hr/> <p>100%</p> <hr/> <p>100%</p>	<p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p> <hr/> <p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p> <hr/> <p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p> <hr/> <p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p>
6.	<p>Organisasi dan kesiapan <i>human capital</i> kurang optimal dalam mendukung inisiatif dan program strategis korporat.</p> <p>Under optimized organization and human capital readiness to support the corporate initiatives and strategic programs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan komunikasi dengan kantor pusat terkait kebutuhan SDM yang potensial.</li> <li>Communication with the head office related to potential human resources needs.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>benchmarking</i> terkait <i>best practice</i> tata kelola korporat yang efektif untuk perusahaan-perusahaan di bidang investasi.</li> <li>Conduct a benchmarking related to best practice in corporate governance that is effective for companies in investment sector.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memetakan regulasi eksternal yang mempengaruhi perusahaan dalam mempersiapkan <i>human capital</i> dan eksplorasi langkah-langkah responsif dalam menghadapi pengaruh tersebut.</li> <li>Map external regulations that have impacts to the Company in terms of preparing its human capital and to explore the responses in facing the impacts.</li> </ul>	<p>100%</p> <hr/> <p>100%</p> <hr/> <p>100%</p>	<p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p> <hr/> <p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p> <hr/> <p>5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Review</i> dan evaluasi atas regulasi internal terkait organisasi dan <i>human capital</i> agar sejalan dengan program strategis korporat.</li> <li>• Review and evaluate the internal regulations related to organization and human capital so it is inline with the corporate strategic programs</li> </ul>	80%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
7. Pengembalian investasi proyek pengembangan yang telah beroperasi tidak sesuai dengan proyeksi keuangan.  Return on investment of the on-going development projects is not in accordance with the financial projections.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Review</i> perjanjian dalam proyek yang berpotensi mempengaruhi pendapatan.</li> <li>• Review the agreement in the projects that have potential impact on the revenues.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Review</i> kecukupan pelaksanaan operasional dan <i>maintenance</i> yang telah dilakukan dalam proyek terkait.</li> <li>• Review on the adequacy of operational and maintenance implementation in the related projects.</li> </ul>	100%	6 (kurang efektif) 6 (not so effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dokumen BCP (Penanganan Bencana Alam/ <i>Force Majeur</i>) bersama pihak terkait.</li> <li>• Establish BCP documents (Handling the Natural Disasters/ <i>Force Majeure</i>) with related parties.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
8. Implementasi strategi Perusahaan dalam mendukung Strategi <i>New S-Curve</i> Pemegang Saham tidak optimal.  Under optimized strategic implementation of the Company to support the <i>New S-Curve</i> Strategy of the shareholders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan <i>partnership</i> dan perluasan <i>networking</i>.</li> <li>• Partnership strengthening and networking expansion.</li> </ul>	100%	4 (Efektif) 4 (Effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji <i>longlist/shortlist</i> proyek dan partner dalam menjajaki kerjasama.</li> <li>• Review of longlisted/shortlisted projects and partners prior to cooperation.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kajian Pre-FS/FS terhadap peluang pengembangan proyek teridentifikasi,</li> <li>• Have a Pre-FS/FS on opportunities in identified projects development.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan training dan KSF spesifik terhadap pengembangan proyek dan bisnis seperti merger/ akuisisi.</li> <li>• Conduct specific trainings and KSF on project and business development such as merger/acquisition.</li> </ul>	100%	5 (sebagian efektif) 5 (partly effective)

# Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

## Relations with Stakeholders

Perusahaan melakukan identifikasi pemangku kepentingan dan kepentingannya masing-masing secara internal.

The Company identifies its stakeholders and each of their interests internally.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kepentingan	Interests
Pemegang Saham Shareholders	Mendapatkan imbal hasil yang setara dengan risiko, mendapatkan informasi mengenai kinerja Perseroan.	Have return equal to the risks, obtain information on the Company performance.
Karyawan Employees	Memperoleh kesejahteraan dan kesempatan secara adil dan setara.	Have fair and equal welfare and opportunities.
Mitra Usaha Business Partners	Membangun hubungan bisnis yang wajar dan saling menguntungkan.	Building fair and mutually beneficial business relations
Rekanan Partners	Hak dan kewajiban yang telah dicantumkan di dalam perjanjian dipenuhi. Penilaian yang objektif, transparan dan adil kepada seluruh calon rekanan.	The rights and obligations that have been included in the agreement are fulfilled. Objective, transparent and fair assessment of all potential partners.
Pesaing Competitors	Kerahasiaan bisnis dan nama baik terlindungi, dan menjunjung persaingan usaha yang sehat.	Protecting business confidentiality and reputation, and healthy business competition.
Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Subsidiaries and Affiliations	Arahan dan dukungan untuk kelancaran proyek dan kinerja Perusahaan	Directions and supports to expedite the Company's projects and performance
Pemerintah dan Penegak Hukum Government and Law Enforcement	Dukungan terhadap program pemerintah.	Support to government programs
Konsumen Consumers	Kepuasan pelanggan dan kualitas produk sesuai dengan kesepakatan. Menjalin komunikasi yang baik secara berkesinambungan. Mengutamakan kejujuran dalam berbisnis. Kerahasiaan bisnis dan nama baik terlindungi.	Customer satisfaction and product quality in accordance with an agreement. Making good and continuous communication. Putting forward honesty in business. Protecting business confidentiality and reputation.
Masyarakat Communities	Hubungan yang harmonis dan memperoleh dukungan untuk mengembangkan diri.	Harmonious relations and obtain supports to self-development.
Media Massa Mass Media	Informasi mengenai Perusahaan yang akurat dan tepat waktu.	Accurate and timely information of the Company
LSM dan Organisasi Masyarakat NGOs and Local Organization	Informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	Information on science and technology development.

Perusahaan selalu melakukan komunikasi dengan metode-metode yang sesuai dengan masing-masing pemangku kepentingan.

The Company always communicates with its stakeholders by methods fit for each of them.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Frekuensi Komunikasi Communication Frequency	Metode Komunikasi Communication Method
Pemegang Saham Shareholders	Tahunan Annual	RUPS GMS
	Berkala Periodically	Laporan Manajemen, Laporan Keuangan, Laporan Kinerja, Laporan Kepatuhan Management Report, Financial Statements, Performance Report, Compliance Report
Karyawan Employees	Setiap saat All the time	Pertemuan internal, pesan tertulis manajemen, <i>briefing</i> harian, <i>coffee morning</i> Internal meetings, management written message, daily briefing, coffee morning.
Mitra Usaha Business Partners	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan, pesan tertulis Meetings, written messages
Rekanan Partners	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan, pesan tertulis Meetings, written messages
Pesaing Competitors	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan, pesan tertulis Meetings, written messages
Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi Subsidiaries and Affiliations	Bulanan Monthly	Pertemuan, pesan tertulis, forum diskusi Meetings, written messages, discussion forum
Pemerintah dan Penegak Hukum Government and Law Enforcement	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan Meetings
Konsumen Consumers	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan Meetings
Masyarakat Communities	Setiap saat diperlukan All the time	Pertemuan Meetings

# Permasalahan dan Tantangan

## Issues and Challenges

Pelemahan keluaran ekonomi dan peningkatan suku bunga akan membuat kondisi yang lebih sulit bagi bank, asuransi, dan manajer investasi di tahun 2023 daripada di 2 tahun terakhir. Dampaknya akan lebih akut di Amerika Utara dan Eropa, di mana pemerintah akan memberikan dukungan. Tapi situasinya juga akan berat di Asia, termasuk Indonesia, walaupun kebijakan suku bunga akan meningkat dengan tingkat yang lebih rendah. Situasi ini akan menciptakan tekanan di dalam industri, antara menciptakan nilai tambah dan mempromosikan keuangan berkelanjutan di negara-negara yang masih belum memahami subyek tersebut.

Tantangan sekaligus peluang berikut adalah meningkatnya peran dan kualitas keuangan berkelanjutan di dalam proyek-proyek investasi. Perubahan iklim dan topik-topik terkait seperti kelangkaan air dan hilangnya keanekaragaman hayati akan mendominasi diskusi para pemangku kepentingan dan menjadi topik penting dalam pengambilan keputusan.

Weakening economic output and rising interest rates will lead to more difficult conditions for banks, insurers and fund managers in 2023 than in the past two years. The impact will be particularly acute in North America and Europe, where governments will offer support. The environment will be tough in Asia as well, including Indonesia, although policy rates will rise by less. The situation will create tension in the industry, between creating value added and to promote sustainable finance in the countries with lesser understanding on the subject.

The next challenge and opportunities is the increased role and quality of sustainable finance in investment projects. Climate change and associated topics such as water scarcity and biodiversity loss are likely to dominate stakeholder discussions and will become significant topics in decision making.



Halaman ini sengaja di kosongkan  
This page has been intentionally left blank

5

# Kinerja Keberlanjutan

**Sustainability Performance**





# Budaya Keberlanjutan

## Sustainability Culture

Perusahaan telah memiliki nilai-nilai keberlanjutan yang memandu seluruh aktivitas dan keputusan yang dilakukan, yaitu AKHLAK. Penjelasan tentang ini dapat dilihat pada bagian mengenai Profil Perusahaan di Laporan Keberlanjutan ini.

Nilai-nilai keberlanjutan diinternalisasikan bukan hanya di level manajemen, namun sampai kepada setiap orang yang bekerja dan terlibat dengan bisnis Perusahaan. Kami berharap nilai-nilai ini bahkan dapat dibawa untuk menjadi pemandu di dalam masyarakat di mana manajemen dan karyawan Perusahaan tinggal dan bersentuhan di luar wilayah operasional Perusahaan.

Untuk itu manajemen secara berkala selalu memberikan sosialisasi tentang nilai-nilai ini. Caranya adalah dengan memberikan penghargaan bagi mereka yang melaksanakan secara luar biasa dan hukuman bagi yang melanggar.

Nilai-nilai ini juga disosialisasikan sejak awal seseorang bergabung dengan Perusahaan, yaitu pada masa orientasinya. Ini untuk memastikan bahwa di akhir masa tersebut, karyawan sudah dapat mengadopsi nilai-nilai dengan baik dan tercermin di dalam semua perilakunya.

Karyawan selalu diajak untuk menerapkan nilai-nilai ini dan mengawasi adanya potensi pelanggaran melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran yang didesain untuk melindungi si pelapor. Detail tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran akan dijelaskan di bawah.

### Kegiatan Sosialisasi Budaya Berkelanjutan Tahun 2022

#### Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan telah memiliki kebijakan tentang pelaporan atas dugaan penyimpangan (*Whistleblowing System*) yaitu berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi PT PJB No. 002.K/020/XI/SKB-DIRPJB/ 2018 dan No. 002.K/020/XI/SKB-DKMPJBI 2018 tanggal 22 November 2018 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Perseroan telah melakukan evaluasi dan pembaruan Sistem Pelaporan Pelanggaran pada 13 Desember 2021.

The Company has had sustainability values that guide all activities and decisions, namely AKHLAK. Explanation on it can refer to the Company Profile section in this Sustainability Report.

The sustainability values are internalized not just in the management level, but trickle down to all the people working and involving in the Company business. We expect that the values are even becoming guides in the communities where the management and employees of the Company lives and interact with outside the Company's operational area.

For that, the management periodically disseminate information on the values. It is by giving rewards to those who implement in remarkably and punishment to the violations.

The values are socialized since the beginning, when someone joins the Company, namely in his/her orientation period. It is to ensure that at the end of the period, the employee has been able to well adopt the values and is reflected in all of its behavior.

The employees are always asked to implement the values and to monitor the potential violations with Whistleblowing System designed to protect the reporter. Details on the Whistleblowing System are explained below.

### Activities in Socialization of Sustainable Values in 2022

#### Whistleblowing System

The Company has a policy regarding reporting on alleged irregularities (*Whistleblowing System*), which is based on the Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT PJB No. 002.K/020/XI/SKB-DIRPJB/2018 and No. 002.K/020/XI/SKB-DKMPJBI 2018 dated November 22, 2018 regarding the Whistleblowing System.

The Company has evaluated and updated the Whistleblowing System on December 13, 2021.

Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui surat tertulis atau email kepada:

Reports on adverse actions can be submitted by written letter or email addressed to:

**Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran  
PT Pembangunan Jawa Bali Investasi  
18 Office Park, Lantai 19  
JL. TB Simatupang, No. 18  
Jakarta 12520  
Email: [pengaduan@pjbinvest.com](mailto:pengaduan@pjbinvest.com)  
Telp. +62 878 3662 5757**

**Whistleblowing Management Committee  
PT Pembangunan Jawa Bali Investasi  
18 Office Park, 19 floor  
JL. TB Simatupang, No. 18  
Jakarta 12520  
Email: [pengaduan@pjbinvest.com](mailto:pengaduan@pjbinvest.com)  
Phone. +62 878 3662 5757**

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

- a. Benturan kepentingan;
- b. Korupsi;
- c. Kecurangan;
- d. Pencurian/penggelapan;
- e. Pelanggaran dalam proses pengadaan barang dan jasa;
- f. Penyalahgunaan jabatan/kewenangan;
- g. Suap/gratifikasi

Prosedur Pelaporan Pengaduan Pelanggaran yang dimiliki Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan wajib menerima dan menyelesaikan Pengaduan Pelanggaran dari pelapor yang mencantumkan Identitasnya dan barang bukti.
2. Pengaduan Pelanggaran secara tertulis harus dilengkapi fotokopi identitas dan bukti pendukung seperti dokumen yang berkaitan dengan pelanggaran yang disampaikan.
3. Pelapor anonim dapat diterima tetapi Perusahaan tidak wajib memberikan tanggapan karena sulitnya komunikasi dan klarifikasi atas laporan tersebut, sehingga ada kemungkinan laporan tidak dapat diproses lebih lanjut.
4. Perusahaan memberikan tanda terima atas Pengaduan Pelanggaran yang diajukan secara tertulis dengan identitas.
5. Apabila Pengaduan Pelanggaran diajukan oleh badan hukum/lembaga, maka selain dokumen di atas juga diserahkan dokumen lainnya yaitu berupa fotokopi bukti identitas Badan Hukum/Lembaga dan dokumen yang menyatakan bahwa pihak yang mengajukan pengaduan berwenang untuk mewakili lembaga atau badan hukum tersebut.

Actions that can be reported through the Whistleblowing System are as follows:

- a. Conflict of interest;
- b. Corruption;
- c. Fraud;
- d. Theft/embezzlement;
- e. Violations in the process of procurement of goods and services;
- f. Misuse of position/authority;
- g. Bribes/gratuities.

The Company's Procedure for Whistleblowing Reporting is as follows:

1. The Company is obligated to receive and resolve Whistleblowing Report from the complainant stating his/her identity and evidence.
2. A written Whistleblowing Report must be accompanied by a copy of identity and supporting evidence such as documents related to the submitted report.
3. Anonymous report can be accepted but there is no obligation for the Company to provide a response as there will be difficulties in communicating and clarifying the report, so there is a possibility that the report cannot be processed further.
4. The Company provides a receipt for the written Whistleblowing Report that is submitted with an identity information.
5. If the Whistleblowing Report is filed by a legal entity/institution, then in addition to the above documents, other documents must also be submitted, including copy of identity of the legal entity/institution and a document stating that the party filing the complaint is authorized to represent the institution or legal entity.

6. Saluran pelaporan yang tersedia untuk melaporkan pelanggaran adalah melalui surat tertulis atau email ditujukan kepada: Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran PJBI.

Melalui mekanisme ini, pelapor dilindungi terhadap kerugian seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun, dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya.

Atas pengaduan yang masuk, Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran akan melakukan verifikasi dan akan memutuskan perlu tidaknya dilakukan investigasi lebih lanjut atas laporan pengaduan pelanggaran dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja dan dapat diperpanjang paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja. Hasil verifikasi tersebut disampaikan kepada Direksi (jika terlapor Anggota Dewan Komisaris/ organ pendukung Dewan Komisaris); Dewan Komisaris (jika terlapor Anggota Direksi); PYBMS (jika terlapor Karyawan), untuk dilakukan Investigasi dan penanganan lebih lanjut.

Tahun 2022 tidak ada pengaduan yang masuk melalui sistem ini.

6. The available reporting channel for whistleblowing report is through written letters or email addressed to: Whistleblowing Management Committee of PJBI.

Through this said mechanism, the reporter is protected against adverse treatment such as unfair dismissal, demotion of rank, harassment or discrimination in all its form, and adverse records in his/her personal data.

On the incoming reports, the Whistleblowing Management Committee verifies and decides whether or not to further investigate the whistleblowing report within 30 (thirty) working days and can be extended for a maximum of 30 (thirty) working days. Verification result is submitted to the Directors (if reported is a member of the Board of Commissioners/supporting organ of the Board of Commissioners); Board of Commissioners (if reported is a member of the Directors); PYBMS (if the employee is reported), for further investigation and handling.

In 2022 there was no complaint from this system.

## Kinerja Ekonomi

### Economic Performance

Perusahaan adalah *holding company* untuk badan-badan usaha yang bergerak di bidang ketenagalistrikan. Oleh karena itu kinerja ekonomi kami fokus kepada kinerja investasi dan operasi dari proyek-proyek yang Perusahaan kelola.

Berikut adalah perbandingan target-target dan realisasi Perusahaan pada tahun 2022

The Company is a holding for corporations engaged in power sector. Thus, our economic performance is focused on investment and operational performance of the projects that the Company manages.

The following is the comparison of 2022 target and achievement.

Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan	Target	Realisasi 2022 2022 Achievement
<b>Nilai Ekonomi Sosial Socio Economic Value</b>			
EBITDA	Miliar Billion	Rp732,06	Rp 1.050,31
Return on Equity	%	10,26	12,57
Efisiensi Biaya Usaha Operating Expenses Efficiency	%	90,00	79,94

Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan	Target	Realisasi 2022 2022 Achievement
<b>Inovasi Model Bisnis    Business Model Innovation</b>			
<i>Maturity Level</i> Internal Proses Bisnis Internal Business Process Maturity Level	%	1,50	1,65
Inisiasi Bisnis Non Penugasan Non-Assignment Business Initiation	% Tahap	100	110
Customer Satisfaction Index (CSI)	Skor	89	90,30
Implementasi ERM ERM Implementation	Level	2,50	2,38
<b>Kepemimpinan Teknologi    Technology Leadership</b>			
Pengembangan Paska Inisiasi Bisnis Post Business Initiation Development	Dokumen Document	2,00	3,00
<i>Rating</i> Perusahaan Company Rating	<i>Rating</i>	100	100
<b>Pengembangan Investasi    Investment Development</b>			
<i>Milestone</i> PLTS Terapung Cirata (51%) JVC PMSE Milestone of Cirata Floating SPVPP (51%) JVC PMSE	%	75,00	62,42
<i>Milestone</i> PLTA Batang Toru (25%) JVC NSHE Milestone of Batang Toru HPP (25%) JVC NSHE	%	30,00	32,67
<i>Milestone</i> PLTU MT Sumbagsel 1 (10%) JVC SSP Milestone of Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP (10%) JVC SSP	%	17,00	17,94
<b>Pengembangan Talenta    Talent Development</b>			
Kesiapan <i>Human Capital</i> Human Capital Readiness	%	100	145,83
Kesiapan <i>Organizational Capital</i> Organizational Capital Readiness	%	100	159,56

## Kinerja Lingkungan Environment Performance

Karena Perusahaan adalah perusahaan yang bergerak khususnya di bidang investasi, maka kami menilai bahwa dampak Perusahaan terhadap lingkungan adalah pada penggunaan energi (listrik), air, kertas, dan emisi cakupan 2 (transportasi). Walau demikian, kami belum melakukan penghitungan atas penggunaan kami atas aspek-aspek tersebut di atas.

Because the Company is engaged in investment sector, we assess that the Company's impact on the environment comes from the uses of energy (electricity), water, paper, and scope 2 emission (transportation). However, we have not calculated our uses on those aspects.

Kami menyadari bahwa aspek-aspek lingkungan tersebut harus tetap kami perhatikan. Di bawah ini adalah inisiatif yang kami lakukan untuk mengurangi dampak negatif kami terhadap lingkungan.

We realize that the environment aspects have to be of our concern. Below are our initiatives to reduce our negative impact on the environment.

### Penggunaan Energi Listrik

Penggunaan listrik Perusahaan adalah untuk kebutuhan sehari-hari di kantor yang diperoleh dari PLN. Kami menyerukan penghematan energi kepada karyawan, misalnya dengan cara mematikan lampu dan AC pada saat makan siang.

Di proyek-proyek Perusahaan, beberapa energi fosil masih digunakan, akan tetapi dengan komposisi yang makin menurun. Kami berupaya untuk fokus berinvestasi kepada proyek-proyek kelistrikan yang menggunakan energi baru terbarukan.



### Uses of Electricity

The electricity uses in the Company is for daily needs in the office, obtained from PLN. We call out energy reduction to the employees, for example by turning off lights and AC at lunchtime.

In the Company's project, fossil energy is still used, but with declining percentage. We are trying to focus our investments to power projects that uses new renewable energy.

### Penggunaan Air

Penggunaan air Perusahaan adalah untuk kebutuhan sehari-hari di kantor yang diperoleh dari PAM yang dikelola oleh pengelola gedung. Walaupun tidak memberikan dampak langsung terukur pada penggunaan air, akan tetapi kami terus mengingatkan karyawan kami pentingnya untuk menghemat air di dalam setiap aspek keseharian mereka.



### Uses of Water

The water uses in the Company is for daily needs in the office, obtained from drinking water company managed by the building manager. Although we do not have measurable direct impact to water uses, but we keep reminding our employees the importance of water saving in their every day life.

### Penggunaan Kertas

Penggunaan kertas Perseroan adalah untuk kebutuhan sehari-hari di kantor. Kami berusaha menghemat penggunaan kertas dengan berorientasi *paperless* di dalam setiap aktivitas bisnis kami.



### Uses of Paper

The paper uses in the Company is for daily needs in the office. We are trying to save paper use by paperless orientation in our business activities.

### Emisi

Emisi yang dihasilkan Perusahaan adalah dari transportasi darat dan udara yang digunakan oleh karyawan Perusahaan. Untuk mengurangi dampak emisi, Perusahaan juga melakukan penanaman pohon dalam rangka HUT ke-7 Perusahaan di Garut Jawa Barat, Srengseng Sawah Jakarta, Area PLTU Jawa 7, dan di PLTA Batang Toru.

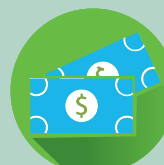


### Emission

Emission generated by the Company is from land and air transportation used by the Company employees. To reduce the impact of emissions, the Company also planted trees for the Company's 7th Anniversary in Garut West Java, Srengseng Sawah Jakarta, Jawa 7 CFPP Area, and in the Batang Toru Hydropower Plant.

### Biaya

Biaya terkait keberlanjutan lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perusahaan pada tahun 2022 adalah Rp251.099.000.



### Expenses

Expenses related to environmental sustainability incurred by the Company in 2022 are Rp251,099,000.



# Kinerja Sosial

## Social Performance

Aspek-aspek kinerja sosial di dalam Perusahaan adalah:

1. Kepuasan Pelanggan
2. Ketenagakerjaan, dengan fokus:
  - a. Keadilan dan kesempatan setara bagi semua
  - b. Pengembangan kompetensi individual
  - c. Lingkungan bekerja yang aman dan sehat
3. Perhatian kepada masyarakat sekitar

Social performance aspects in the Company are:

1. Customer satisfaction
2. Employment, with focus on:
  - a. Fairness and equal treatment to all
  - b. Individual competencies development
  - c. Safe and healthy work environment
3. Care to the surrounding communities

### Kepuasan Pelanggan

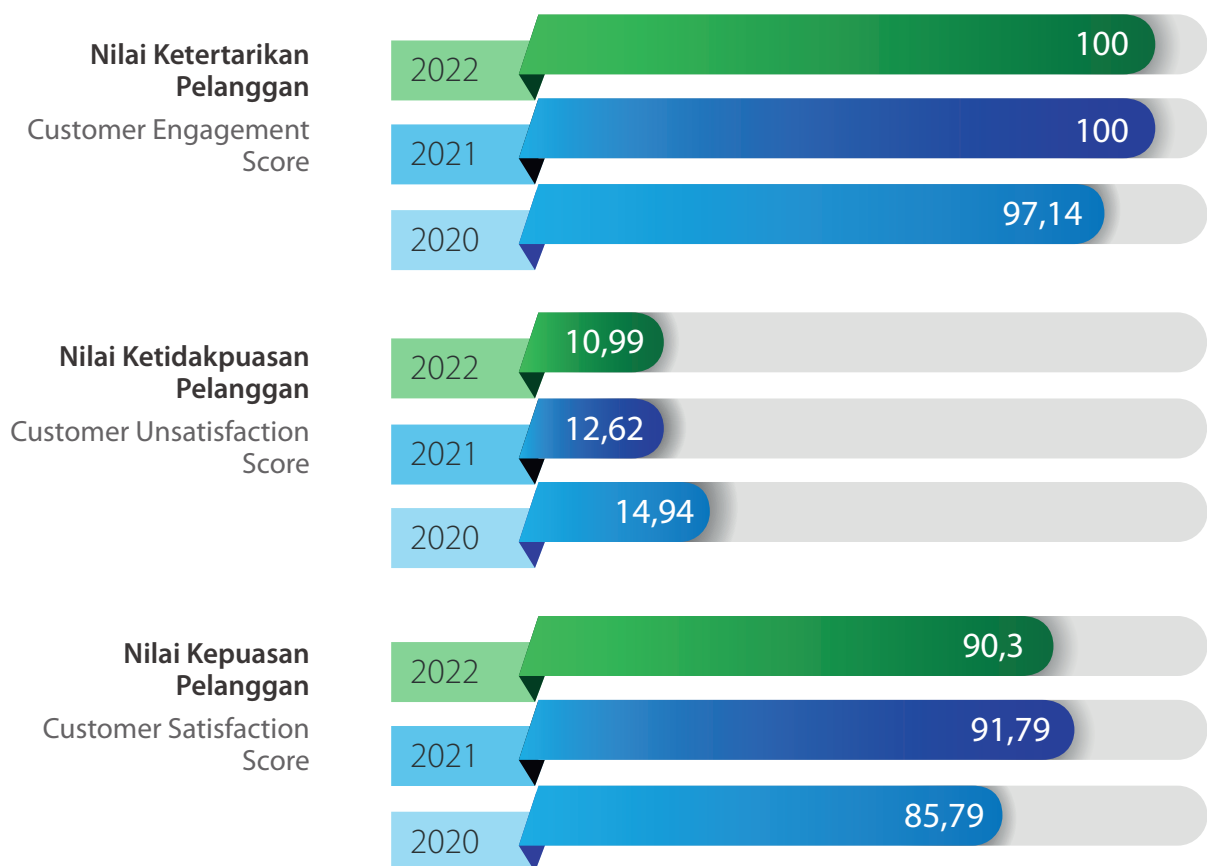
Untuk memastikan pelanggan puas dengan layanan Perusahaan, kami selalu melakukan survei kepuasan pelanggan setiap tahun. Pada tahun 2022, survei dilakukan kepada 30 responden yang tersebar di beberapa institusi dan lokasi, dari level direksi sampai dengan kepala divisi.

Berikut adalah hasil survei tersebut.

### Customer Satisfaction

To ensure that the customers are satisfied with the Company services, we always have annual customer satisfaction survey. In 2022, survey was done to 30 respondents working at several institutions and locations, from the director level to division head.

The following is the survey result.



## Keadilan dan kesempatan setara bagi semua

Perusahaan telah menetapkan sistem pengelolaan karyawan melalui Keputusan Direksi No. 001.K/020/XI/DIR-PJBI/2018 tentang *Human Capital Management System*. Sistem tersebut memastikan adanya pedoman pengelolaan sumber daya manusia yang kompetitif, adil dan transparan, selaras dengan optimasi sumber daya. Sistem ini mengatur beberapa lingkup pengelolaan sumber daya manusia, termasuk pengembangan organisasi dan perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, pendidikan dan pelatihan, pembinaan kompetensi dan karir, manajemen kinerja, penghargaan dan hubungan industrial. Dengan pedoman ini, Perusahaan memastikan seluruh aspek-aspek tenaga kerja dapat dilayani secara adil dan setara tanpa diskriminasi terhadap jenis kelamin, agama, ras, afiliasi politik, dan lainnya.

Perusahaan memastikan tidak ada tenaga kerja anak. Usia minimum yang dapat masuk ke sistem rekrutmen Perusahaan adalah usia 18 tahun. Perusahaan juga menolak tenaga kerja paksa.

## Pengembangan kompetensi individual

Setiap karyawan berkesempatan untuk mengembangkan kompetensi secara individual. Perusahaan memfasilitasi beberapa jenis pendidikan dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan melihat kepada kinerja karyawan yang bersangkutan, yaitu:

1. Pendidikan dan Latihan (Diklat)
2. Diklat berdasarkan kompetensi
3. Diklat penjenjangan
4. Diklat tugas belajar
5. Diklat pembekalan masa purna karya

Di tahun 2022, Perusahaan telah memfasilitasi 1.360 jam pelatihan dengan total biaya dibelanjakan sebesar Rp136.335.000. Komposisi jam pelatihan berdasarkan gender tergambar sebagai berikut.

## Fair and equal treatment to all

The Company established human capital management system stipulated in the Directors' Decree No. 001.K/020/XI/DIR-PJBI/2018 on Human Capital Management System. The system guarantees the availability of guidelines to manage the human capital with competitive, fair and transparent ways, in accordance with resources optimization. The system regulates several scopes of human resources management, including organization development and employee planning, recruitment, education and trainings, competencies and career coaching, performance management, awards, and industrial relations. With the guidance, the Company is sure that all aspects of employen are done fairly and equally without any discrimination to gender, religion, race, political affiliation, and others.

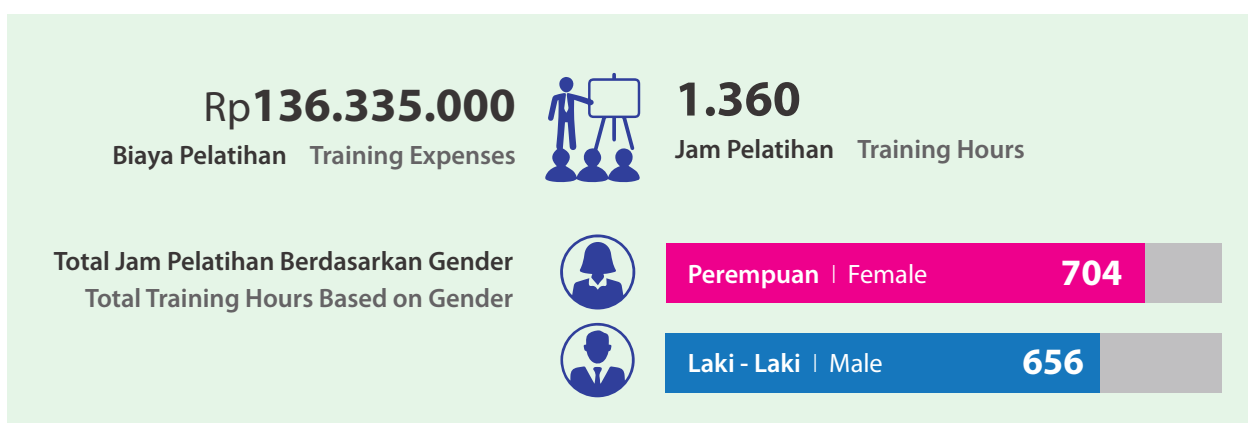
The Company makes sure that there is no child labor. The minimum age that can be entered into the Company recruitment system is 18 years. The Company also renounces forced labor.

## Individual competencies development

All employees have opportunities to develop individual competencies. The Company facilitates several types of education and trainings in accordance with the Company needs and with related employee performance, namely:

1. Education and training (E&T)
2. E&T based on competence
3. E&T based on staging
4. E&T on study assignment
5. E&T on provision for retirement

In 2022, the Company facilitates 1.360 training hours, with total expenses amounting to Rp136.335.000. The composition of training hours based on gender is described in the following.



## Lingkungan bekerja yang aman dan sehat

Perusahaan selalu berupaya mengupayakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi semua pegawai. Perusahaan juga menetapkan panduan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di proyek-proyek investasi yang dikelolanya.

### Perhatian kepada masyarakat sekitar

Perusahaan selalu memberikan perhatian kepada masyarakat sekitar. Kami menyadari perhatian kepada masyarakat juga memberikan manfaat bagi Perusahaan, yaitu:

1. Perusahaan dapat tumbuh keberlanjutan dan mendapat citra positif
2. Lebih mudah memperoleh akses terhadap modal
3. Dapat mempertahankan sumber daya manusia berkualitas
4. Dapat meningkatkan pengambilan keputusan pada hal-hal yang kritis dan mempermudah pengelolaan manajemen risiko.

Sementara bagi masyarakat, perhatian Perusahaan akan meningkatkan penyerapan tenaga kerja, kualitas sosial, perlindungan hak, penghargaan terhadap tradisi dan budaya lokal, serta mempertahankan kualitas lingkungan.

Di dalam perhatiannya kepada masyarakat, Perusahaan fokus pada kegiatan di bidang:

1. Pendidikan dan pelatihan
2. Kesehatan
3. Ekonomi, sosial dan keagamaan
4. Keamanan dan ketertiban dan lingkungan hidup.

Program-program terhadap masyarakat dilaksanakan melalui beberapa pola, termasuk:

1. Terlibat langsung
2. Melalui yayasan dan organisasi sosial
3. Kemitraan dengan pihak lain
4. Tergabung dalam suatu konsorsium atau partisipasi dalam lembaga sosial.

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan berdampak positif bagi masyarakat yang dilaksanakan Perusahaan pada tahun 2022.

## Safe and healthy work environment

The Company strives to provide safe and healthy working area for all employees. The Company also established guidelines for Occupational Health and Safety Workplace (OHS) in its managed project.

### Care to the surrounding communities

The Company always gives attention to the surrounding community. We realize that paying attention to the community also provides benefits for the Company, namely:

1. Companies can grow sustainably and get a positive reputation
2. Easier access to capital
3. Maintained quality human resources
4. May improve decision making on critical matters and facilitate risk management.

On the other side, for the community, the Company's care would increase employment, social quality, protect human rights, respect for local traditions and culture, as well as maintaining environmental quality.

In its care to community, the Company focuses on activities in the following areas:

1. Education and training
2. Health
3. Economic, social and religious
4. Security and orders and the environment.

Community programs are implemented through several patterns, including:

1. Direct involvement
2. Through foundations and social organizations
3. Partnership with other parties
4. Joining a consortium or participating in a social institution.

The following are activities that have a positive impact on society carried out by the Company in 2022.



1. Penyumbangan barang-barang ex kantor PJB di Gedung Bidakara yang tidak digunakan di kantor baru Office 18 Park. Barang-barang tersebut disumbangkan ke Taman Pendidikan Al-Quran As-Salam Graha Indah Tangerang Selatan, Yayasan Pendidikan Al-Iman Bintara Bekasi, dan Pondok Pesantren Tarekat Idrisyiah.

1. Donation of items used in ex-PJB office in Bidakara Building that would not be used in the new office at Office 18 Park. These items were donated to As-Salam Graha Indah Education Park South Tangerang, Al-Iman Education Foundation Bintara Bekasi, and Idrisyiah Islamic Boarding School.



2. Menyumbangkan sapi sebesar 368 kg pada Idul Adha 1443 melalui Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Masjid Jami As-Sakinah, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta.

2. Donating a 368 kg cow on Eid al-Adha 1443 through the Mosque Prosperity Council (DKM) Jami As-Sakinah Mosque, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta.





3. Donasi Perlengkapan Pendidikan untuk Sekolah Pondok Domba, Kalijodo yang menaungi 71 murid.

3. Donation of Educational Equipment for Pondok Domba School, Kalijodo which houses 71 students.



4. Bantuan 100 paket sembako melalui Program Empati PLN NP, khususnya kepada orang lanjut usia, janda and dhuafa.

4. Assistance with 100 basic food packages through the PLN NP Empathy Program, especially for the elderly, widows and poor people



5. Bantuan Dana untuk Pembangunan Masjid Jami Nurul Hidayah, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta.

5. Funding for the Construction of the Jami Nurul Hidayah Mosque, Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta.



6. Bantuan sembako untuk 7 Panti Asuhan di sekitar kantor Perusahaan.

6. Basic food assistance for 7 Orphanages around the Company's office.



7. Program Peningkatan Gizi Masyarakat di Kelurahan Cipete Selatan, Kecamatan Cilandak, Jakarta berkolaborasi dengan Puskesmas Cipete Selatan.

7. People's Nutrition Improvement Program in South Cipete Village, Cilandak District, Jakarta in collaboration with the South Cipete Health Center.



8. Bantuan Dana untuk renovasi mushola gedung kantor 18 Office Park.

8. Funding assistance for the renovation of the prayer room for the 18 Office Park office building.





9. Bantuan dana untuk pembangunan Gereja Kalvari Lubang Buaya, Jakarta.

9. Funding assistance for the construction of the Lubang Buaya Calvary Church, Jakarta.



10. Program Penghijauan yang berlokasi di sekitar kantor Perusahaan dan juga proyek-proyek Perusahaan.  
a. Program Penanaman Pohon di Kelurahan Srengseng Sawah, Jakarta Selatan

10. Greening program that is located in the vicinity of the Company and its projects.  
a. Tree Planting Programs in Srengseng Sawah Village, South Jakarta.



b. Program Penanaman Mangrove di sekitar Proyek PLTU Jawa 7, Banten

b. Mangrove Planting Program around the Jawa 7 CFPP Project, Banten





c. Program Penanaman Pohon di sekitar proyek PLTA Batang Toru, Tapanuli Selatan

c. Tree Planting Program in the vicinity the Batang Toru hydropower plant project, South Tapanuli



d. Program Penanaman Pohon Kolaborasi dengan proyek PLTS Terapung Cirata di Garut, Jawa Barat

d. Collaborative Tree Planting Program with the Cirata Floating PV project in Garut, West Java

Perusahaan membelanjakan Rp170.094.060 bagi program-program kepada masyarakat. Dampak program-program tersebut dirasakan oleh lebih dari 1.000 orang, termasuk anak-anak.

The Company expended Rp170,094,060 for programs for the community. The impacts of the programs benefits more than 1,000 people, including children.

# Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

## Responsibilities to Develop Sustainable Products/ Services

Perusahaan menyadari bahwa proyek-proyek yang mendapatkan pengelolaan investasi Perusahaan dapat berdampak besar kepada keberlanjutan bumi dan manusia. Oleh karena itu kami memiliki kebijakan investasi yang memperhatikan penerapan tata kelola berkelanjutan pada setiap proyek kami. Kami juga mendorong penerapan program-program tanggung jawab sosial lingkungan dilaksanakan di setiap proyek, dan dilaporkan secara berkala agar dapat dikaji sebagai salah satu faktor pengambilan keputusan investasi berikutnya.

The Company realizes that the projects that are managed by the Company's investment can have a major impact on the sustainability of the earth and people. Therefore we have an investment policy that pays attention to the implementation of sustainable governance in each of our projects. We also encourage the implementation of environmental social responsibility programs in every project, and report them regularly so that they can be reviewed as a factor in making subsequent investment decisions.



6

# Lembar Umpan Balik

Feedback Questionnaire





# Formulir Umpan Balik Untuk Laporan Keberlanjutan

## Feedback Form For Sustainability Report

### Profil Responden

Nama :

Institusi :

Telp/HP :

Email :

Kategori Pemangku Kepentingan

- Pemegang Saham
- Karyawan
- Pemasok/ Rekan Bisnis
- Rekanan
- Pesaing
- Perusahaan Anak dan Perusahaan Afiliasi
- Pemerintah dan Penegak Hukum
- Konsumen
- Masyarakat
- Lainnya.....

Mohon memberikan opini yang paling sesuai dengan pernyataan di bawah ini dengan mengisi angka 1 – 3 di kotak yang telah disediakan.

**3 – sangat setuju**

**2 – cukup setuju**

**1 – tidak setuju**

Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Laporan ini mudah dimengerti dan menarik.

Laporan ini menyediakan informasi yang dibutuhkan Anda.

Saran dan kritik untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini

---

---

Kami menghargai tanggapan dan saran yang anda berikan kepada kami. Mohon kirimkan lembar ini ke: **info@pjbinvest.com**

### Profile of the Responder

Name :

Institution :

Phone/HP :

Email :

Stakeholders Category:

- Shareholders
- Employees
- Suppliers/ Business Partners
- Partners
- Competitors
- Subsidiaries and Afiliations
- Government and Law Enforcement
- Consumers
- Public
- Others, .....

Please give the opinion that best fits the statement below by filling in numbers 1 – 3 in the box provided.

**3 – strongly agree**

**2 – quite agree**

**1 – disagree**

This report has described the Company's performance in contributing to sustainable development.

This report is easy to understand and attractive.

This report provides you with the information you need.

Suggestions and criticisms for the improvement of this Sustainability Report

---

---

We appreciate your feedback and suggestions. Please send this sheet to: **info@pjbinvest.com**

Halaman ini sengaja di kosongkan  
This page has been intentionally left blank



# 7

## Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51 tahun 2017

**Index based on POJK No. 51 of 2017**



# Referensi Peraturan OJK No. 51/ POJK.03/2017

## Reference to OJK Regulations No. 51/POJK.03/2017

No	Pengungkapan	Disclosure	Halaman/Page
	<b>A. Strategi Keberlanjutan</b>	<b>A. Sustainability Strategy</b>	
	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan	A.1 Elaboration on Sustainability Strategy	
	<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b>	<b>B. Summary of Sustainability Aspect Performance</b>	
	B.1 Aspek Ekonomi:	B.1 Economic aspects:	B.1 8
	a) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	a) Quantity of products or services offered;	
	b) Pendapatan atau penjualan;	b) Revenue or sales;	
	c) Laba atau rugi bersih;	c) Net profit or loss;	
	d) Produk ramah lingkungan; dan	d) Environmental-friendly products; and	
	e) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	e) Engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process;	
	B.2 Aspek Lingkungan:	B.2 Environmental Aspects:	B.2 8
	a) Konsumsi energi;	a) Energy consumption;	
	b) Pengurangan emisi yang dihasilkan;	b) Total emission reductions;	
	c) Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan;	c) Reduction of waste and effluents;	
	d) Pelestarian keanekaragaman hayati	d) Biodiversity conservation	
	B.3 Aspek Sosial:	B.3 Social Aspects:	B.3 9
	Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana)	A description of the positive and negative impacts out of Sustainable Finance application on community and environment (including people, regions, and funds)	
	<b>C. Profil Singkat Perusahaan</b>	<b>C. Brief Company Profile</b>	
	C.1 Visi, misi, dan nilai keberlanjutan	C.1 Vision, mission, and sustainability values	C.1 21
	C.2 Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan.	C.2 Name, address, telephone number, fax number, e-mail adress, and website/web, as well as branch and/or representative offices.	C.2 14
	C.3 Skala usaha:	C.3 Enterprise scale:	
	a) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam juta rupiah);	a) Total assets or market capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah);	a) 25
	b) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;	b) The number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	b) 16

<p>c) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan d) Wilayah operasional</p> <p>C.4 Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;</p> <p>C.5 Keanggotaan pada asosiasi;</p> <p>C.6 Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan</p>	<p>c) Shareholding percentage (public and government); and ——— c) 20</p> <p>d) Operational area ——— d) 18-19</p> <p>C.4 Short description on products, services, and business activities;</p> <p>C.5 Membership in association; ——— C.5 26</p> <p>C.6 Significant changes, such as those relating to branch office closure or opening and ownership structure. ——— C.6 26</p>
<p><b>D. Penjelasan Direksi</b></p> <p>D.1 Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi:</p> <p>a) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan</p> <p>b) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan;</p> <p>c) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan;</p> <p>d) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan</p> <p>e) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>f) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan;</p> <p>D.2 Penerapan Keuangan Berkelanjutan:</p> <p>a) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan</p> <p>b) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan).</p> <p>D.3 Strategi pencapaian target:</p> <p>a) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;</p> <p>b) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan</p> <p>c) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan.</p>	<p><b>D. Report of the Directrs</b></p> <p>D.1 Policy to respond to challenges in meeting the sustainability strategy, that must cover at least the following: ——— D.1 28-31</p> <p>a) Elaboration the Company's sustainability values</p> <p>b) Elaboration on the Company's responses towards issues concerning to the implementation of Sustainable Finance.</p> <p>c) Elaboration on commitment of Company leadership in achieving Sustainable Finance application;</p> <p>d) Achievement of Sustainable Finance application performance; and</p> <p>e) Challenges in Sustainable Finance application performance achievement;</p> <p>f) Explanation of the Company's response to issues related to application of Sustainable Finance;</p> <p>D.2 Application of Sustainable Finance: ——— D.2 31</p> <p>a) Achievement of Sustainable Finance application (economic, social, and environmental) against targets; and</p> <p>b) Elaboration on achievements and challenges including notable events during the reporting period (in case FSI required to make Sustainable Finance Action Plan);</p> <p>D.3 Target achievement strategy: ——— D.3 N/A</p> <p>a) Risk management due to the application of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.</p> <p>b) Utilization of business opportunities and prospects; and</p> <p>c) Description on economic, social and environmental external situations that have the potential to affect the Company's sustainability.</p>

No	Pengungkapan	Disclosure	Halaman/Page
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan</b>		<b>E. Sustainability Governance</b>	
E.1	Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	E.1 Description of tasks performed by Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance	E.1 34
E.2	Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	E.2 Development of Directors' competencies, Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for implementing Sustainable Finance.	E.1 49
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.	E.3 Elaboration on procedure that measuring, monitoring and controlling risks of the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Directors and the Board of Commissioners in managing, conducting effectiveness of the Company's risk management process.	E.3 50-54
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: 1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen; 2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.	E.4 Description on stakeholders that includes: 1) Stakeholder involvement based on management assessment results. b) The approach used by the Company in involving stakeholders in the application of Sustainable Finance.	E.4 55-56
E.5	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	E.5 Problems faced, progress, and influence to the implementation of Sustainable Finance.	E.5 56
<b>F. Kinerja Keberlanjutan</b>		<b>F. Sustainability Performance</b>	
F.1	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan	F.1 Sustainable culture development activities in the Company	F.1 60
F.2	Uraian mengenai kinerja ekonomi: a) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi b) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.	F.2 Economic performance: a) Comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss b) Comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	F.2 6-63

<p>F.3 Kinerja sosial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.</li> <li>2) Masyarakat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat, sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan;</li> <li>b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan</li> <li>c) TJSL yang dapat dikaitkan dengan ukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat</li> </ol> </li> <li>3) Ketenagakerjaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak;</li> <li>b) Persentase remunerasi pegawai tetap ditingkat terendah terhadap upah minimum regional;</li> <li>c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan</li> <li>d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai</li> </ol> </li> </ol> <p>F.4 Kinerja Lingkungan Hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan;</li> <li>2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan</li> <li>3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Jumlah dan intensitas energi yang dikonsumsi; dan</li> <li>b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi termasuk penggunaan sumber energi terbarukan;</li> </ol> </li> </ol> <p>F.5 Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam poin F.4 diatas;</li> <li>2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem;</li> </ol>	<p>F.3 Social performance: — F.3.1 65</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The Company's commitment to provide services for equal products and / or services to consumers.</li> <li>2) Community: — F.3.2 67-71 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Information on operational activities or area producing positive and negative impacts on local community including financial literacy and inclusion;</li> <li>b) Mechanism of community complaints and number of community complaints received and acted upon; and</li> <li>c) CSR relatable to supports sustainable development objectives including community empowerment programme activity achievements.</li> </ol> </li> <li>3) Employment: — F.3.3 66-67 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor;</li> <li>b) Percentage of permanent employee remuneration at the lowest level of the regional minimum wage.</li> <li>c) Decent and safe work environment; and</li> <li>d) Training and development of employee skills</li> </ol> </li> </ol> <p>F.4 Environmental Performance: — F.4. 63-64</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Environmental costs that incurred</li> <li>2) Description on the use of environmentally friendly materials such as material of recyclable type; and</li> <li>3) Description on the use of energy, at least include: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Amount and intensity of energy consumed; and</li> <li>b) Efforts and achievement made for energy efficiency including the use of renewable energy sources;</li> </ol> </li> </ol> <p>F.5 Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment: — F.5. N/R</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The performance under point F.4 above;</li> <li>2) Information on operational activities or areas producing positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems;</li> </ol>
--	--

No	Pengungkapan	Disclosure	Halaman/Page
	<p>3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan</p> <p>b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna;</p> <p>4) Emisi, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan</p> <p>b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan;</p> <p>5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis;</p> <p>b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan</p> <p>c) Tumpahan yang terjadi (jika ada); dan</p> <p>6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.</p> <p>F.6 Tanggung jawab pengembangan produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan:</p> <p>1) Inovasi dan pengembangan produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan;</p> <p>2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan;</p> <p>3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif;</p> <p>4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau</p> <p>5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan.</p> <p>F.7 Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada)</p> <p>Catatan: N/A -- Tidak Ada N/R -- Tidak Relevan</p>	<p>3) Biodiversity, including at least:</p> <p>a) Impacts from operational areas close to or in conservation areas or that contain biodiversity; and</p> <p>b) Biodiversity conservation that was the business carried out, including protection of flora or fauna species;</p> <p>4) Emissions, including at least:</p> <p>a) Amount and intensity of emission produced by type; and</p> <p>b) Efforts and achievements of emission reductions carried out;</p> <p>5) Waste and effluent, containing at least:</p> <p>a) Amount of waste and effluent produced by type;</p> <p>b) Waste and effluent management mechanisms; and</p> <p>c) Spillage (if any); and</p> <p>6) Number and material of environmental complaints received and resolved.</p> <p>F.6 Sustainable Finance product and/or service development responsibility at least include:</p> <p>1) Sustainable Finance product and/ or service innovation and development</p> <p>2) Number and percentage of products and services having undergone safety test for customers;</p> <p>3) Positive and negative impacts caused by Sustainable Financial products and/ or services and the distribution process, as well as mitigation undertaken to mitigate negative impacts;</p> <p>4) Number of products recalled and the reasons; or</p> <p>5) Customer satisfaction survey of Sustainable Financial products and/ or services.</p> <p>F.7 Written verification from independent parties (if any)</p> <p>Notes: N/A -- Not Available N/R -- Not Relevant</p>	<p>F.6 72</p> <p>F.7 N/A</p>



