

Journey to a Green Horizon

Laporan Tahunan **2023** Annual Report



Journey to a Green Horizon

Perjalanan Menuju Cakrawala Hijau

Komitmen Perusahaan dan pemegang saham terhadap penciptaan energi dari sumber-sumber baru dan terbarukan makin kuat dan dalam. Komitmen ini dipertajam dengan perubahan nama Perusahaan menjadi PT PLN Nusantara Renewables.

Di akhir tahun 2023, Perusahaan telah berhasil melampaui target-target yang ditetapkan pada awal tahun. PLTS Terapung Cirata beroperasi secara perdana pada November 2023. Dengan beroperasinya PLTS Terapung tersebut, kapasitas produksi energi Perusahaan telah menjadi 2.145 MW. Selain itu beberapa proyek Perusahaan lainnya juga masih dalam pembangunan sesuai target yang telah ditetapkan.

Ke depannya, Perusahaan akan terus menempuh perjalanan panjang untuk menuju dunia yang makin hijau bagi generasi mendatang.

The Company and its shareholders' commitment to produce energy from new and renewables sources is stronger and deeper. The commitment is made clear by the changing name of the Company into menjadi PT PLN Nusantara Renewables.

In the end of 2023, the Company had successfully exceeded its targets that were set in the beginning of the year. Cirata Floating SPVPP initiated its operation in November 2023. With the operation of the SPVPP, the Company's energy production capacity is currently at 2,145 MW. Apart from that, several other Company's projects are also still under construction according to the deadlines that have been set.

Going forward, the Company will go a long journey towards greener and greener world for our future generation.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2021

Sebagai kendaraan PT PLN Nusantara Power ("PLN NP") dan PT PLN (Persero) ("PLN") untuk tumbuh melalui investasi di bidang kelistrikan demi memenuhi kebutuhan listrik Indonesia, Perusahaan fokus pada berbagai proyek IPP untuk berpartisipasi dalam program percepatan pembangunan kelistrikan Pemerintah Indonesia. Perusahaan juga fokus untuk **Melangkah Menuju Kemandirian Finansial** melalui sejumlah inisiatif strategis untuk mengembangkan usaha berbasis Energi Baru dan Terbarukan (EBT).

As a vehicle for PT PLN Nusantara Power ("PLN NP") and PT PLN (Persero) ("PLN") to grow through electricity sector investment to meet Indonesia's electricity demands, the Company focuses on various IPP projects to be part of the Indonesian Government's electricity development acceleration program. The Company also focuses on efforts to **Moving Towards Financial Independence** through a number of strategic initiatives to develop the New and Renewable Energy (NRE) business.



2022

Perusahaan menunjukkan komitmen yang makin jelas terhadap bisnis yang berkelanjutan melalui penyusunan laporan keberlanjutan perdana. Komitmen tersebut secara langsung juga menyatakan bahwa Perusahaan akan fokus untuk meminimalkan dampak negatif dari kegiatan usahanya. Melalui komitmen tersebut, Perusahaan hendak **Menghantarkan Nilai untuk Pertumbuhan yang Berkelanjutan**.

The Company showed clearer and clearer commitment towards sustainable business by publishing its first sustainable report. The commitment clearly states that the Company will be focused to minimize the negative impact of its business activities. Through its commitment, the Company has objectives for **Delivering Value for Sustainable Growth**.



2023

Komitmen Perusahaan dan pemegang saham terhadap penciptaan energi dari sumber-sumber baru dan terbarukan makin kuat dan dalam. Komitmen ini dipertajam dengan perubahan nama Perusahaan menjadi PT PLN Nusantara Renewables.

The Company and its shareholders' commitment to produce energy from new and renewables sources is stronger and deeper. The commitment is sharpened by the changing name of the Company into PT PLN Nusantara Renewables.

Kinerja Utama 2023

2023 Key Performance Highlights

Laba Bersih:
Net Profit

Rp790,26

miliar | billion



Kapasitas Produksi Terpasang:
Installed Production Capacity:

2.145 MW

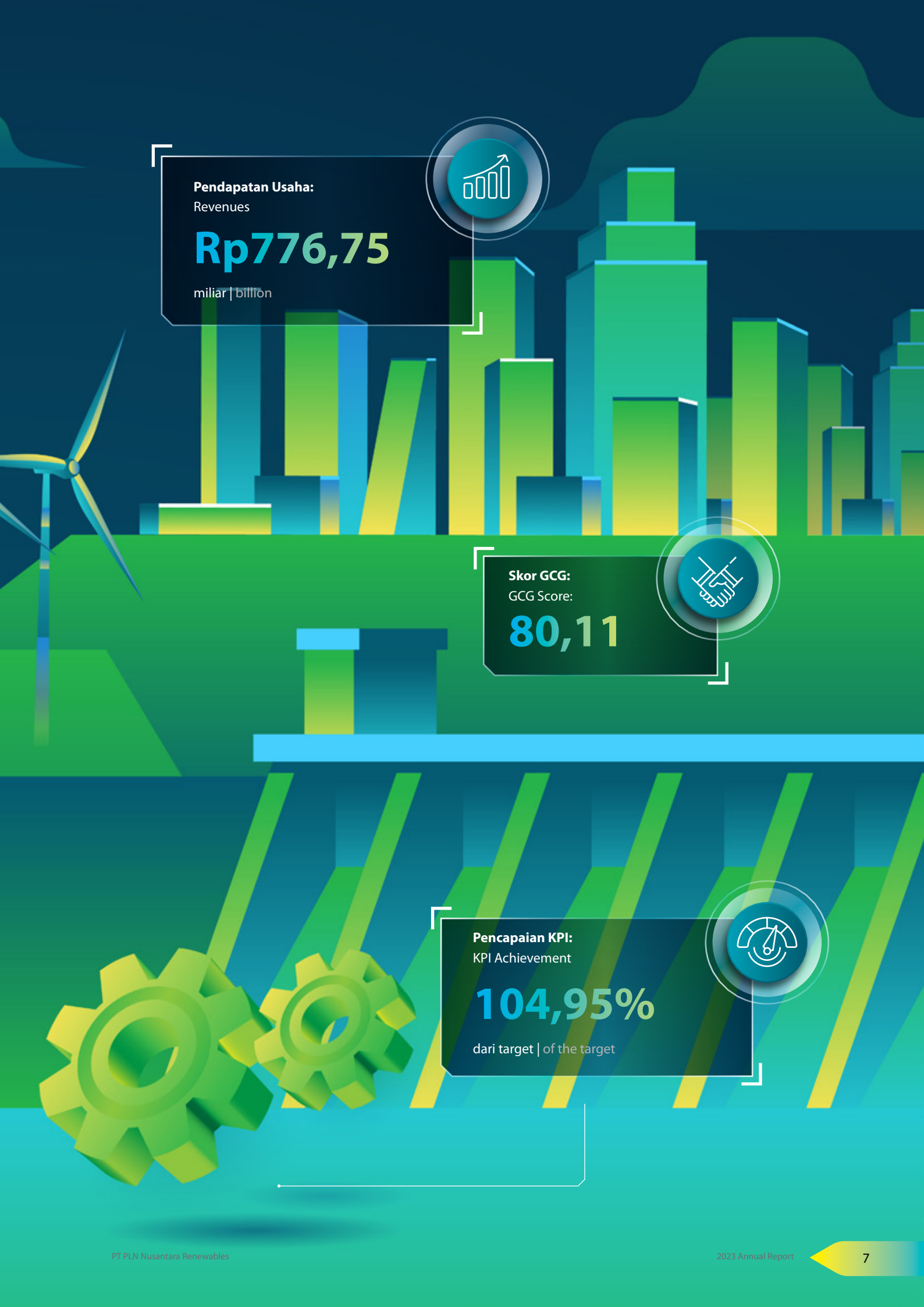


Pembayaran Dividen ke Pemegang Saham:
Dividend Payment to Shareholders

Rp100

miliar | billion





Pendapatan Usaha:
Revenues

Rp776,75

miliar | billion



Skor GCG:
GCG Score:

80,11



Pencapaian KPI:
KPI Achievement

104,95%

dari target | of the target



Daftar Isi

Table of Contents



- 3 Tema 2023
2023 Theme
- 4 Kesiinambungan Tema
Theme Continuity
- 6 Kinerja Utama 2023
2023 Key Performance Highlights
- 8 Daftar Isi
Table of Contents

12 Ikhtisar Kinerja 2023 2023 Performance Highlights

18 Laporan Kepada Pemangku Kepentingan Report to Stakeholders

Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

- 14 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 17 Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Laporan Kepada Pemangku Kepentingan

Report to Stakeholders

- 20 Laporan Direksi
Report of the Directors
- 28 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Profil Perusahaan

Company Profile

- 34 Informasi Perusahaan
Company Information
- 35 Tentang Perusahaan
About the Company
- 36 Peristiwa Penting
Event Highlights
- 38 Jejak Langkah
Milestones
- 40 Visi, Misi dan Nilai-nilai Kami
Vision, Mission and Values
- 42 Bisnis dan Produk Perusahaan
Company Business and Products
- 44 Wilayah Operasional
Operational Area
- 46 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 47 Keanggotaan dalam Asosiasi
Association Membership
- 48 Profil Direksi
Profile of the Directors

- 55 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 61 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 69 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
- 70 Struktur Kelompok Usaha Perusahaan
Company's Business Group Structure
- 71 Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama
List of the Subsidiaries, the Associates and/or the Joint Ventures
- 73 Informasi Pencatatan Saham
Information on Stock Listing
- 73 Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Information on Other Securities Listing
- 73 Akuntan Publik
Public Accountant
- 74 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Capital Market Supporting Institutions and/or Professions Other Than Public Accountant and Public Accounting Firm

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 78 Analisis Ekonomi dan Industri
Analysis of Economy and Industry
- 79 Analisis Operasi Per Segmen Usaha
Operational Analysis of Business Segments
- 84 Analisis Keuangan
Financial Analysis
- 92 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectability
- 92 Struktur Modal
Capital Structure
- 93 Ikatan Material dan Realisasi Investasi Barang Modal
Material Commitments and Actual Investment for Capital Goods
- 93 Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date



32 Profil Perusahaan *Company Profile*



76 Analisis dan Pembahasan Manajemen *Management Discussion and Analysis*



102 Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

94	Prospek Usaha Perusahaan Business Prospects of the Company
95	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 2023 Comparison of Target and Realization
98	Proyeksi 2024 2024 Projections
100	Promosi dan Pemasaran Promotion and Marketing
100	Dividen Dividends
100	Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum Actual Use of Public Offering Proceeds
100	Informasi Material Material Information
101	Perubahan Peraturan Perundang-undangan Changes in Legislations
101	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Changes in Accounting and Financial Reporting Policy

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

104	Dasar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Fundamentals
108	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
110	Direksi Directors
122	Dewan Komisaris Board of Commissioners
130	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners
132	Komite Audit dan Manajemen Risiko Serta Kepatuhan (AMRK) Audit, Risk Management and Compliance (AMRK) Committee
139	Komite Lain Other Committee

139	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
145	Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja (SMRPIK) Risk Management, Internal Control and Performance Management Unit (RMICPMU)
150	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
150	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
152	Perkara Hukum Penting Substantial Legal Cases
152	Informasi Tentang Sanksi Information on Sanctions
153	Pedoman Perilaku Code of Conducts
154	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Long-Term Benefit Policy
154	Kebijakan Pengungkapan Informasi dan Informasi Orang Dalam Disclosure Requirement and Inside Information Policies
155	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
157	Kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies
157	Akses Informasi Information Access
158	Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Implementation of Corporate Governance Guidelines
162	Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Implementation Of Corporate Social Responsibility
166	Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan PT PLN Nusantara Renewables Tahun 2023 Statement of Responsibilities of The Board of Commissioners and Directors for The 2023 Annual Report of PT PLN Nusantara Renewables

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Periode pelaporan yang disajikan pada Laporan Tahunan ini mencakup satu tahun buku dari 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan berwawasan ke depan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perusahaan dan informasi kondisi terkini di dalam lingkungan bisnis yang mana Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang diharapkan. Pernyataan-pernyataan ini memberikan pemahaman kepada pembaca mengenai pandangan-pandangan yang dimiliki oleh Perusahaan yang menjadi dasar atas strategi dan kebijakan yang diambil Perusahaan. Pembaca Laporan Tahunan ini dimohon agar tidak bergantung hanya kepada pernyataan-pernyataan tersebut.

Angka-angka dalam Laporan Tahunan 2023 ini menggunakan denominasi Rupiah dan dinyatakan dalam aturan Bahasa Indonesia, kecuali bila dinyatakan sebaliknya. Beberapa angka telah dibulatkan ke dalam jutaan atau miliaran rupiah terdekat, sehingga mungkin terdapat perbedaan perhitungan persentase perubahan dengan perhitungan yang menggunakan angka-angka dalam Laporan Keuangan Tahunan yang telah Diaudit.

Laporan Tahunan 2023 Perusahaan disusun dan diterbitkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat kata "Perusahaan" atau "PLN NR" atau "Kami" yang semuanya mengacu pada PT PLN Nusantara Renewables (kecuali bila ada pernyataan sebaliknya).

Reporting period presented in the Annual Report consists of one financial year from January 1, 2023 to December 31, 2023.

The Annual Report consists of forward-looking statements on financial conditions, operational results, projects, plans, strategies, policies as well as the Company's objectives. These statements are made based on assumptions about the Company's future positions and the most updated information on current conditions in the business settings which the Company operates. These statements are subject to prospective risk, uncertainties and can cause actual results to differ materially from expected results. These statements provide insights to the readers on opinions of the Company that are used to be the basis of the Company's strategies and policies. The readers of the Annual Reports are requested not to place undue reliance on these statements.

The numbers in the 2023 Annual Report are expressed in Rupiah and stated in standardized Indonesian language, unless stated otherwise. Some figures have been rounded to the nearest millions or billions of Rupiah, so there may be differences in the calculation of the percentage change with calculations using the figures in the Audited Annual Financial Statements.

The Company's 2023 Annual Report is established and published based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) no. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The Annual and Sustainability Report uses words such as "The Company," "PLN NR" or "We" that refer to PT PLN Nusantara Renewables (unless stated otherwise).

GLOSARIUM

GLOSSARY

Komite Audit dan Manajemen Risiko serta Kepatuhan	AMRK	Audit, Risk Management and Compliance Committee
Badan Usaha Milik Negara	BUMN	State-Owned Enterprise
Tanggal Beroperasi Komersial	COD	Commercial Operation Date
Lingkungan, Sosial, Tata Kelola	ESG	Environmental, Social, Governance
Tata Kelola Perusahaan yang Baik	GCG	Good Corporate Governance
PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali, ventura bersama	GHPJB	PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali, a joint venture
Perusahaan Ventura Bersama	JVC	Joint Venture Company
Pembangkit Listrik Mandiri	IPP	Independent Power Producer
Indikator Kinerja Utama	KPI	Key Performance Indicators
Megawatt	MW	Megawatt
PT North Sumatera Hydro Energy, ventura bersama	NSHE	PT North Sumatera Hydro Energy, a joint venture
PT Nusantara Sembcorp Solar Energi, ventura bersama	NSSE	PT Nusantara Sembcorp Solar Energi, a joint venture
PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi (nama Perusahaan dahulu)	PJBI	PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi (the previous name of the Company)
PT Pembangkitan Jawa Bali Investindo, entitas anak	PJBIndo	PT Pembangkitan Jawa Bali Investindo, a subsidiary
PT Pembangkit Jawa Baskara Investasi Cirata, entitas anak	PJBIC	PT Pembangkit Jawa Baskara Investasi Cirata, a subsidiary
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	PLN	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT PLN Nusantara Power, pemegang saham pengendali Perusahaan	PLN NP	PT PLN Nusantara Power, the Company's controlling shareholder
PT PLN Nusantara Renewables, Perusahaan	PLN NR	PT PLN Nusantara Renewables, the Company
Pembangkit Listrik Tenaga Air	PLTA / HPP	Hydro Power Plant
Pembangkit Listrik Tenaga Surya	PLTS / SPVPP	Solar Photovoltaic Power Plants
Pembangkit Listrik Tenaga Uap	PLTU / CFPP	Coal-fired Power Plant
PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi, ventura bersama	PMSE	PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi, a joint venture
Rencana Jangka Panjang Perusahaan	RJPP	Company Long-term Plan
Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	RKAP	Company Work Plan and Budget
Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	RKAT	Annual Work Plan and Budget
Rapat Umum Pemegang Saham	RUPS / GMS	General Meeting of Shareholders
Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	RUPTL	Business Plan to Provide Electricity
PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali, ventura bersama	SGPJB	PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali, a joint venture
Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal, dan Kinerja	SMRPIK	Risk Management, Internal Control, and Performance Unit
Sistem Pengendalian Internal	SPI	Internal Control System
PT Sumbagselenergi Sakti Pewali, ventura bersama	SSPewali	PT Sumbagselenergi Sakti Pewali, a joint venture
Terawatt Hour	TWh	Terawatt Hour





Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Berikut adalah ikhtisar keuangan Perusahaan yang telah diaudit selama 5 tahun terakhir.

The following is the audited Company's financial highlights for the last 5 years.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Dalam juta Rupiah	2023	2022	2021	2020	2019	In million Rupiah
Kas dan setara kas, Deposito berjangka, kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	1.074.493	823.793	894.650	107.010	110.403	Cash and cash equivalents, Time deposits, Restricted cash and cash equivalents
Piutang dari ventura bersama - bagian lancar	116.711	119.921	219.431	119.712	19.302	Receivables from joint ventures - current portion
Aset lancar lainnya	295	687	611	3.599	677	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	1.191.499	944.401	1.114.692	230.321	130.382	Total Current Assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	6.853.177	6.294.957	4.646.972	3.803.745	3.079.495	Investments in associate and joint ventures
Piutang dari ventura bersama - bagian tidak lancar	602.398	755.976	691.731	735.848	785.639	Receivables from joint ventures - non-current portion
Aset tidak lancar lainnya	56.621	7.319	10.018	670.490	655.438	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.512.196	7.058.251	5.348.721	5.210.084	4.520.572	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	8.703.695	8.002.652	6.463.413	5.440.404	4.650.954	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	68.911	43.722	6.504	5.803	3.296	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.459	3.588	288	1.421	-	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	71.369	47.310	6.792	7.223	3.296	Total Liabilities
Modal Saham	4.388.445	4.388.445	4.183.559	4.183.559	4.131.754	Capital stock
Saldo laba	3.793.602	3.103.352	2.102.990	1.303.005	495.525	Retained earnings
Jumlah Ekuitas	8.632.326	7.955.342	6.456.621	5.433.181	4.647.658	Total Equity
Yang dapat diatribusikan kepada:						Attributable to:
Pemilik entitas induk	8.632.293	7.955.314	6.456.603	5.433.178	4.647.658	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	33	27	18	3	-	Non-controlling interests

Laporan Laba Rugi

Statement of Profit and Loss

Dalam juta Rupiah	2023	2022	2021	2020	2019	In million Rupiah
Penghasilan keuangan	93.881	66.752	59.563	65.463	67.042	Finance income
Keuntungan selisih kurs - bersih	(13.888)	123.750	21.166	21.543	(65.216)	Gain on foreign exchange - net
Bagian laba bersih pada entitas asosiasi dan ventura bersama	776.745	892.154	708.282	746.228	284.184	Share in net profit of associate and joint ventures
Penghasilan (beban) lain-lain	(11.258)	4.149	37.642	309	20	Other income (expenses)
Laba sebelum pajak	803.939	1.047.021	800.163	812.365	257.788	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(13.683)	(46.651)	(174)	(4.885)	-	Income tax expense
Laba tahun berjalan	790.256	1.000.369	799.989	807.480	257.788	Profit for the Year
Yang dapat diatribusikan kepada:						Attributable to:
Pemilik entitas induk	790.251	1.000.362	799.986	807.480	257.788	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	6	8	4	-	-	Non-controlling interests
Laba komprehensif	734.921	1.498.721	842.336	761.725	154.359	Comprehensive income
Yang dapat diatribusikan kepada:						Attributable to:
Pemilik entitas induk	734.915	1.498.711	842.333	761.725	54.359	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	6	9	4	-	-	Non-controlling interests

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

Dalam juta Rupiah	2023	2022	2021	2020	2019	In million Rupiah
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(57.706)	(26.337)	44.629	(2.841)	(9.565)	Net cash generated from (used in) operating activities
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	109.311	(30.138)	(164.207)	(43.982)	(10.708)	Net cash generated from (used in) investing activities
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(60.985)	(3.352)	179.148	22.555	51.805	Net cash generated from (used in) financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(9.380)	(59.827)	59.570	(24.268)	31.532	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas akhir tahun	49.860	58.936	113.508	52.904	76.502	Cash and cash equivalent at the end of the year

Rasio Penting

Important Ratios

Dalam juta Rupiah	2023	2022	2021	2020	2019	In million Rupiah
Rasio lancar	17,29	21,60	171,40	39,69	39,56	Current ratio
Rasio liabilitas terhadap aset	0,82%	0,59%	0,11%	0,13%	0,07%	Liabilities to assets ratio
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	0,83%	0,59%	0,11%	0,13%	0,07%	Liabilities to equity ratio
Rasio laba bersih terhadap aset	9,08%	12,50%	12,38%	14,84%	5,54%	Net income to assets ratio
Rasio laba bersih terhadap ekuitas	9,15%	12,57%	12,39%	14,86%	5,55%	Net income to equity ratio
Rasio laba komprehensif terhadap aset	8,44%	18,73%	13,03%	14,00%	3,32%	Comprehensive income to assets ratio
Rasio laba komprehensif terhadap ekuitas	8,51%	18,84%	13,05%	14,02%	3,32%	Comprehensive income to equity ratio

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Perusahaan tidak memiliki saham maupun efek lainnya yang harus dilaporkan. Pada tahun ini Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi yang berakibat pada perubahan jumlah saham.

The Company does not have stock or any other securities that needs to be reported. This year, the Company did not have any corporate action with impacts on the change of the numbers of shares.





Laporan Kepada Pemangku Kepentingan

Report to Stakeholders

Laporan Direksi

Report of the Directors

Para pemegang saham yang terhormat,

Tahun 2023 menjadi tahun yang istimewa. Pada tahun ini kami bersama dengan pemegang saham memperkuat komitmen kami untuk menjadi perusahaan investasi kelistrikan dari sumber-sumber baru dan terbarukan. Komitmen tersebut diperkuat dengan perubahan nama menjadi PT PLN Nusantara Renewables dari PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi.

Tahun ini Perusahaan juga berhasil memulai operasi PLTS Terapung Cirata pada bulan November 2023. Berkat kerja keras semua pihak, kami berhasil melampaui target-target yang ditetapkan pada awal tahun, termasuk di dalamnya pembayaran dividen ke pemegang saham yang pada tahun ini mencapai Rp100 miliar.

Pencapaian Kinerja 2023

Perekonomian Indonesia tetap tangguh pada tahun 2023, pertumbuhan tahun ini sebesar 5,05%, turun sedikit dari 5,31% pada tahun 2022. Pertumbuhan ini memastikan bahwa permintaan energi tetap positif, khususnya dengan skor Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur Indonesia yang tetap di atas level 50 yang menunjukkan ekspansi.

Berbasis perkembangan ekonomi tersebut, Perusahaan Proyek, dimana Perusahaan menempatkan investasi, berhasil menjual 25,8 GWh listrik ramah lingkungan dari total 12,88 TWh pada tahun 2023 dan menghasilkan pendapatan usaha Rp776,75 miliar. Pendapatan tersebut bersama dengan pendapatan di luar usaha sebesar Rp79,52 miliar menghasilkan laba bersih Rp790,26 miliar sehingga Perusahaan dapat membayar dividen sebesar Rp100 miliar kepada pemegang saham.

Kinerja ini memberikan imbal hasil terhadap ekuitas sebesar 9,15% dan imbal hasil terhadap aset sebesar 9,08%. Struktur permodalan Perusahaan masih kokoh dengan total utang sebesar Rp71,37 miliar yang mencerminkan rasio utang terhadap ekuitas sebesar 0,83%.

Our Respected Shareholders,

2023 was a special year. This year, together with our shareholders, we strengthened our commitment to becoming an electricity investment company from new and renewable sources. This commitment was strengthened by changing the name to PT PLN Nusantara Renewables from PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi.

This year, the Company also succeeded in starting operations of the Cirata Floating SPVPP in November 2023. Thanks to the hard work of all parties, we succeeded in delivering the programs set at the beginning of the year, including dividend payments to shareholders which this year reached Rp100 billion.

Performance Achievement 2023

Indonesia's economy remained resilient in 2023, growth this year was 5.05% down slightly from 5.3% in 2022. This growth ensures that energy demand remains positive, especially with Indonesia's Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) score being good remains above level 50 indicating expansion.

Based on these economic developments, the Project Company, Where the Company places its investments, succeeded in selling 25.8 GWh of environmentally friendly electricity out of the total 12.88 TWh in 2023 and generated revenues of Rp776.751 billion. This revenue, together with non-business income of Rp79.52 billion resulted in a net profit of Rp790.26 billion so that the Company can pay dividends amounting to Rp100 billion to shareholders.

This performance provided a return on equity of 9.15% and a return on assets of 9.08%. The Company's capital structure is still strong with total debt of Rp71.37 billion which reflects a debt-to-equity ratio of 0.83%.



Harjono

Direktur Utama
President Director

Pada akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki posisi keuangan yang solid dengan aset sebesar Rp8,70 triliun, naik 8,76%. Ekuitas Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah Rp8,63 triliun.

Portofolio proyek beroperasi adalah PLTS Terapung Cirata dan PLTU Jawa 7, sementara proyek yang masih dalam konstruksi adalah PLTA Batang Toru dan PLTU MT Sumbagsel 1. Hingga tahun 2023, Perusahaan telah berinvestasi untuk keempat proyek tersebut sebesar USD 292,65 juta atau ekuivalen dengan Rp 4,7 triliun.

Selain itu, Perusahaan juga mendapatkan proyek penugasan baru yaitu PLTB Tanah Laut dan PLTS IKN.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Di awal tahun 2023 Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris melalui rapat-rapat telah mengidentifikasi beberapa isu strategis yang akan dihadapi Perusahaan. Kami membagi isu-isu tersebut menjadi 4 (empat) kategori yaitu terkait progres proyek, potensi pengembangan bisnis, pendanaan dan pengembalian investasi serta pengelolaan korporat.

Kami mengidentifikasi 2 (dua) isu strategis terkait dengan progres proyek yaitu tantangan yang dihadapi PLTS Terapung Cirata yang akan memulai pekerjaan konstruksi di permukaan air, serta PLTA Batang Toru yang akan memulai proses pengalihan sungai dan pembangunan bendungan. Kedua isu ini memiliki profil risiko yang tinggi dengan kemungkinan yang besar dan dampak yang sangat signifikan.

Untuk memitigasi risiko, kami menencanakan konstruksi PLTS Terapung Cirata dan PLTA Batang Toru, bersama dengan PLTU MT Sumbagsel 1 sebagai program prioritas korporat. Pada tahun 2023, semua program prioritas tersebut mencapai target. Salah satunya pada 13 November 2023, PLTS Terapung Cirata berhasil mencapai Tanggal Beroperasi Komersial (COD) serta memproduksi 25,8 GWh.

Terkait Potensi Pengembangan Bisnis, kami mengidentifikasi tantangan pada target COD di proyek penugasan serta proses penyusunan kajian dan aksi korporasi yang cukup panjang. Untuk itu kami memprioritaskan koordinasi yang intens dengan *Business Development Generation* (BDG) PLN

At the end of 2023, the Company had a solid financial position with assets of Rp8.70 trillion, up 8.76%. The Company's equity on December 31, 2023 was Rp8.63 trillion.

The operational project portfolio is the Cirata Floating SPVPP and Java 7 CFPP, while the projects still under construction are Batang Toru HPP and MT Sumbagsel 1 CFPP. Until 2023, the Company has invested USD 292,65 million for these four projects or equivalent to IDR 4,7 trillion.

Beside that, the Company also received the new assignment projects, namely Tanah Laut WPP and IKN SPP.

Strategy and Strategic Policy

At the beginning of 2023, the Directors, with the approval of the Board of Commissioners, through meetings, has identified several strategic issues that the Company would face. We divided these issues into 4 (four) categories, which are, project progress, business development potential, funding and return on investment and corporate management.

We identified 2 (two) strategic issues related to project progress, namely the challenges faced by the Cirata Floating SPVPP which will begin construction work on the water surface, as well as the Batang Toru HPP which will begin the river closure/diversion process and dam construction. These two issues have a high risk profile with a high probability and very significant impact.

To mitigate risks, we have declared the construction of the Cirata Floating SPVPP and Batang Toru HPP, together with the MT Sumbagsel 1 CFPP as a corporate priority program. In 2023, all priority programs reached their targets. One of them is that on November 13, 2023, the Cirata Floating PLTS successfully reached Commercial Operation Date (COD) and produced 25.8 GWh.

Regarding Business Development Potential, we identified challenges in COD targets for assignment projects as well as quite lengthy due diligence and corporate action processes. For this reason, we prioritize intense coordination with the Business Development Generation (BDG) Division

NP, pemegang saham utama Perusahaan terkait proses penugasan serta penyusunan kajian bersama dengan konsultan.

Pada tahun 2023, kami mendapatkan 2 (dua) proyek penugasan dari Pemegang Saham yaitu PLTS IKN dengan kapasitas 50 MW. Proyek ini terbagi menjadi dua bagian, yaitu (1) PLTS 10 MW yang dilaksanakan oleh Kerja Sama Operasi (KSO) antara Anak Perusahaan PLN NP yaitu PT PLN SC, PT PLN Nusantara Power Services dan PT PLN Nusantara Power Construction serta (2) PLTS 40 MW, dilaksanakan oleh Perusahaan Ventura Bersama (JVC) yang didirikan oleh Perusahaan bersama Sembcorp Utilities Pte. LTD pada 21 Desember 2023 bernama PT Nusantara Sembcorp Solar Energy. Proyek penugasan kedua adalah PLTB Tanah Laut. Dalam pengembangannya, PLN NR berkolaborasi dengan Adaro Power dan Total Eren. Setelah penandatanganan Perjanjian Jual Beli Listrik pada 4 Mei 2023, PLN NR melaksanakan kajian valuasi saham pada Perusahaan Patungan Pengembang PLTB Tanah Laut.

Kelompok isu strategis ketiga yang diidentifikasi adalah terkait pendanaan dan pengembalian investasi. Perusahaan perlu meningkatkan konsistensi penerimaan dari proyek yang sudah beroperasi serta kemampuan memperoleh pendanaan untuk akuisisi proyek IPP dan bisnis *beyond* kWh. Untuk itu kami menetapkan opsi pinjaman komersial untuk mendanai proyek inisiasi serta mengoptimalkan pendanaan internal melalui optimasi dividen dan pengembalian Pinjaman Pemegang Saham (SHL) PLTU Jawa 7 serta penerimaan Tambahan Modal Disetor (TMD). Kami juga menunjuk *financial advisor* untuk penyusunan prospektus sehingga meningkatkan kapabilitas pendanaan Perusahaan.

Di akhir tahun 2023, Perusahaan mencatat laba bersih sebesar Rp790,26 miliar. Laba ini merupakan laba keuangan yang didapat dari pengakuan laporan laba rugi perusahaan asosiasi, pendapatan bunga atas SHL dan deposito. Selain itu, sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan mencatat total aset sebesar Rp8,70 triliun.

Isu terakhir adalah penguatan organisasi dan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) serta tata kelola Perusahaan untuk mendukung pengembangan bisnis. Menghadapi isu ini, kami melakukan sinkronisasi dan ratifikasi Sistem Manajemen *Human Capital*, peningkatan kapasitas dan

of PLN NP, the Company's major shareholder regarding the assignment and due diligence process together with consultants.

In 2023, we received 2 (two) project assignments from Shareholders, namely IKN SPVPP with a capacity of 50 MW. This project were divided into two parts, namely (1) SPVPP 10 MW which was implemented by Joint Operation (KSO) between subsidiaries of PLN NP which are PT PLN SC, PT PLN Nusantara Power Services dan PT PLN Nusantara Power Construction (2) SPVPP 40 MW, implemented by Joint Venture Company (JVC) which founded by the Company together with Sembcorp Utilities Pte. Ltd on December 21, 2023 named PT Nusantara Sembcorp Solar Energy. The second assignment project is Tanah Laut WPP. In its development, PLN NR collaborated with Adaro Power and Total Eren. After the signing of the Power Purchase Agreement on May 4, 2023, PLN NR conducted a share valuation study on Joint Venture Company for Tanah Laut WPP development.

The third group of strategic issues identified was related to funding and return on investment. Companies need to increase the consistency of revenues from operating projects as well as the ability to obtain funding for the acquisition of IPP projects and beyond kWh business. For this reason, we have determined a commercial loan option to fund the initiation project and optimize internal funding through optimizing dividends and Shareholder Loan (SHL) returns for Java 7 CFPP as well as additional paid-in capital. We also appointed a financial advisor to prepare the prospectus in order to increase the Company's funding capabilities.

At the end of 2023, the Company recorded a net profit of Rp790.26 billion. This profit is a financial profit obtained from the recognition of the associated company's profit and loss statement, interest income on SHL and deposits. Apart from that, Until the end of 2023, the Company recorded total assets of Rp8.70 trillion.

The final issue is strengthening the organization and Human Resource (HR) capabilities as well as corporate governance to support business development. Facing this issue, we synchronized and ratified the Human Capital Management System, increased HR capacity and capability



kapabilitas SDM dalam kemitraan, inisiasi bisnis dan pendanaan. Pada tahun 2023, Perusahaan mencapai kinerja korporat 104,95%.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2023 ini, ada beberapa program yang telah berjalan terkait dengan pengembangan sumber daya manusia. Pertama adalah sinkronisasi dan ratifikasi Sistem Manajemen *Human Capital* untuk mendukung *talent mobility*. Langkah ini seiring dengan langkah-langkah yang dilaksanakan di Grup PLN.

Kami juga terus melakukan peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM. Untuk itu, Perusahaan telah memiliki dan menerapkan Sistem Rekrutmen dan Program Pengembangan Karyawan Baru.

Ke depannya, untuk memperkuat organisasi, Perusahaan akan mendorong sertifikasi kompetensi kepada SDM kami. Sertifikasi Kompetensi tersebut diutamakan untuk kompetensi yang mendukung dalam pelaksanaan pengelolaan perusahaan investasi energi baru dan terbarukan

in partnerships, business initiation and funding. In 2023, the Company achieved corporate performance of 104.95%.

Human Resource Development

In 2023, several programs were running related to human resource development. The first is the synchronization and ratification of the Human Capital Management System to support talent mobility. This step was line with the steps implemented in the PLN Group.

We also continued to increase the capacity and capability of human resources. For this reason, the Company has implemented a Recruitment System and New Employee Development Program.

In the future, to strengthen the organization, the Company will encourage competency certification for our human resources. This competency certification is prioritized for those that support the implementation of management of new and renewable energy investment companies



Prospek Usaha dan Target 2024

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) mengungkapkan proyeksi kebutuhan listrik dalam negeri di tahun 2024 mendatang akan mencapai 3,6% - 4,2% lebih besar dari tahun 2023, yaitu menjadi 295 TWh.

Dihadapkan dengan kebutuhan tersebut, kami menargetkan penerbitan Rekomendasi Laik Bertegangan (RLB) di semester kedua 2024 untuk PLTS IKN, 65% progres konstruksi PLTA Batang Toru tercapai, 90% progres konstruksi PLTU MT Sumbagsel 1 tercapai. Di sisi finansial, kami juga menargetkan peningkatan laba bersih menjadi Rp822,33 miliar dengan imbal hasil atas ekuitas 8,47% dan penyetoran dividen Rp153 miliar.

Bersama dengan jajaran manajemen dan Dewan Komisaris serta pemegang saham, kami telah mengidentifikasi isu-isu strategis terkait progres proyek, pengembalian investasi dan pendanaan, pengembangan bisnis dan pengelolaan korporat. Untuk itu kami telah menetapkan program-program prioritas, khususnya penyelesaian konstruksi dan operasi PLTS IKN dan pemantauan progres konstruksi PLTA Batang Toru dan PLTU MT Sumbagsel 1 agar tetap berada pada jadwal yang telah direncanakan. Akuisisi ventura

Business Prospects and Targets 2024

The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) revealed that projections for domestic electricity demand in 2024 will be 3.6% - 4.2% greater than in 2023, which is 295 TWh.

Faced with these demands, we target the issuance of Voltage Fit Recommendation (RLB) in the second semester of 2024 for IKN SPVPP, 65% of EPC progress for Batang Toru HPP to be achieved, 90% of EPC progress for CFPP MT Sumbagsel 1 to be achieved. On the financial side, we are also targeting an increase in net profit to Rp822.33 billion with a return on equity of 8.47% and dividend payments of Rp153 billion.

Together with management, the Board of Commissioners and shareholders, we have identified strategic issues related to project progress, return on investment and funding, business development and corporate governance. To face those, we have established priority programs, especially the completion of construction and operation of the IKN SPVPP and monitoring the construction progress of the Batang Toru HPP and Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP so that it remains on the planned schedule. The acquisition

bersama untuk PLTB Tanah Laut, serta pendirian ventura bersama untuk PLTS Terapung Karangkates dan PLTS Terapung Tembesi Batam juga menjadi pusat perhatian Direksi. Selain itu kami menargetkan penandatanganan PPA untuk proyek Dedieselisasi.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Setiap 2 (dua) tahun sekali, Perusahaan melaksanakan penilaian implementasi tata kelola perusahaan yang baik (GCG) oleh asesor eksternal. Pada tahun 2023 ini, telah dilaksanakan penilaian implementasi GCG oleh asesor eksternal dengan pencapaian poin sebesar 80,11. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, kami telah menetapkan beberapa rencana tindak lanjut dan perbaikan.

Kami telah melakukan pengawasan terhadap risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan dan mengevaluasi rencana mitigasi. Selain itu kami melakukan pemantauan terhadap kepatuhan serta pengendalian internal, tindakan-tindakan yang dapat mengarah kepada korupsi, kecurangan, penyimpangan dan benturan kepentingan melalui sosialisasi berkelanjutan dan mendorong setiap individu Perusahaan untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi di dalam area kerja Perusahaan. Pada tahun ini, kami tidak menerima laporan pelanggaran dan tidak mendapatkan sanksi dari otoritas terkait.

Pada tahun ini kami telah melaksanakan dua kali RUPS, yaitu pada tanggal 31 Januari 2023 untuk menyetujui RKAP dan KPI serta 23 Juni 2023 terkait pengesahan laporan pertanggungjawaban tahun 2022, pemberian gaji dan honorarium serta penetapan Kantor Akuntan Publik untuk audit laporan keuangan tahun 2023. Selain itu Pemegang Saham juga telah menerbitkan beberapa Keputusan (Sirkuler) di Luar RUPS yang mana diantaranya adalah menetapkan perubahan nama Perusahaan dan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

joint ventures for Tanah Laut WPP and establishment of joint venture for, Karangkates Floating SPVPP and Tembesi Batam Floating SPVPP are also the focus of the Directors' attention. Apart from that, we are targeting PPA signing for the Dedieselization project.

Implementation of Corporate Governance

Every 2 (two) years, the Company carries out an assessment of Good Corporate Governance (GCG). In 2023, an assessment of GCG implementation was carried out by external assessors with achievement of 80.11 points. Based on the results of this assessment, we have established several follow-up and improvement plans.

We have monitored the risks faced by the Company and evaluated mitigation plans. Apart from that, we monitor compliance and internal control, actions that can lead to corruption, fraud, irregularities and conflicts of interest through continuous socialization and encourage every Company individual to report violations that occur within the Company's work area. This year, we did not receive any reports of violations and received no sanctions from the relevant authorities.

This year we held two GMS, which are on Januari 31, 2023 to stipulated the Annual Work Plan and Budget (RKAP) and Key Performance Indicator (KPI) of Corporate in 2023 and on June 23, 2023 regarding ratification of accountability report of 2022, provision of salaries and honorariums as well as the appointment of a Public Accounting Firm to audit the 2023 financial statements. Apart from that Shareholders has also issued several Decisions (Circulars) outside the GMS which stipulate amendment to the Company's name and changes to the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners.

Direktur Utama: | President Director:

Harjono

Direktur Operasi: | Operations Director:

Kuswara

Direktur Keuangan: | Finance Director:

Rudy Hertanto

Pada tahun 2023, melalui Keputusan (Sirkuler) di Luar RUPS tanggal 27 Desember 2023, Pemegang Saham Pengendali telah menetapkan perubahan susunan Direksi, efektif 1 Januari 2024, menjadi:

Penutup

Kami menutup laporan ini dengan rasa syukur tak terhingga kepada semua pihak yang selalu mendukung kami, yakni: para pemegang saham, manajemen dan karyawan Perusahaan, *partner* strategis, dan mitra usaha kami serta semua pihak yang tak dapat kami sebutkan satu persatu.

Tidak ada yang dapat kami lakukan untuk membalas dukungan tersebut selain komitmen kami untuk terus berjalan melampaui beragam tantangan di depan dan terus tumbuh demi dunia yang berkelanjutan.

In 2023, through a Shareholder Resolutions (Circular) in Lieu of the GMS on December 27, 2023, the Controlling Shareholders have determined changes to the composition of the Directors, effective January 1, 2024 to:

Closing

We close this report with infinite gratitude to all parties who have always supported us, namely: shareholders, management and employees, strategic partner, and suppliers, also all parties that we cannot mention one by one.

There is nothing we can do to repay the support, other than our commitment to keep our journey to overcome the various challenges and to keep growing for a sustainable world.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors



Harjono
Direktur Utama
President Director

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Pada tahun 2023, Perusahaan berhasil mencapai KPI sebesar 104,95% dari target KPI yang ditentukan pada awal tahun. Pencapaian ini tak lepas dari upaya keras Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan untuk fokus dan konsisten pada program-program prioritas yang telah ditetapkan.

Penilaian terhadap Kinerja 2023

Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan sepanjang tahun 2023 untuk memastikan semua program prioritas yang telah ditetapkan bersama dilaksanakan dan sasaran prioritas dapat tercapai.

Pada tahun ini, sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah mengelola pengembangan proyek penugasan dalam konstruksi (PLTA Batang Toru, PLTU MT Sumbagsel 1 dan PLTS Terapung Cirata) sehingga berjalan sesuai jadwal yang ditentukan. Direksi juga telah melakukan pengelolaan dan pengawasan yang memadai terhadap proyek-proyek yang telah beroperasi yaitu PLTU Jawa 7. Di fase inisiasi pengembangan usaha, Direksi telah menjalankan arahan Pemegang Saham untuk memfokuskan diri pada proyek-proyek penugasan salah satunya adalah peninjauan akuisisi saham untuk pengembangan PLTB Tanah Laut. Sementara di aspek pendanaan, Direksi telah melakukan peninjauan atas potensi pinjaman komersial yang dapat menjadi alternatif sebagai persiapan inisiasi proyek.

Kami memandang bahwa kinerja yang dicatat Perusahaan pada tahun ini cukup menggembirakan. PLTS Terapung Cirata, PLTS terapung terbesar di Asia Tenggara, telah berhasil beroperasi secara komersial pada tanggal 13 November 2023. Energi puncak pada minggu pertama berhasil dijaga pada 145 MWac +/- 1%, sesuai kesepakatan pada dokumen Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (PJBTL / PPA). Sementara itu, PLTA Batang Toru dan PLTU MT Sumbagsel 1 berhasil melampaui target progres yang ditetapkan.

Our Respected Shareholders

In 2023, the Company succeeded in achieving a KPI of 104.95% of the KPI target determined at the beginning of the year. This achievement cannot be separated from the hard efforts of the Directors and all of Company employees to focus and be consistent on the priority programs that have been determined.

Assessment of 2023 Performance

The Board of Commissioners has carried out supervision throughout 2023 to ensure that all priority programs that have been jointly determined were implemented and priority targets can be achieved.

This year, in accordance with the Company's Work Plan and Budget, the Board of Commissioners considers that the Directors has managed the development of assigned construction projects (Batang Toru HPP, Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP and Floating Cirata SPVPP) so that they run according to the specified schedule. The Directors has also carried out adequate management and supervision of projects that are already operating, namely Jawa 7 CFPP. In the business development initiation phase, The Directors has carried out the Shareholders' direction to focus on assigned projects, one of them is exploring the acquisition of shares for the development of the Tanah Laut WPP. Meanwhile the Directors has explored commercial loans potential as an alternative in project initiation preparation.

We view that the performance recorded by the Company this year is quite encouraging. Cirata Floating SPVPP, the largest floating SPVPP in ASEAN, has successfully operated commercially on November 13, 2023. Peak energy in the first week was successfully maintained at 145 MWac +/- 1%, according to the agreement in the Power Purchase Agreement (PPA) document. Meanwhile, the Batang Toru HPP and Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP succeeded in exceeding the set progress targets.



Muhammad Bardan

Komisaris Utama
President Commissioner

Kerja keras semua insan Perusahaan ini tergambar pula di dalam pencapaian kinerja sisi finansial. Selama 2023, Perusahaan mencatat laba bersih Rp790,26 miliar yang didapat dari pengakuan laporan laba rugi perusahaan asosiasi serta pendapatan bunga atas SHL dan deposito. Posisi keuangan Perusahaan pun tetap kuat dengan aset Rp8,70 triliun dan ekuitas Rp8,63 triliun.

Pandangan terhadap Prospek Usaha 2024

Kami mendukung pandangan Direksi terkait prospek usaha 2024. Kami memandang bahwa adanya perubahan rezim pemerintah paska pemilu tahun ini harus direspon dengan pencapaian proyek-proyek strategis nasional yang telah dicanangkan pemerintah sebelumnya agar selesai sesuai target.

Selain itu kami juga melihat bahwa persaingan usaha terutama dalam bidang energi baru dan terbarukan semakin tinggi. Untuk itu, sebagaimana tanggapan Dewan Komisaris yang telah disampaikan kepada Direksi, Perusahaan perlu merencanakan valuasi bisnis sebagai nilai strategis dari perusahaan investasi yang berfokus pada energi baru dan terbarukan.

Berdasarkan pandangan-pandangan ke depan ini yang dikumpulkan dari berbagai data dan diskusi dengan Pemegang Saham, kami mendukung target-target yang telah ditetapkan Direksi. Kami juga memandang bahwa strategi dan program prioritas untuk mencapai target tersebut telah sesuai dan patuh pada peraturan dan tata kelola perusahaan yang baik.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Pada tahun 2023, pengawasan Dewan Komisaris telah berjalan secara efektif dan efisien. Hal ini tergambar dari agenda rapat Dewan Komisaris dan Direksi yang berjalan tepat waktu serta laporan-laporan pendukung.

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi berhasil mengelola isu-isu strategis serta risiko-risiko selama tahun 2023 dengan baik. Secara berkala kami memberikan tanggapan dan rekomendasi atas laporan-laporan Direksi. Selama tahun ini kami telah menerbitkan 18 tanggapan dan rekomendasi terkait berbagai aspek pengelolaan Perusahaan. Seluruh laporan kegiatan pengawasan serta tanggapan dan rekomendasi Dewan Komisaris tertuang

The hard work of all the Company's people was also reflected in the achievement of financial performance. During 2023, the Company recorded a net profit of Rp790.26 billion obtained from the recognition of profit and loss statements of associates as well as interest income from SHL and deposits. The Company's financial position remains strong with assets of Rp8.70 trillion and equity of Rp8.63 trillion.

Views on Business Prospects for 2024

We support the Directors' view regarding the business prospects for 2024. We see that the change in the government regime after this year's election must be responded by achieving national strategic projects that have been previously planned by the previous government in order to be completed according to target.

Apart from that, we also see that business competition, especially in the new and renewable energy sector, is increasing. For this reason, as the Board of Commissioners' response has been conveyed to the Directors, the Company needs to plan a business valuation as a strategic value for an investment company that focuses on new and renewable energy.

Based on these forward views gathered from various data and discussions with Shareholders, we support the targets set by the Directors. We also consider that the strategies and priority programs to achieve these targets are appropriate and comply with regulations and good corporate governance.

Views on the Implementation of Corporate Governance

In 2023, supervision by the Board of Commissioners had run effectively and efficiently. This was reflected in the agenda for meetings of the Board of Commissioners and Directors which ran on time as well as supporting reports.

The Board of Commissioners views that the Board of Directors has succeeded in managing strategic issues and risks during 2023 well. We periodically provide responses and recommendations to the Directors' reports. During this year we have published 18 responses and recommendations regarding various aspects of Company management. All supervisory activity reports as well as the Board of Commissioners' responses and recommendations

pada Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang telah disampaikan kepada Pemegang Saham.

Pada tahun 2023, melalui Keputusan (Sirkuler) di Luar RUPS tanggal 27 Desember 2023, Pemegang Saham Pengendali telah menetapkan perubahan susunan Dewan Komisaris, efektif 1 Januari 2024, menjadi:

Komisaris Utama: | President Commissioner:

Muhammad Bardan

Komisaris: | Commissioner:

Robikin Emhas

Komisaris Independen: | Independent Commissioner:

Parningotan Mardikarl

are contained in the Board of Commissioners' Supervisory Report which has been submitted to Shareholders.

In 2023, through a Shareholder Resolutions (Circular) in Lieu of the GMS dated December 27, 2023, the Controlling Shareholders have determined changes to the composition of the Board of Commissioners, effective January 1, 2024, to:

Penutup

Kepada para Pemegang Saham, mitra strategis, dan pemangku kepentingan lainnya, kami, Dewan Komisaris, menghaturkan rasa terima kasih tak terhingga atas kepercayaan yang telah diberikan. Demikian juga kepada Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan, kami ingin menyampaikan rasa bangga atas kerja keras yang telah ditunjukkan tahun ini sehingga Perusahaan dapat terus melangkah dan menciptakan terobosan demi dunia yang lebih baik.

Closing

To the Shareholders, strategic partners and other stakeholders, we, the Board of Commissioners, express our infinite gratitude for the trust that has been given. Likewise to the Directors, management and all employees, we would like to express our pride for the hard work that has been demonstrated this year so that the Company can continue to move forward and create breakthroughs for a better world.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Muhammad Bardan

Komisaris Utama
President Commissioner





Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Perusahaan

Company Information



Nama Perusahaan Company Name

PT PLN Nusantara Renewables

Pada tahun ini Perusahaan merubah nama dari sebelumnya, PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi. Perubahan nama ini bertujuan untuk lebih memfokuskan bisnis utama Perusahaan yaitu energi baru dan terbarukan.

This year, the Company changed the Company name from the previous PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi. The change is to be focus on of the Company's main business which are new and renewables energy.

Alamat Kantor Pusat Head Office Address

18 Office Park, Lantai 19
Jl. TB Simatupang, No. 18
Jakarta 12520
T : +62 21 7834 1353

Alamat Perwakilan Representative Address

PT PLN Nusantara Power
Gedung D Lt.1
Jl. Ketintang Baru No.11
Surabaya 60231, Indonesia
T : +62 31 8283 180 (hunting)
F : +62 31 8283 183

Situs Web Website

www.ptplnnr.com

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sondang Oinike L.S

Email Email

info@ptplnnr.com

Tanggal Berdiri Date of Establishment

18 Desember 2015
December 18, 2015

Modal Dasar Authorized Capital

Rp12.000.000.000.000

Modal Disetor dan Ditempatkan Issued and Paid-up Capital

Rp4.580.896.000.000
berdasarkan akta terbaru PLN NR
tanggal 28 Juni 2024
berdasarkan akta terbaru PLN NR
tanggal 28 Juni 2024

Pemegang Saham Shareholders

PT PLN Nusantara Power (99,9997%)
Yayasan Kesejahteraan PT
Pembangkitan Jawa-Bali (0,0003%)
PT PLN Nusantara Power (99,9997%)
Yayasan Kesejahteraan PT
Pembangkitan Jawa-Bali (0,0003%)

Jumlah Karyawan Total Employees

26

Tentang Perusahaan

About the Company

Semula, kami adalah PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi sebagai solusi investasi kelistrikan. Kami didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 18 Desember 2015 dari Lenny Janis Ishak, S.H., notaris di Jakarta. Akta tersebut disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-2473131. AH.01.01.Tahun 2015 pada 19 Desember 2015.

Kini, kami adalah PT PLN Nusantara Renewables, siap mengoptimasi daya guna energi baru dan terbarukan dengan investasi hijau. Perubahan ini berdasarkan Akta Notaris No. 113 tanggal 20 Juli 2023 dari Rooswahyono, S.H., notaris di Surabaya, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.AHU-0041388.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan menyatakan bahwa Perusahaan bergerak dalam bidang investasi kelistrikan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat.

Kami adalah bagian dari Grup PLN (PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)) dan anak usaha PLN Nusantara Power (PLN NP). Kehadiran kami melengkapi dukungan investasi kelistrikan dalam ekosistem bisnis kelistrikan terintegrasi.

PLN NR ditugaskan sebagai Sponsor Proyek dan Pemegang Saham pada beberapa proyek pembangkit listrik dengan skema Pembangkit Listrik Mandiri / *Independent Power Producer* (IPP) di berbagai lokasi di Indonesia. Saat ini jumlah total kapasitas proyek IPP yang dikembangkan mencapai 3.075 MW.

Sertifikasi Perusahaan

Sampai akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki sertifikasi.

At first, we are PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi, a solution for electricity investment. We are established based on Notarial Deed No. 22 dated December 18, 2015 by Lenny Janis Ishak, S.H., a notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its Decree No. AHU- 2473131. AH.01.01.Year 2015 dated December 19, 2015.

Now, we are PT PLN Nusantara Renewables, ready to optimize efficiency of new and renewable energy using green investment. The change is based on Notarial Deed No. 113 dated 20 Juli 2023 by Rooswahyono, S.H., a notary in Surabaya, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its Decree No. AHU-0041388.AH.01.02.Year 2023 dated July 20, 2023. Article 3 of the Company's Articles of Association states that the Company is engaged in electricity investment and utilization optimization of the Company's resources to produce high quality and highly competitive goods and services.

We are part of PLN Group (PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)) and a subsidiary of PLN Nusantara Power (PLN NP). Our existence shall furnish the support of electricity investment within integrated power business ecosystem.

PLN NR is assigned as Project Sponsors and Shareholders of several power plant projects with Independent Power Producer (IPP) scheme in several locations in Indonesia. Currently, the total IPP project capacity that we develop had been 3,075 MW.

Company Certification

As of the end of 2023, the Company has not been certified.

Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights

Januari | January

PLTU Jawa 7 meraih Gold Award of National Quality Engineering - China

Jawa 7 CFPP obtained Gold Award of National Quality Engineering - China



4 Mei | May 4

Penandatanganan PPA PLTB Tanah Laut

Signing Ceremony Tanah Laut Wind Power Plant PPA



18 Mei | May 18

Piling Ceremony PLTU MT Sumbagsel 1

Piling Ceremony of Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP



10 Juli | July

Pengalihan Sungai PLTA Batang Toru

River Closure of Batang Toru HPP



20 Juli | July

Perubahan nama dari PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi menjadi PT PLN Nusantara Renewables

Amendment of name from PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi to PT PLN Nusantara Renewables



12 September | September 12

Pencapaian *Best of The Best Booth* di Nusantara Power Connect 2023

Achievement of Best of The Best Booth at Nusantara Power Connect 2023



2 November | November 2

Groundbreaking PLTS IKN

Groundbreaking of IKN SPVPP



9 November | November 9

Peresmian PLTS Terapung Cirata

Inauguration of Cirata Floating SPVPP



13 November | November 13

PLTS Terapung Cirata mencapai Tanggal Operasi Komersial
Cirata Floating SPVPPreach Commercial Operation Date
(COD)



21 Desember | December 21

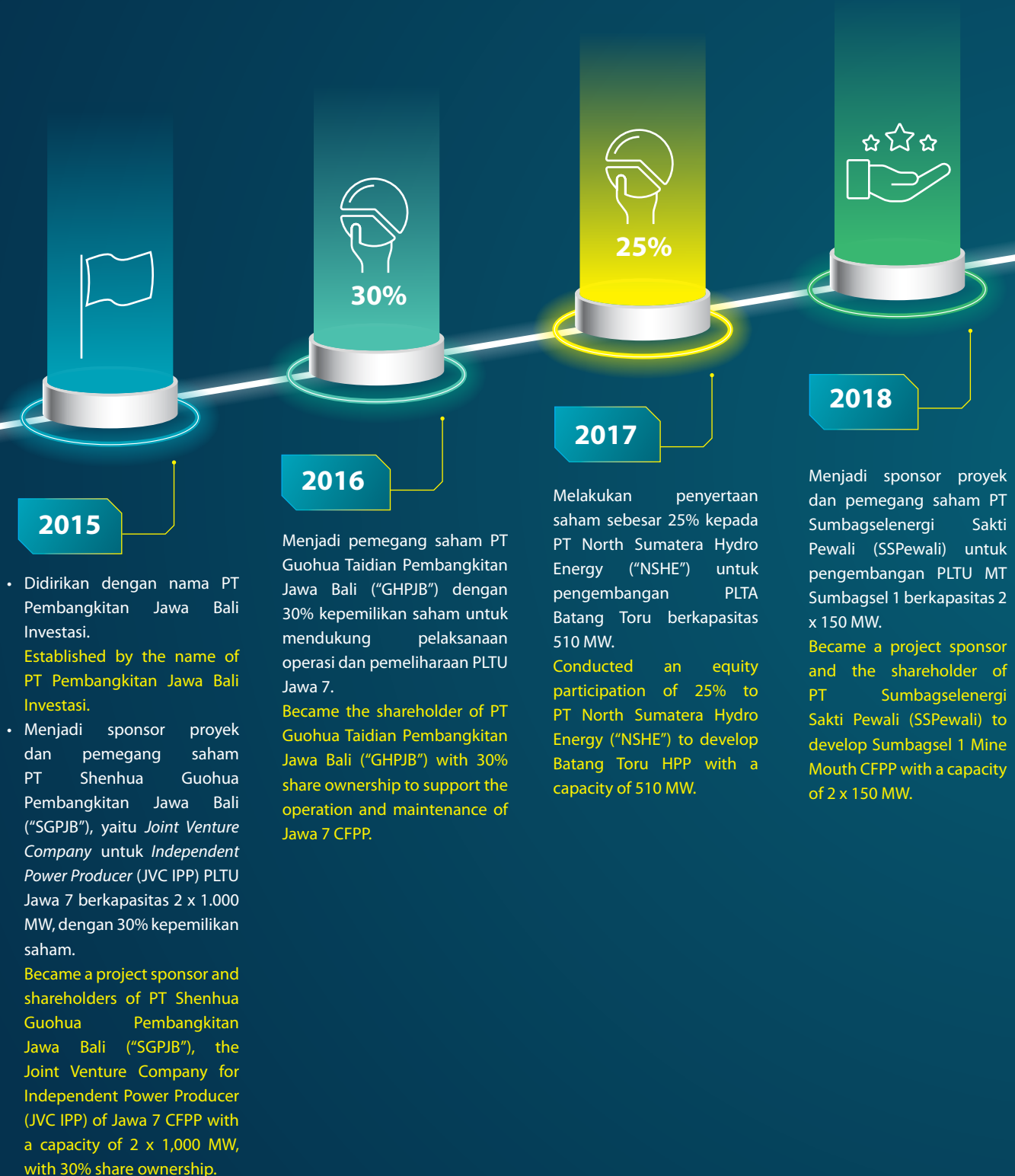
Pendirian perusahaan ventura bersama untuk
proyek PLTS IKN (PT Nusantara Sembcorp Solar
Energi - PT NSSE)

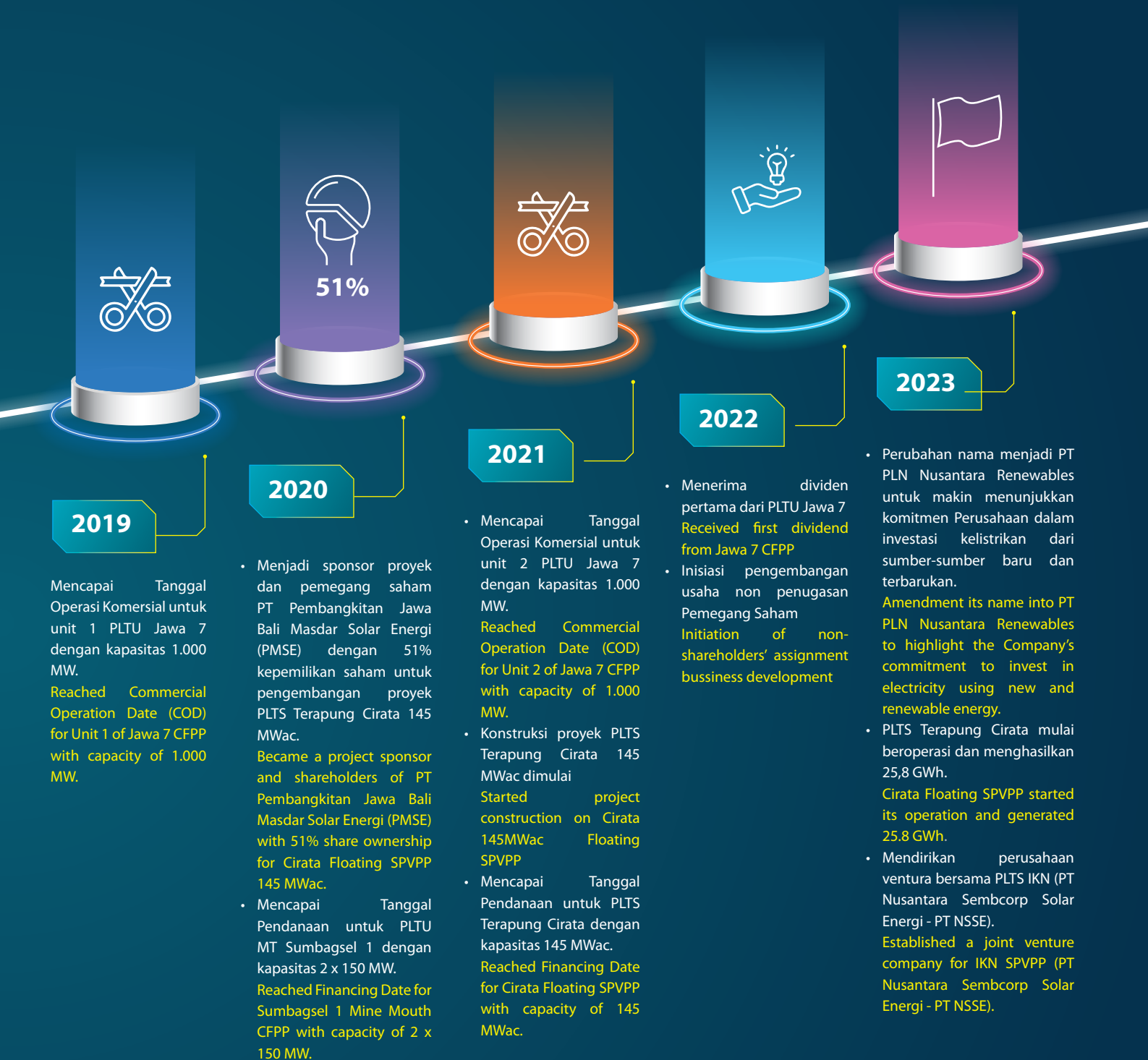
Establishment of IKN SPVPP joint venture company
(PT Nusantara Sembcorp Solar Energi - PT NSSE)



Jejak Langkah

Milestones





Visi, Misi dan Nilai Perusahaan

Company Vision, Mission and Values



Menjadi Perusahaan Investasi Kelistrikan
Terkemuka dalam Energi Terbarukan
Berkelanjutan

Becoming a Leading Electricity Investment Company in
Sustainable Renewable Energy

VISI
VISION

MISI
MISSION



- Membangun portofolio investasi yang berfokus pada energi hijau
Developing investment portfolio which focus on green energy
- Mengoptimalkan pengelolaan investasi untuk memastikan keberlanjutan perusahaan
Optimizing investment management to ensure corporate sustainability
- Mengembangkan talenta dalam bidang investasi dan energi berkelanjutan
Promoting talent in investment and sustainable energy

Nilai-Nilai Berkelanjutan Sustainable Values

- a. Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Hold fast to the trust given
- b. Memenuhi janji dan komitmen
Fulfill promises and commitments
- c. Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
Responsible for tasks, decisions, and actions taken
- d. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika
Adhere to moral and ethical values

A Amanah
Trustworthy

- a. Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continue to learn and develop capabilities
- b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
Improve self-competence to meet the ever-changing challenges
- c. Membantu orang lain belajar
Help others to learn
- d. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
Complete tasks with the best quality

K Kompeten
Competent

- a. Saling peduli dan menghargai perbedaan
Mutual care and respect for diversity
- b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
Respect everyone regardless of background
- c. Suka menolong orang lain
Eager to help others
- d. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
Create a conducive work environment

H Harmonis
Harmonious

AKHLAK

L Loyal
Loyal

- a. Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa negara
Dedicated and prioritizing the interests of the nation
- b. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan negara
Maintain good image of fellow employees, leaders, SOEs, and the nation
- c. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
Willing to sacrifice to achieve a bigger goal
- d. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
Obey the leaders in accordance with the law and ethics

A Adaptif
Adaptive

- a. Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
Continue to innovate and enthusiastic in moving forward or facing change
- b. Cepat menyesuaikan diri menjadi lebih baik
Quick adapt in order to be better
- c. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
Continuous improvement in accordance with technological developments
- d. Bertindak proaktif
Act proactively

K Kolaboratif
Collaborative

- a. Membangun kerja sama yang strategis
Build strategic collaborations
- b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Provide opportunities for various parties to contribute
- c. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Open to work together in order to generate added values
- d. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama
Mobilize the use of various resources for common goals

Bisnis dan Produk Perusahaan

Company Business and Products

Bisnis Perusahaan

Company Business

Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah mengembangkan pembangkit listrik dengan skema IPP yang merupakan bagian dari program percepatan pembangunan ketenagalistrikan yang dicanangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Secara rinci, berikut adalah kegiatan usaha Perusahaan:

- Aktivitas perusahaan holding pada perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang ketenagalistrikan.
- Pembiayaan dalam bentuk penyertaan modal ke dalam suatu perusahaan.
- Pengadaan listrik, konstruksi ketenagalistrikan, serta perdagangan besar dan eceran terkait ketenagalistrikan, antara lain:
 - a. pembangkitan tenaga listrik, termasuk kepemilikan, pengoperasian, dan pemeliharaan fasilitas pembangkit listrik;
 - b. konstruksi bangunan elektrik;
 - c. perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan terkait ketenagalistrikan; dan
 - d. aktivitas penunjang ketenagalistrikan.

The Company's core business is to develop power plant with IPP scheme that is part of electricity development acceleration program launched by the Government of the Republic of Indonesia.

In detail, the followings are the Company's business activities:

- Holding company activities in companies engaged in the electricity sector.
- Financing in the form of equity participation in a company.
- Procurement of electricity, construction of electricity, and wholesale and retail trade related to electricity, including:
 - a. electricity generation, including ownership, operation, and maintenance of power generation facilities;
 - b. electrical building construction;
 - c. wholesale trade of electricity-related machinery, equipment, and equipment; and
 - d. electricity support activities.

Produk Perusahaan

Company Products

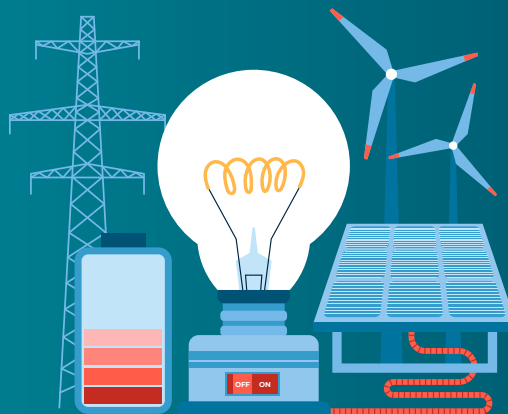
Pada tahun 2023, Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi PLN NR menghasilkan listrik sebesar

In 2023, the Subsidiaries and Affiliation of PLN NR generated

14,63 TWh

yang berasal dari proyek-proyek terkait kelistrikan berikut ini:

electricity from the following projects related to electricity:



Proyek Beroperasi Operating Projects	Kapasitas Capacity	Produksi Listrik 2023 2023 Electricity Production	Bagian Ekuitas Perusahaan 2023 (USD juta) 2023 Equity Portion of the Company (USD million)	Bagian Laba Perusahaan 2023 (USD juta) 2023 Profit Portion of the Company (USD million)
PLTU Jawa-7 Jawa-7 CFPP	2 x 1.000 MW	12,63 TWh	298,88	39,40
PLTS Terapung Cirata Cirata Floating SPVPP	145 MWac	25,8 GWh	12,24	2,63
Total	2.145 MW	12,88 TWh	155,56	42,03

Proyek dalam Konstruksi Projects under Construction	Kapasitas Capacity	Status Proyek per 31 Desember 2023 Project Status as of December 31, 2023	Bagian Ekuitas Perusahaan 2023 2023 Equity Portion of the Company
PLTA Batang Toru Batang Toru HPP	510 MW	47,44%	USD128,14 juta million
PLTU MT Sumbagsel-1 Sumbagsel-1 Mine Mouth CFPP	2 x 150 MW	61,84%	USD65.964,65 juta million
PLTS IKN IKN SPVPP	50 MW	Pendirian perusahaan ventura bersama, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi dan pelaksanaan konstruksi awal proyek Established a joint venture, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi and initial project's construction	Rp1,25 miliar billion
Total	860 MW		USD66.092,79 juta million

Proyek dalam Tahap Pengembangan Projects in Development Stage	Kapasitas Capacity	Status Proyek per 31 Desember 2023 Project Status as of December 31, 2023	Bagian Ekuitas Perusahaan 2023 2023 Equity Portion of the Company
PLTB Tanah Laut Tanah Laut Wind Power Plant	70 MW	Pelaksanaan Valuasi Saham Share Valuation	-
Total	70 MW		

Wilayah Operasional

Operational Areas

Wilayah operasional kami adalah sebagai berikut:

Our operational areas are as follows:



2.145 MW



Fase Operasi
Operation Phase

860 MW



Fase Konstruksi
Construction Phase

70 MW



Tahap Pengembangan
Development Phase

3.075 MW

Total Proyek
Overall Project

PLTB Tanah Laut 70 MW
Tanah Laut WPP 70 MW

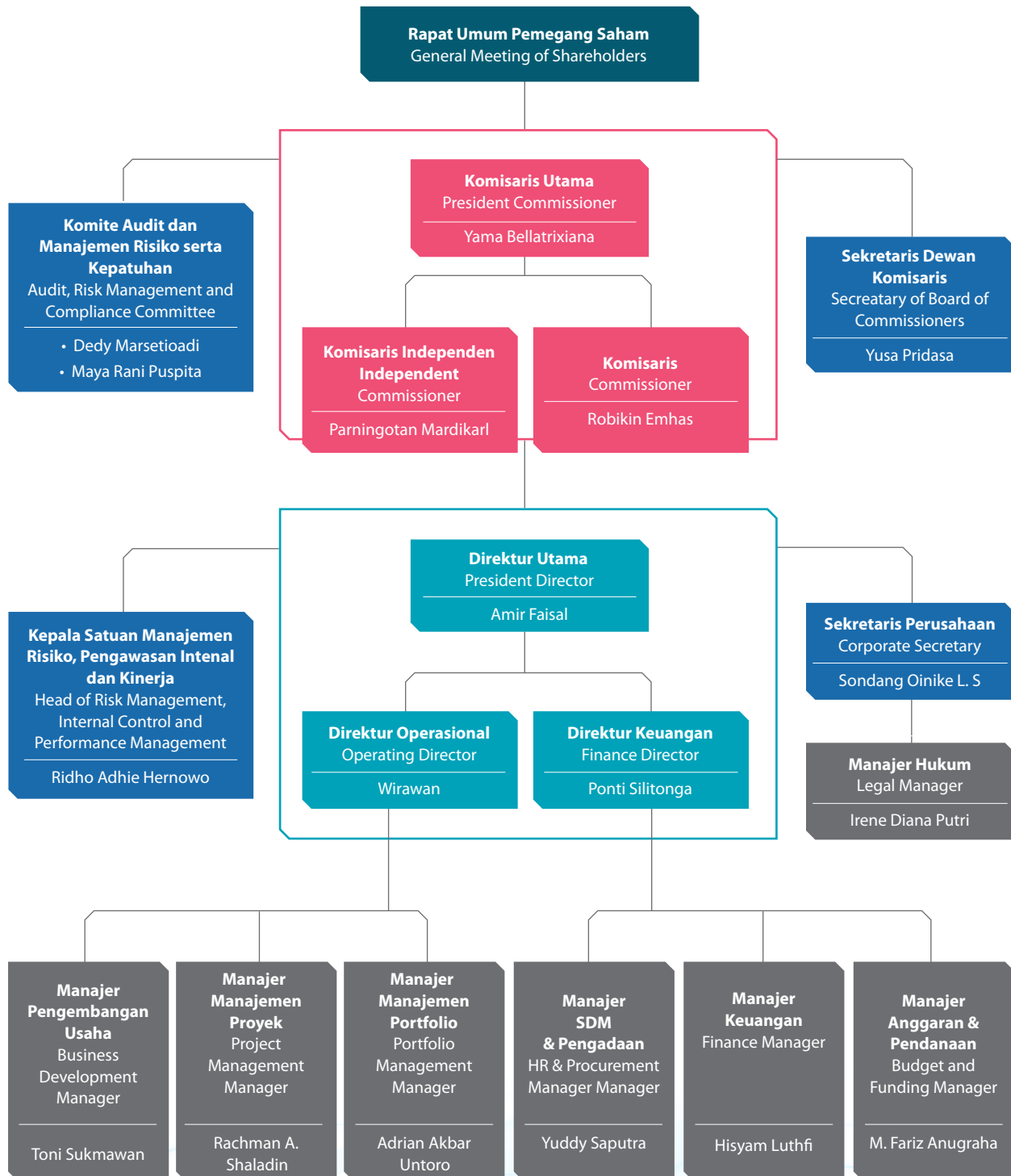
PLTS IKN 50 MWac
IKN PV 50 MWac

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Struktur organisasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The organizational structure as of December 31, 2023, is as follows:



Keanggotaan Dalam Asosiasi

Association Membership

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak tergabung di dalam asosiasi apapun.

As of December 31, 2023, the Company has not joined any association.

Profil Direksi

Profile of The Board of Directors

Pada tahun ini, Pemegang Saham menyetujui pergantian Direksi melalui Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024.

This year, the Shareholders has approved the amendment in the Directors through Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and effective on January 1, 2024.

Susunan Direksi periode 1 Januari 2023 – 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Directors in the period of January 1, 2023 – December 31, 2023 is as follows:

Direktur Utama: President Director:	Amir Faisal
Direktur Operasi: Operations Director:	Wirawan
Direktur Keuangan: Finance Director	Ponti Silitonga

Susunan Direksi periode 1 Januari 2024 hingga laporan ini diterbitkan:

The composition of the Directors in the period of January 1, 2024 until the published date of this report is:

Direktur Utama: President Director:	Harjono
Direktur Operasi: Operations Director:	Kuswara
Direktur Keuangan: Finance Director	Rudy Hertanto

Berikut adalah profil Direksi yang menjabat pada tahun 2023 serta mulai 1 Januari 2024.

The following are the profile of the Directors in office in 2023 and starting January 1, 2024.



Amir Faisal
Direktur Utama | President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	59 tahun 59 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Mei 2021 - 31 Desember 2023	May 1, 2021 - December 31, 2023
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 23 April 2021 dan berlaku sejak 1 Mei 2021.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS on April 23, 2021 and applicable since May 1, 2021.

Riwayat Pendidikan Education	• Associate Diploma in Business Management, Holmes College, Australia, 2006. • Sarjana Akuntansi, STIE Perbanas Jakarta, Indonesia, 1990.	• Associate Diploma in Business Management, Holmes College, Australia, 2006. • Bachelor of Accounting, STIE Perbanas Jakarta, Indonesia, 1990.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Direktur Keuangan PT PJBI (2017 - 2021). • Wakil Presiden Direktur PT Digital Media Asia (2014 - 2015). • Direktur PT Langit Timur Energy (2011 - 2013). • Direktur (CFO) PT Horna Inti Mandiri (2011 - 2013). • Pengawas Keuangan Link Communication Melbourne Australia (2007 - 2008). • Wakil Presiden Direktur PT Bakrie Global Ventura (2007 - 2015). • Pengawas Keuangan Crowne Plaza Jakarta (2003 - 2007). • Pengawas Keuangan The Park Lane Jakarta (2000 - 2003). • Pengawas Keuangan Hotel Melia Purosani Yogyakarta (1999 - 2000). • Pengawas Keuangan Holiday Inn Yogyakarta (1998 - 1999). • Asisten Pengawas Keuangan Hotel Aquila Prambanan Yogyakarta (1997 - 1997). • Asisten Manajer Akuntansi PT Catur Swasakti Utama (1996 - 1997). • Akuntan Senior Timeswitch Investments Limited Jakarta (1993 - 1994). • Akuntan Northsea Services Limited Jakarta (1990 - 1992). • Akuntan Paruh Waktu Forum Bisnis ASEAN (1992 - 1994). • Petugas Impor Bank Niaga Jakarta (1990).	• Finance Director of PT PJBI (2017 - 2021). • Senior Vice President of PT Digital Media Asia (2014 - 2015). • Director of PT Langit Timur Energy (2011 - 2013). • Director (CFO) of PT Horna Inti Mandiri (2011 - 2013). • Financial Controller of Link Communication Melbourne Australia (2007 - 2008). • Vice President of PT Bakrie Global Ventura (2007 - 2015). • Financial Controller of Crowne Plaza Jakarta November 2003 - June 2007). • Financial Controller of The Park Lane Jakarta (2003 - 2007). • Financial Controller of Melia Purosani Hotel Yogyakarta (1999 - 2000). • Financial Controller of Holiday Inn Yogyakarta (1998 - 1999). • Financial Controller Assistant of Aquila Prambanan Hotel Yogyakarta (1997). • Assistant Accounting Manager of PT Catur Swasakti Utama (1996 - 1997). • Senior Accountant of Timeswitch Investments Limited Jakarta (1993 - 1994). • Accountant of Northsea Services Limited Jakarta (1990 - 1992). • Part time Accountant of ASEAN Business Forum (1992 - 1994). • Import Clerk of Bank Niaga Jakarta (1990).
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Wirawan

Direktur Operasi | **Operations Director**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	50 tahun 50 years-old

Masa Jabatan Serving period	2 Januari 2021 - 31 Desember 2023	January 2, 2021 - December 31, 2023
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 4 Desember 2020 dan berlaku sejak 2 Januari 2021	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS on December 4, 2020 and applicable since January 2, 2021
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Teknik Mesin, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 2009. - Sarjana Teknik Mesin, Universitas Diponegoro, Indonesia, 2001.	- Master of Mechanical Engineering, Institute of Technology of Sepuluh Nopember, Indonesia, 2009. - Bachelor of Mechanical Engineering Diponegoro University, Indonesia, 2001.
Pengalaman Profesional Professional Experience	Berbagai posisi di PT Pembangkitan Jawa Bali, Saat ini bernama PLN NP sejak 2003 dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Divisi IPP & Pengembangan KIT PT PJB (2019-2021).	Various positions at PT Pembangkitan Jawa Bali, Current Name: PLN NP since 2003 with the latest position as Division Head of IPP & Development KIT (2019-2021).
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Ponti Silitonga

Direktur Keuangan | Finance Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	58 tahun 58 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Mei 2021 - 31 Desember 2023	May 1, 2021 - December 31, 2023
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 23 April 2021 dan berlaku sejak 1 Mei 2021.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS on April 23, 2021 and applicable since May 1, 2021.
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Sriwijaya, Indonesia, 2011 - Sarjana Manajemen Perusahaan, Universitas Kristen Indonesia, Indonesia, 1992.	- Master of Financial Management, Sriwijaya University, Indonesia, 2011. - Bachelor of Corporate Management, Indonesian Christian University, Indonesia, 1992.
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Manajer Keuangan PT PLN Distribusi Jawa Timur (2017 - 2018). - Manajer Keuangan PT PLN Penyaluran dan Pusat Pengatur Beban Sumatera (2016 - 2017). - Manajer Keuangan PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2014 - 2016). - Manajer Keuangan PT PLN Wilayah Papua dan Papua Barat (2013 - 2014). - Pt Manajer Keuangan PT PLN, Wilayah Papua dan Papua Barat (2013). - Deputi Manajer Anggaran PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2010 - 2012). - Senior Specialist II Manajemen Keuangan PT PLN Wilayah Sumatera Selatan, Jambi dan Bengkulu (2009 - 2010). - Deputi Manajer Anggaran PT PLN Pembangkitan Sumatera Bagian Selatan (2006 - 2009).	- Finance Manager of PT PLN, East Java Distribution (2017 - 2018). - Finance Manager of PT PLN, Sumatra Distribution and Load Management Center (2016 - 2017). - Finance Manager of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2014 - 2016). - Finance Manager of PT PLN, Papua and West Papua Regions (2013 - 2014). - Acting Finance Manager of PT PLN, Papua and West Papua Region (2013). - Budget Deputy Manager of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2010 - 2012). - Financial Management Senior Specialist II of PT PLN, South Sumatra, Jambi and Bengkulu Regions (2009 - 2010). - Budget Deputy Manager of PT PLN, Southern Sumatra Plants (2006 - 2009).
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Harjono

Direktur Utama | President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	56 tahun 56 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026	January 1, 2024 – December 31, 2026
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku sejak 1 Januari 2024.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and applicable since January 1, 2024.
Menjabat sejak Serving since	2024	2024
Riwayat Pendidikan Education	S1 Teknik Mesin, Institut Teknologi Bandung (ITB), 1992	Bachelor of in Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology (ITB), 1992
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi (2023) - Lebih dari 30 tahun di PLN Nusantara Power, dengan berbagai jabatan dari Ahli Madya Teknik, Kepala Divisi Konstruksi dan PMO, dan Kepala Satuan <i>Project Management</i> - Direktur Utama PT Rekadaya ElektriKA (2017 - 2021) - Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha PT Rekadaya ElektriKA (2011 - 2017) - Komisaris PT Rekind Daya Mamuju (2014-2018)	- Commissioner of PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi (2023) - More than 30 years at PLN Nusantara Power, with various positions from Engineering Expert Associate, Head of Construction and PMO Division, and Head of Project Management Unit - President Director PT Rekadaya ElektriKA (2017 - 2021) - Director of Marketing and Business Development PT Rekadaya ElektriKA (2017 - 2021) - Commissioner of PT Rekind Daya Mamuju (2014-2018).
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Kuswara

Direktur Operasi | **Operations Director**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	48 tahun 48 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026	January 1, 2024 – December 31, 2026
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku sejak 1 Januari 2024.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and applicable since January 1, 2024.
Menjabat sejak Serving since	2024	2024
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Sains Energi Baru dan Terbarukan, Newcastle University, 2010 - S1 Teknik Mesin, Universitas Gajah Mada, 2001	- Master of Science in Renewables Energy, Newcastle University, 2010 - Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Gajah Mada University, 2001
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Berbagai jabatan di PT PLN (Persero), mulai dari Senior Manager Energi Primer, Vice President Monitoring Kinerja IPP, serta Vice President Single Buyer. - Teknisi Utama Mesin pada Bagian Pemeliharaan Termal Sektor Asam-Asam PT PLN (Persero) wilayah Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.	- Various positions at PT PLN (Persero), starting from Senior Manager for Primary Energy, Vice President for IPP Performance Monitoring, and Vice President for Single Buyer. - Primary Mechanical Technician in the Thermal Maintenance Section of the Asam-asam Sector of PT PLN (Persero) in the South Kalimantan and Central Kalimantan regions.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Rudy Hertanto

Direktur Keuangan | Finance Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	55 tahun 55 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026	January 1, 2024 – December 31, 2026
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku sejak 1 Januari 2024.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and applicable since January 1, 2024.
Menjabat sejak Serving since	2024	2024
Riwayat Pendidikan Education	S1 Akuntansi, Universitas Brawijaya, 1993	Bachelor's Degree in Accounting, Brawijaya University, 1993
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Direktur Keuangan PT PJB Services (2016 - 2023) - Direktur Keuangan dan SDM PT Rekadaya ElektriKA (2012 - 2016) - Berbagai posisi di PLN Nusantara Power, dimulai dari Ahli Madya Akuntansi, Manajer Keuangan dan Senior Manajer Keuangan - Komisaris PT Mitra Karya Prima (2017-2018)	- Finance Director of PT PJB Services (2016 - 2023) - Finance and Human Resources Director of PT Rekadaya ElektriKA (2012 - 2016) - Various position at PLN Nusantara Power, starting from Associate Expert in Accounting, Finance Manager and Senior Finance Manager - Commissioner of PT Mitra Karya Prima (2017-2018)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Pada tahun ini Pemegang Saham menyetujui pergantian Dewan Komisaris melalui Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 15 September 2023, 17 November 2023 dan tanggal 27 Desember 2023 yang akan berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2024.

This year, the Shareholders approved the change in the Board of Commissioners through (Circular) Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated September 15, 2023, November 17, 2023 and December 27, 2023, and will be effective starting on January 1, 2024.

Susunan Dewan Komisaris periode 1 Januari 2023 – 14 September 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners in the period of January 1, 2023 – September 14, 2023 is as follows:

Komisaris Utama: President Commissioner:	Yama Bellatrixiana
Komisaris: Commissioner:	Robikin Emhas
Komisaris: Commissioner:	Susilo Widhyantoro

Susunan Dewan Komisaris periode 15 September 2023 – 16 November 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners in the period of September 15, 2023 - November 16, 2023 is as follows:

Komisaris Utama: President Commissioner:	Yama Bellatrixiana
Komisaris: Commissioner:	Robikin Emhas
Komisaris: Commissioner:	Susilo Widhyantoro
Komisaris Independen: Independent Commissioner:	Parningotan Mardikarl

Susunan Dewan Komisaris periode 17 November 2023 – 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners in the period of November 17, 2023 – December 31, 2023 is as follows:

Komisaris Utama: President Commissioner:	Yama Bellatrixiana
Komisaris: Commissioner:	Robikin Emhas
Komisaris Independen: Independent Commissioner:	Parningotan Mardikarl

Susunan Dewan Komisaris periode 1 Januari 2024 hingga laporan ini diterbitkan:

The composition of the Board of Commissioners in the period of January 1, 2024 until the published date of this report is:

Komisaris Utama: President Commissioner:	Muhammad Bardan
Komisaris: Commissioner:	Robikin Emhas
Komisaris Independen: Independent Commissioner:	Parningotan Mardikarl

Berikut adalah profil Dewan Komisaris yang menjabat pada tahun 2023 serta mulai 1 Januari 2024.

The following are the profile of the Board of Commissioners in office in 2023 and starting January 1, 2024.



Yama Bellatrixiana

Komisaris Utama dan Ketua Komite AMRK

President Commissioner and Chairwoman of AMRK Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Perempuan Female
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	49 tahun 49 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Agustus 2022 – 31 Desember 2023	August 15, 2022 – December 31, 2023
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 12 Juli 2023 dan berlaku sejak 15 Agustus 2022.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated July 12, 2023 and applicable since August 15, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	S1 Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung (ITB).	Bachelor's Degree of Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology (ITB).
Pengalaman Profesional Professional Experience	Berbagai posisi di PT PJB, dimulai dari Staf Senior Manajemen, Spesialis, Supervisor, Manajer, Senior Manajer, Kepala Bidang dan terakhir sebagai Kepala Satuan Rencana dan Transformasi Korporasi PT PJB.	Various positions at PT PJB, starting from Senior Management Staff, Specialist, Supervisor, Manager, Senior Manager, Head, and lastly as Head of Corporate Planning and Transformation Unit.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Kepala Satuan Rencana dan Transformasi Korporat PT PLN Nusantara Power	Head of Corporate Planning and Transformation of PT PLN Nusantara Power
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Robikin Emhas

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	55 tahun 55 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Agustus 2022 - 14 Agustus 2025	August 15, 2022 – August 14, 2025
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 12 Juli 2022 dan berlaku sejak 15 Agustus 2022.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated July 12, 2022 and applicable since August 15, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	- Paska Sarjana, Ilmu Hukum Universitas Brawijaya. - Paska Sarjana, Ilmu Hukum, Universitas Putra Bangsa, 2005. - Sarjana Hukum Universitas Merdeka Malang, 1993	- Post Graduate in Law from Brawijaya University. - Post Graduate in Law from Putra Bangsa University, 2005. - Bachelor of Law, University of Merdeka Malang, 1993
Pengalaman Profesional Professional Experience	Beliau menjalankan praktek hukum sebagai pengacara (sejak 1993), advokat (sejak 1997). Beliau juga menjabat Komisaris PT Visa Berkah Bangsa (sejak 2021), Ketua Dewan Pengawas RS Nahdlatul Ulama (sejak 2020) dan Anggota Dewan Pengawas Yayasan Universitas Islam Nusantara (sejak 2020).	He practices law as a lawyer (since 1993), advocate (since 1997). He also serves as Commissioner of PT Visa Berkah Bangsa (since 2021), Chairman of the Supervisory Board of the Nahdlatul Ulama Hospital (since 2020) and Member of the Supervisory Board of the Nusantara Islamic University Foundation (since 2020).
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Staff Khusus Wakil Presiden RI	Special Staff of Vice President of Republic of Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Parningotan Mardikarl

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	59 tahun 59 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 September 2023 - 14 September 2026	September 15, 2023 - September 14, 2026
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 15 September 2023.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated September 15, 2023.
Riwayat Pendidikan Education	S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Kertanegara	Bachelor's Degree, Economic Management, Kertanegara University.
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Manajer Area di PT Maxima Artha. - Program Kreatif di PT Televisi Republik Indonesia (TVRI) di tahun 2015 - Direktur Program di PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) dari tahun 1990.	- Area Manager at PT Maxima Artha - Creative Program at PT Televisi Republik Indonesia (TVRI) in 2015 - Program Director at PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (RCTI) from 1990
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Direktur PT Kamar Berkas Multikreasi	Director of PT Kamar Berkas Multikreasi
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Susilo Widhyantoro

Komisaris | **Commissioner**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	52 tahun 52 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Agustus 2022 - 15 November 2023	August 15, 2022 – November 15, 2023
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 12 Juli 2022 dan berlaku sejak 15 Agustus 2022.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated July 12, 2022 and applicable since August 15, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Ekonomi Keuangan dan Perbankan, Universitas Gajah Mada, 2008 - Diploma IV, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, 1999	- Master of Financial Economy and Banking, Universitas Gajah Mada, 2008 - IV Diplomat, Indonesian State College of Accountancy, 1999
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Koordinator Pengawasan Badan Usaha Energi Listrik dan Energi Baru Terbarukan di BPKP (2020 – 2021) - Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Energi Listrik dan Energi Baru Terbarukan di BPKP (2019 -2020) - Kepala Sub Direktorat Pengawasan Pertamina di BPKP (2018 – 2019) - Kepala Sub Direktorat Pengawasan Badan Usaha Pariwisata dan Kawasan Industri di BPKP (2016 – 2018) - Auditor pada BPKP (1994 – 2016)	- Coordinator of Supervision of Electricity and Renewable Energy Business Entities at BPKP (2020 – 2021) - Head of Sub-Directorate for Supervision of Electrical Energy and New Renewable Energy Business Entities at BPKP (2019 -2020) - Head of Pertamina Supervision Sub Directorate at BPKP (2018 – 2019) - Head of Sub-Directorate for Supervision of Tourism Business Entities and Industrial Estates at BPKP (2016 – 2018) - Auditor at BPKP (1994 – 2016)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Direktur Pengawasan Badan Usaha Energi dan Pertambangan, BPKP	Director of Supervision of Energy and Mining at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None



Muhammad Bardan

Komisaris Utama | **President Commissioner**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	59 tahun 59 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026	January 1, 2024 – December 31, 2026
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku sejak 1 Januari 2024.	Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and applicable since January 1, 2024.
Riwayat Pendidikan Education	- S2 Manajemen, Institut Teknologi Bandung (ITB) - S1 Hukum, Universitas Gajah Mada.	- Master's Degree in Management, Bandung Institute of Technology (ITB) - Bachelor's Degree in Law, Gajah Mada University.
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Berbagai posisi di PLN Nusantara Power sejak 1995, dimulai dari Ahli Madya Hukum hingga Kepala Satuan Pelayanan Hukum, Sekretaris Perusahaan - Direktur Human Capital di PT PJB Services - Komisaris PT S2P (2017-2021) - Komisaris PT PJB (2015-2017)	- Various position at PLN Nusantara Power since 1995, first as Associate Expert in Law to Head of the Legal Services Unit, Corporate Secretary - Director of Human Capital at PT PJB Services - Commissioner of PT S2P (2017-2021) - Commissioner of PT PJB (2015-2017)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak ada hubungan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya maupun anggota Dewan Komisaris.	No familial affiliation with other members of the Directors and members of the Board of Commissioners.
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada	None

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Total karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 26 orang, tidak termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan.

Total employees as of December 31, 2023, were 26 people, excluding members of the Directors and Board of Commissioners. The followings are the Company's employee composition.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin	2022			2023			Number of Employees based on Education and Gender
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	
S2	4	4	8	4	2	6	Master's Degree
S1	7	6	13	7	13	20	Bachelor's Degree
Jumlah	11	10	21	11	15	26	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin	2022			2023			Number of Employees based on Age and Gender
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	
41-50 tahun	2	0	2	2	0	2	41-50 years-old
31-40 tahun	2	4	6	4	8	12	31-40 years-old
20-30 tahun	8	5	13	5	7	12	20-30 years-old
Jumlah	12	9	21	11	15	26	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Gender	2022			2023			Number of Employees based on Employment Status and Gender
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	
Organik	3	2	5	7	5	12	Organic
Tugas Karya	5	5	10	3	8	11	Shareholders' Assignment
On Job Training	3	3	6	1	2	3	On Job Training
Jumlah	11	10	21	11	15	26	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Fungsi dan Jenis Kelamin	2022			2023			Number of Employee based on Function and Gender
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total	
Manajemen Dasar	4	4	8	2	7	9	Basic Management
Fungsional	4	3	7	8	6	14	Functional
On Job Training	3	3	6	1	2	3	On Job Training
Jumlah	11	10	21	11	15	26	Total

Perusahaan secara konsisten fokus kepada pengembangan sumber daya manusia melalui manajemen jenjang karir dan pengembangan kompetensi yang terarah. Semua karyawan mendapatkan kesempatan yang sama dalam hal rekrutmen, remunerasi, jenjang karir dan pengembangan kompetensi tanpa melihat kepada jenis kelamin, agama, suku, ras, latar belakang maupun afiliasi politik.

The Company consistently focuses on the development of its human capital through career management and focused competency development. All employees have equal opportunity in terms of recruitment, remuneration, career path and competency development without looking at gender, religion, ethnic group, race, background or political affiliation.

Agar produktivitas Perusahaan optimal, setiap karyawan mengikuti rata-rata 69,3 jam pelatihan/orang. Untuk itu, Perusahaan telah menginvestasikan Rp541,80 juta pada tahun ini. Berikut adalah rincian rata-rata pelatihan berdasarkan jenis kelamin.

To optimize the Company's productivity, each employee attended on average of 69.3 training hours/person. For that, the Company invested Rp541.80 million this year. The following is details on the average training hours based on gender.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development

Keterangan	Satuan	2022	2023	Unit	Description
Total durasi pelatihan	Jam	1.360	1.802	Hours	Total training duration
Perempuan	Jam	704	565	Hours	Female
Laki-laki	Jam	656	1.237	Hours	Male
Total durasi pelatihan/ karyawan	jam/orang	64,76	69,31	Hours/person	Total training duration/employee
Perempuan	jam/orang	64,00	51,36	Hours/person	Female
Laki-laki	jam/orang	65,60	82,47	Hours/person	Male

Berikut adalah program pelatihan yang telah diikuti karyawan Perusahaan selama tahun 2023, di luar Dewan Komisaris dan Direksi.

The followings are training programs attended by the employees of the Company throughout 2023, excluding the Board of Commissioners and the Directors.

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
1	Fauzi Leilan	Kepala SMRPIK Head of RMICPM				
2	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst	Resertifikasi ERMA ERMA Recertification	CRMS	16 Januari January 16	40
3	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
4	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst	Ahli K3 Umum (Sertifikasi Kemenaker) General HSE Expert (Certification from Ministry of Employment)	Phitagoras	23 Januari January 23	96
5	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst	Review Guideline of Bionergy PP (MSW) Feasibility Study	PLN UDIKLAT	7 Maret March 7	24

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
6	As Sakinah	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst	Basic Financial Modelling	PPA FEB UI	18 Maret March 18	24
7	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
8	Calenia Letitia Rismauli Hutabarat	Asisten Pejabat Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Assistant Officer				
9	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst	Cyber Risk Fundamentals	CRMS	15 Maret March 15	24
10	Zukhoirum Min Alfitri	Asisten Analis Keuangan Finance Assistant Analyst	CA Review (Professional Level)	PPA FEB UI	20 Mei May 20	72
11	Alim Sebastian	Asisten Analis Keuangan Finance Assistant Analyst				
12	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst	Project Risk Management Public	CRMS	5-6 Juni June 5-6	16
13	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst	Sertifikasi QIA (Manajerial Level) QIA Certification (Manajerial Level)	YPIA	19 Juni June 19	80
14	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer	Sertifikasi ERMA ERMA Certification	CRIMS	4 Juli July 4	24
15	Anggit Widyarsinta	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
16	Anggit Widyarsinta	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst	Aplikasi Audit Sistem Manajemen Management System Audit Application	PJB Academy	14 Juli July 14	8
17	Yuddy Saputra	Manajer SDM dan Pengadaan HR and Procurement Manager	English Course	Cakap	28 Juli July 28	50
18	M Fariz Anugraha	Manajer Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Manager				
19	Rachman Alfi Shaladin	Manajer Manajemen Proyek Project Management Manager				
20	Hisyam Luthfi	Manajer Keuangan Finance Manager				
21	Irene Diana Putri	Manajer Hukum Legal Manager				
22	Adrian Akbar Untoro	Manajer Manajemen Portofolio Portfolio Management Manager				
23	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer	ISO 26000 CSR Guideline	Patrarijaya	1 Agustus August 1	16

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
24	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer	GRC Summit	CRMS	24 Agustus August 24	16
25	Sherly Rachmawati	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst	Energy Law	ET Asia	28 Agustus August 28	32
26	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst	Ecosystem Selling	PJB Academy	29 Agustus August 29	56
27	Dimas Zaki Alkani Putra	Asisten Analis Manajemen Portofolio Portfolio Management Assistant Analyst				
28	Sherly Rachmawati	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst	Project Finance	Paham Hukum	5 September September 5	8
29	As Sakinah	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
30	Dhesta Abu Dziar Sulaiman	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst				
31	Isac Imanuel Mumba	Asisten Pejabat IT IT Assistant Officer	Cyber Drill	PJB Academy	13 September September 13	16
32	Adimas Pradityo	Kepala SMRPIK Head of RMICPM	Basic Sea Survival	Omega Safety Indonesia	16 September September 16	4
33	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
34	Anggit Widyarsinta	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
35	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
36	Dhesta Abu Dziar Sulaiman	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst				
37	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
38	Dimas Zaki Alkani Putra	Asisten Analis Manajemen Portofolio Portfolio Management Assistant Analyst				
39	As Sakinah	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
40	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
41	Faradhila Saraswati	Asisten Pejabat SDM dan Pengadaan HR and Procurement Assistant Officer				
42	Zukhoirum Min Alfitri	Asisten Pejabat Keuangan Finance Assistant Officer				
43	Alim Sebastian	Asisten Pejabat Keuangan Finance Assistant Officer				
44	Anggit Widyarsinta	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst	QIA Tingkat Dasar Basic Level QIA	CRMS	18 September September 18	88
45	Zukhoirum Min Alfitri	Asisten Pejabat Keuangan Finance Assistant Officer	Workshop Derivative, Instrument, Hedging & Investment	IAI	18 September September 18	16
46	Hisyam Luthfi	Manajer Keuangan Finance Manager				
47	Rachman Alfi Shaladin	Manajer Manajemen Proyek Project Management Manager	English Course	Cakap	2 Oktober October 2	50
48	Toni Sukmawan	Manajer Pengembangan Usaha Business Development Manager				
49	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst	Applying Renewables Energy Compete Overview	Renewables Academy	10 Oktober October 10	8
50	Rachman Alfi Shaladin	Manajer Manajemen Proyek Project Management Manager	Applying Green Energy Finance: Renewables Energy & Energy Efficiency	Renewables Academy	10 Oktober October 10	8
51	Calenia Letitia Rismauli Hutabarat	Asisten Pejabat Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Assistant Officer				
52	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst				
53	Rachman Alfi Shaladin	Manajer Manajemen Proyek Project Management Manager	Pelatihan PLTS & Sertifikasi ESDM-DJK PLTS Training & ESDM-DJK Certification	Warung Energy	12 Oktober October 12	24
54	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
55	Dimas Zaki Alkani Putra	Asisten Analis Manajemen Portofolio Portfolio Management Assistant Analyst	Financial Model World Cup	FMWC	16 Oktober October 16	8
56	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
57	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK SMRPIK Assistant Analyst				
58	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst				
59	Sondang Oinike L.S	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Green Gas Emission	Bumi Global Karbon	17 Oktober October 17	8
60	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
61	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
62	Sondang Oinike L.S	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	CSR	CEES UNPAD	18 Oktober October 18	8
63	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
64	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
65	Dimas Zaki Alkani Putra	Asisten Analis Manajemen Portofolio Portfolio Management Assistant Analyst	Certified Financial Modeling & Valuation Analyst	CFI Education Inc	19 Oktober October 19	17
66	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
67	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK SMRPIK Assistant Analyst				
68	Adrian Akbar Untoro	Manajer Manajemen Portofolio Portfolio Management Manager	Workshop Transisi LIBOR ke SOFR Transition LIBOR to SOFR Workshop	Bank Mandiri	20 Oktober 2023 October 20, 2023	4
69	Sondang Oinike Leonora S.	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary				
70	Muhammad Fariz Anugraha	Manajer Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Manager				
71	Hisyam Luthfi	Manajer Keuangan Finance Manager				

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
72	Toni Sukmawan	Manajer Pengembangan Usaha Business Expense Manager				
73	Callenia Letitia Rismauli H.	Asisten Pejabat Anggaran dan Pendanaan Assistant of Budget and Funding Officer				
74	Dimas Zaki Alkani P.	Asisten Analis Manajemen Portofolio Assistant of Portfolio Management Analyst				
75	Zukhoirum Min Alfitri	Asisten Pejabat Keuangan Assistant of Finance Officer				
76	Faradhila Saraswati	Asisten Pejabat SDM dan Pengadaan HR and Procurement Assistant Officer	Human Resource Development Program	Value Consulting	9 November November 9	16
77	Aldy Zulyanecha	Asisten Pejabat SDM dan Pengadaan HR and Procurement Assistant Officer				
78	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer	Digital Marketing	PPM Management	13 November November 13	24
79	Sondang Oinike Leonora	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary				
80	Ridho Adhie Hernowo	Kepala SMRPIK Head of SMRPIK				
81	Irene Diana Putri	Manajer Hukum Legal Manager				
82	Adrian Akbar Untoro	Manajer Manajemen Portofolio Portfolio Management Manager				
83	Toni Sukmawan	Manajer Pengembangan Usaha Business Development Manager				
84	Rachman Alfi Shaladin	Manajer Manajemen Proyek Project Management Manager	ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	Surveyor Indonesia	15 Desember December 15	2
85	Muhammad Fariz Anugraha	Manajer Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Manager				
86	Yuddy Saputra	Manajer SDM dan Pengadaan HR and Procurement Manager				
87	Hisyam Luthfi	Manajer Keuangan Finance Manager				
88	Frita Afrianty Triswara	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Assistant Officer				
89	Saskia Nursukma Andriliani	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Assistant Officer Corporate Secretary				

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Durasi (jam) Duration (hours)
90	Witha Shofani Rizka	Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan Assistant Officer Corporate Secretary				
91	Isac Imanuel Mumba	Asisten Pejabat Teknologi Informasi Information Technology Assistant Officer				
92	Anggit Widyarsinta	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
93	Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis SMRPIK RMICPM Assistant Analyst				
94	Sherly Rachmawati	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst				
95	Dhesta Abu Dziar Sulaiman	Asisten Analis Hukum Legal Assistant Analyst				
96	Dimas Zaki Alkani Putra	Asisten Analis Manajemen Portofolio Portfolio Management Assistant Analyst				
97	As Sakinah	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
98	Nugroho Dwi Aprilianto	Asisten Analis Pengembangan Usaha Business Development Assistant Analyst				
99	Sultan Sefliansyah	Asisten Analis Manajemen Proyek Project Management Assistant Analyst				
100	Calenia Letitia Rismauli H.	Asisten Pejabat Anggaran dan Pendanaan Budget and Funding Assistant Officer				
101	Aldy Zulyanecha	Asisten Pejabat SDM dan Pengadaan HR and Procurement Assistant Officer				
102	Faradhila Saraswati	Asisten Pejabat SDM dan Pengadaan HR and Procurement Assistant Officer				
103	Zukhoirum Min Alfitri	Asisten Pejabat Keuangan Finance Assistant Officer				
104	Alim Sebastian	Asisten Pejabat Keuangan Finance Assistant Officer				

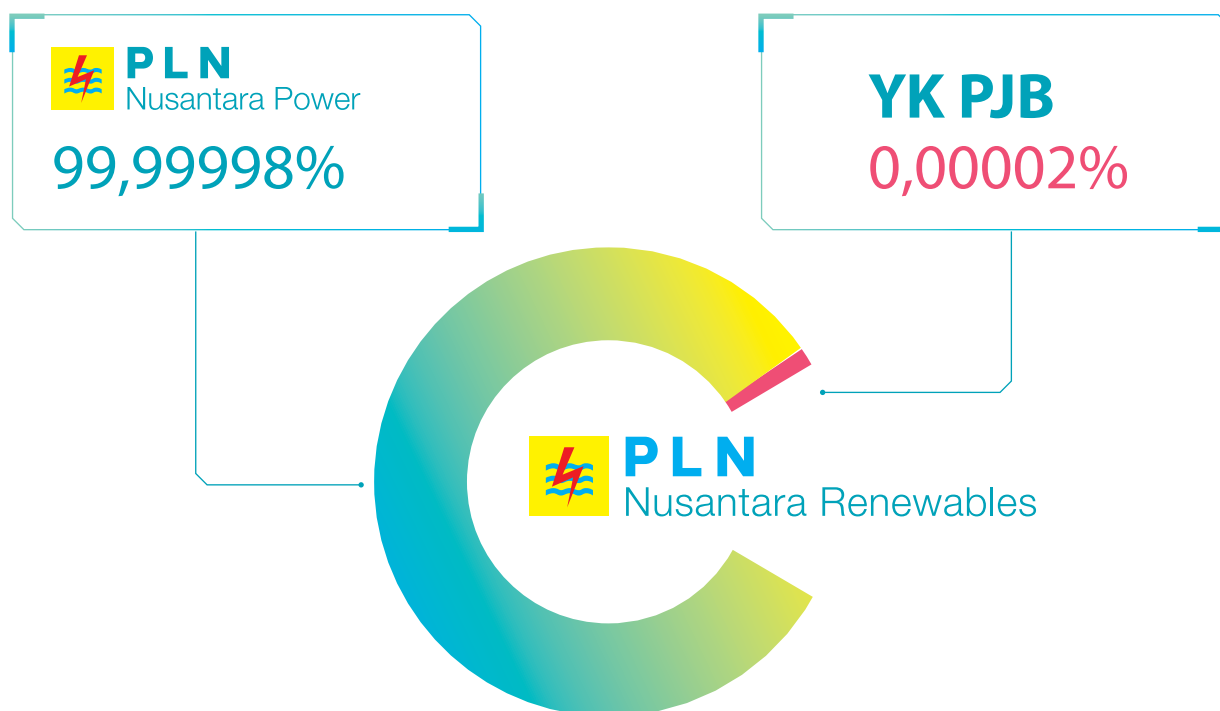
Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Perusahaan dimiliki oleh 2 pemegang saham yaitu:

1. PT PLN Nusantara Power dengan kepemilikan 99,99998%, dan karenanya menjadi pemegang saham pengendali; dan
2. Yayasan Kesejahteraan Pembangkitan Jawa Bali dengan kepemilikan 0,00002%.

Berikut adalah struktur pemegang saham Perusahaan:



The Company is owned by 2 shareholders, namely:

1. PT PLN Nusantara Power with an ownership of 99.99998%, and therefore a controlling shareholder; and
2. Yayasan Kesejahteraan Pembangkitan Jawa Bali with an ownership of 0.00002%.

The following is the shareholders structure of the Company:

Pemegang Saham Terakhir

PLN Nusantara Power sebagai pemegang saham mayoritas dan pengendali Perusahaan adalah anak usaha dari PT PLN (Persero) atau PLN. PLN adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Indonesia yang bergerak di bidang kelistrikan.

Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Sampai akhir tahun 2023, tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan.

Klasifikasi Pemegang Saham

1. Institusi Lokal: 100%
2. Institusi Asing: 0%
3. Individu Lokal: 0%
4. Individu Asing: 0%

Ultimate Beneficial Shareholders

PLN Nusantara Power, the majority and controlling shareholder of the Company is a subsidiary of PT PLN (Persero) or refers to PLN. PLN is an Indonesian State-Owned Enterprise (SOE) that is in the power business.

Shareholding of the Directors and the Board of Commissioners

Until the end of 2023, there were no members of the Directors and the Board of Commissioners that have the Company's shares.

Shareholders Classification:

1. Local Institution: 100%
2. Foreign Institution: 0%
3. Local Individual: 0%
4. Foreign Individual: 0%

Struktur Kelompok Usaha Perusahaan

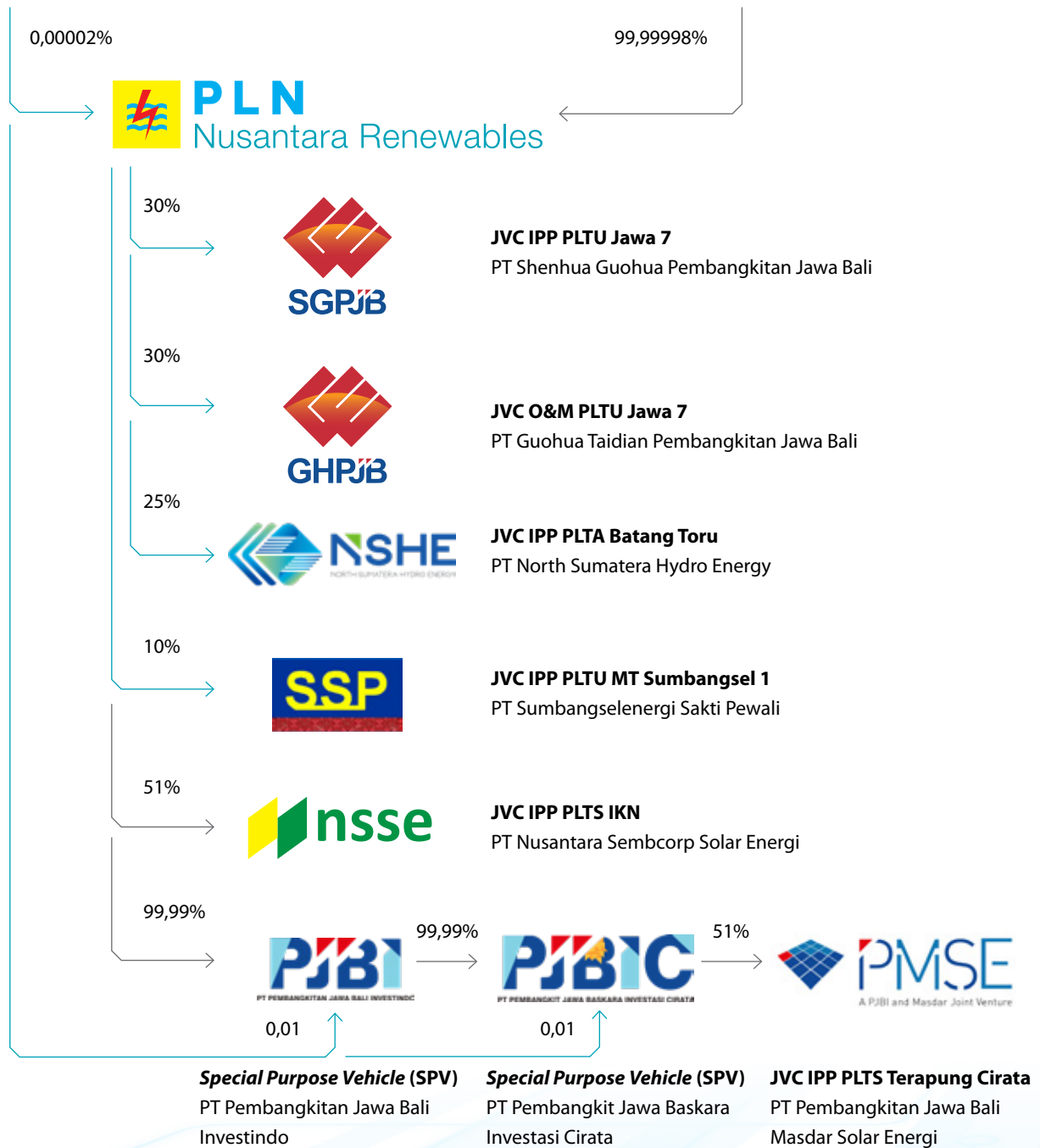
Company's Business Group Structure

Berikut adalah struktur portofolio Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023.

The following is the Company's portfolio structure as of December 31, 2023.

YK PJB

PLN
Nusantara Power



→ Anak Perusahaan | Subsidiaries

→ Perusahaan Afiliasi | Affiliates

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates and/or Joint Ventures

Berikut adalah entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023.

The followings are subsidiaries, the associates and joint ventures of the Company as of December 31, 2023.

Nama Perusahaan Company Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	Jumlah Investasi Total Investment	Bidang Usaha / Proyek Business/ Project	Status Operasional Operational Status	Alamat Address
Entitas Anak Langsung Direct Ownership					
PT Pembangkitan Jawa Bali Investindo (PJBIndo)	99,99%	-	Perusahaan Cangkang Special Purpose Vehicle (SPV)	Beroperasi Operating	18 Office Park, Lantai 19 Jl. TB Simatupang, No. 18 Jakarta 12520 18 Office Park, 19 th Floor TB Simatupang Street, No. 18 Jakarta 12520
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PJBIndo Indirect Ownership through PJBIndo					
PT Pembangkit Jawa Baskara Investasi Cirata (PJBIC)	99,99%	-	Perusahaan Cangkang Special Purpose Vehicle (SPV)	Beroperasi Operating	
Perusahaan Asosiasi Associates					
PT Sumbagselenergi Sakti Pewali (SSPewali)	10%	USD4.500.000	Pembangkit Listrik (PLTU MT Sumbagsel-1) Power Plant (Sumbagsel-1 Mine Mouth CFPP)	Konstruksi On Construction	KYK Building Jl. Cideng Barat No.32 Jakarta Pusat KYK Building Cideng Barat Street, No.32 Central Jakarta
Ventura Bersama Joint Venture					
PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali (SGPJB)	30%	Setoran Modal Equity Participation USD113.033.467 Pinjaman Pemegang Saham Shareholder Loan USD56.516.734	Pembangkit Listrik (PLTU Jawa 7) Power Plant (Jawa-7 CFPP)	Beroperasi Operating	Jl. Raya Bojonegara Desa Terate, Kabupaten Serang, Banten Bojonegara Main Road, Terate Village - Serang Regency, Banten Province
PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali (GHPJB)	30%	USD150.000	Operasi & Pemeliharaan (PLTU Jawa 7) Operation & Maintenance (Jawa-7 CFPP)	Beroperasi Operating	

Nama Perusahaan Company Name	Kepemilikan		Bidang Usaha / Proyek Business/ Project	Status	
	Saham Share Ownership	Jumlah Investasi Total Investment		Operational Operational Status	Alamat Address
PT North Sumatera Hydro Energy (NSHE)	25%	USD104.250.000	Pembangkit Listrik (PLTA Batang Toru) Power Plant (Batang Toru HPP)	Konstruksi On Construction	Pacific Century Place Lantai 5 - 3701 Sudirman Centre Business District (SCBD) Jl. Jend Sudirman, Kav 52-53, Jakarta Selatan Pacific Century Place 5 th Floor - 3701 Sudirman Centre Business District (SCBD) Jend Sudirman Street, Kav 52-53 South Jakarta
PT Pembangkitan Jawa Bali Masdar Solar Energi (PMSE)	51%	Setoran Modal Equity Participation USD5.610.000 Pinjaman Pemegang Saham Shareholder Loan USD8.588.400	Pembangkit Listrik (PLTS Terapung Cirata) Power Plant (Cirata Floating SPVPP)	Beroperasi Operating	World Trade Center 3, Lantai 27 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta Pusat World Trade Center 3, 27 th Floor Jend. Sudirman Street Kav. 29-31 Central Jakarta
PT Nusantara Sembcorp Solar Energi (NSSE)	51%	Rp1.275.000.000	Pembangkit Listrik (PLTS IKN) Power Plant (IKN SPVPP)	Konstruksi On Construction	Menara Sentraya, Lantai 33 Jl. Iskandarsyah Raya, No. 1A Jakarta Selatan Menara Sentraya, 33 th Floor Iskandarsyah Raya Street, No. 1A South Jakarta

Informasi Pencatatan Saham

Information on Stock Listing

Sampai laporan ini diterbitkan, Perusahaan tidak memiliki saham yang dicatatkan pada bursa manapun.

As of the published date of this report, the Company has not listed its shares in any exchange.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Information on Other Securities Listing

Sampai laporan ini diterbitkan, Perusahaan tidak memiliki efek yang dicatatkan pada bursa manapun.

As of the published date of this report, the Company has not listed any securities in any exchange.

Akuntan Publik

Public Accountant

RUPS tanggal 23 Juni 2023 memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas Perusahaan untuk menentukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit, Pemegang Saham Mayoritas telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik (AP) Firman Sababalat, CPA untuk melakukan audit atas Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. Saat ini, KAP beralamat kantor WTC 3, Jl. Jend. Sudirman, Kav 29-31, Jakarta 12920.

The GMS dated June 23, 2023 gave power to the Company's Majority Shareholder to determine an Independent Public Accounting Firm that will conduct an audit for the Company's books for the financial year ending December 31, 2023. After consideration of recommendations of the Audit Committee, the Majority Shareholder has appointed Rintis, Jumadi, Rianto & Partners (PwC Indonesia) Public Accounting Firm (KAP) with as the Public Accountant (AP) Firman Sababalat, CPA to audit the Company for the financial year ending December 31, 2023. Currently, KAP has an office address at WTC 3, Jl. Jend. Sudirman, Kav 29-31, Jakarta 12920.

KAP yang ditunjuk telah melakukan penugasan selama 4 (empat) tahun terakhir secara berturut-turut, baik untuk audit laporan keuangan maupun audit kinerja dan kepatuhan. Sementara tahun ini adalah tahun perdana bagi AP yang ditunjuk untuk melakukan audit.

The appointed KAP had carried out assignments for the last four years, respectively, both for financial audit and performance and compliance audit. Meanwhile, this year is the initial year for the appointed AP to do the audit.

Biaya jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Grup PLN Nusantara Power tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.758.366.000.

The fee for auditing the Financial Statements of PLN Nusantara Power Group for the financial year ending December 31, 2023 is Rp5,758,366,000.

Selain jasa audit atas Laporan Keuangan, KAP juga melakukan audit kepatuhan dan kinerja dengan biaya Rp275.280.000.

Apart from the audit services of the Financial Statements, the KAP also conducted compliance and performance audit with a fee of Rp275,280,000.

Berikut adalah jejak rekam KAP yang melakukan audit laporan keuangan selama 5 tahun terakhir.

The following is the track record of the KAP doing the financial audit for the last 5 years.

Tahun Buku Fiscal Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Accountant's Name
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia)	Dedy Sukrisnadi
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC Indonesia)	Yanto, S.E, Ak, M.Ak, CPA
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC Indonesia)	Daniel Kohar, S.E, CPA
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC Indonesia)	Daniel Kohar, S.E, CPA
2023	Rintis, Jumadi, Rianto & Partners (PwC Indonesia)	Firman Sababalat, CPA

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions Other Than Public Accountant and Public Accounting Firm

Notaris Notary	Rooswahyono Jl. Rungkut Asri Utara IV No. 7 Surabaya Tel : 08121 6262 98
Konsultan/Penasehat Hukum Legal Consultant/Advisor	Nah'R Murdono Law Office (MLO) District 8 – Prosperity Tower Lt. 20 Unit E SCBD Lot 8 Jl. Jend. Sudirman kav.52-53, Jakarta Selatan 12920, Indonesia Tel: +62 21 5030 0817 Email : info@murdonolaw.com Website : www.murdonolaw.com
Konsultan/Penasehat Hukum Legal Consultant/Advisor	UMBRA Law Firm Telkom Landmark Tower, Tower 2 Lt. 49 Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta Selatan 12710, Indonesia Tel : +62 21 5082 0999 Email : poppy@umbra.law
Bursa Efek dan Biro Administrasi Efek Stock Exchange and Share Registrar	Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum melakukan pencatatan saham dan efek lainnya di bursa. As of December 31, 2023, the Company has not listed its shares and other securities on the exchange.







Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Analisis Ekonomi dan Industri

Analysis of Economy and Industry

Ekonomi Indonesia tumbuh 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ini merupakan kinerja yang positif di tengah kondisi global yang tidak stabil. Kondisi geopolitik di Ukraina maupun Timur Tengah serta tensi yang makin tinggi antara Amerika Serikat dan Cina masih menjadi kendala untuk mencapai tingkat pertumbuhan global yang diharapkan.

Sementara itu, semakin besarnya tekanan inflasi yang sudah terjadi sejak akhir tahun 2022 masih berlanjut dan direspon dengan peningkatan suku bunga di berbagai negara, termasuk Indonesia. Bank Indonesia telah menaikkan suku bunga acuan sebanyak 2 kali menjadi 6%.

Namun demikian, Indonesia tetap berada pada tingkat investasi – *Moody's (Baa2/stable)*, *Fitch Ratings (BBB/stable)*, *Standard & Poor's (BBB/stable)*, *Japan Credit Rating Agency (BBB+/stable)*, *Rating and Investment Information Inc. (BBB+/positive)*. Berbagai kebijakan juga telah mendorong Indonesia naik peringkat dari 44 menjadi 34 pada Indeks Daya Saing Global (*IMD Global Competitiveness Index*) tahun 2023.

Ini semua menjadi faktor pendukung peningkatan nilai konsumsi industri di Indonesia. Salah satu indikator adalah skor *Purchasing Managers' Index (PMI)* Manufaktur Indonesia yang tetap di atas level 50 yang menunjukkan adanya peningkatan. Ekspansi manufaktur yang tetap sehat memiliki dampak positif pada perkembangan perusahaan.

Indonesia economy grew by 5.05% in 2023. The growth was a positive performance amidst the unstable global condition. Geopolitical conditions in Ukraine and Middle East, as well as higher tension between the United States and China are still an obstacle to achieve an expected global growth rate.

Meanwhile, the significant inflation pressure since late 2022 persisted and was responded with increased interest rates globally, including Indonesia. Bank Indonesia increased the benchmark interest rate twice this year to 6%.

However, Indonesia stays in an investment-grade position according to international rating agencies: *Moody's (Baa2/stable)*, *Fitch Ratings (BBB/stable)*, *Standard & Poor's (BBB/stable)*, *Japan Credit Rating Agency (BBB+/stable)*, *Rating and Investment Information Inc. (BBB+/positive)*. Various policies have also boosted Indonesia's ranking from 44th to 34th in the 2023 Global Competitiveness Index (*IMD Global Competitiveness Index*).

All these are supporting factors for the consumption and industry in Indonesia. One of the indicators is Indonesia's *Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI)* score being good remains above level 50 indicating expansion. A healthy manufacturing expansion have positive impact for Company's development.

Analisis Operasi Per Segmen Usaha

Operational Analysis of Business Segments

Perusahaan telah mengembangkan proyek penugasan dengan total kapasitas 3.075 MW yang terbagi dalam 2.145 MW fase operasi, 860 MW fase konstruksi dan 70 MW fase pengembangan.

The Company has developed shareholders' assignment project with total capacity of 3.075 MW divided in 2.145 MW of operation phase, 860 MW of construction phase and 70 MW of development phase.

Berikut adalah pengembangan proyek-proyek Perusahaan.

The followings are development of the Company's projects.



PLTU Jawa 7 Jawa 7 CFPP

PLTU Jawa 7 telah beroperasi dengan kapasitas 2 x 1.000 MW. Sampai akhir tahun 2023, PLTU Jawa 7 telah menghasilkan 12,63 TWh energi listrik.

Jawa 7 CFPP has been operating with a capacity of 2 x 1.000 MW. Until the end of 2023, Jawa 7 CFPP has generated 12,63 TWh electricity energy.

Perusahaan telah mencatat bagian atas laba bersih sebesar Rp600,66 miliar dari SGPJB dan sebesar Rp333,87 juta dari GHPJB.

The Company received share in net income amounting to Rp600.66 billion from SGPJB and Rp333.87 million from GHPJB.



**PLTS Terapung
Cirata**
Cirata Floating
SPVPP

Mulai beroperasi tanggal 13 November 2023, PLTS Terapung Cirata yang berkapasitas 145 MWac telah menghasilkan 25,8 GWh energi bersih tahun 2023.

Starting operation on November 13, 2023, Cirata Floating SPVPP that has a capacity of 145 MWac has generated 25,8 GWh of clean energy as of the end of 2023.



**PLTA Batang
Toru**
Batang Toru HPP

Salah satu pencapaian pada tahun 2023 adalah pelaksanaan pengalihan sungai di bulan Juli 2023. Hingga Desember 2023, progres pekerjaan EPC adalah 47,44% dari target 43%.

One of the achievement in 2023 was river closure on July 2023. As of December 2023, The EPC progress was 47,44% of 43% target.



**PLTU MT
Sumbagsel 1**
Sumbagsel 1 Mine
Mouth CFPP

PLTU MT Sumbagsel 1 dengan kapasitas 2 x 150 MW telah mencapai progres pekerjaan sebesar 61,84% dari target 60%.

Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP with a capacity of 2 x 150 MW has accomplished 61,84% work progress of its 60% target.



**PLTS IKN
IKN SPVPP**

Perusahaan telah mendapatkan penugasan atas pembangunan dan pengelolaan PLTS IKN 50 MW. Di tahun 2023, Perusahaan telah mendirikan perusahaan ventura bersama, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi. PLTS IKN ini ditargetkan mencapai COD pada tahun 2024.

The Company has been assigned to build and manage IKN SPVPP of 50 MW. In 2023,, the Company has established a joint venture company, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi. The IKN SPVPP is targetted to reach COD in 2024.



PLTB Tanah Laut Tanah Laut WPP

Perusahaan telah mendapatkan penugasan atas pembangunan dan pengelolaan PLTB Tanah Laut. Pada akhir 2023, Perusahaan sedang melaksanakan valuasi saham atas perusahaan pengembang proyek PLTB Tanah Laut.

The Company was assigned to build and manage Tanah Laut Wind Power Plant. At the end of 2023, the Company working on share valuation of Tanah Laut WPP's SPC.



Analisis Keuangan

Financial Analysis

Pembahasan dan analisa berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan beserta Entitas Anak dan catatan terkait untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagaimana yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota Pricewaterhouse Coopers), selanjutnya disebut KAP, yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Menurut pendapat KAP sesuai yang tercantum dalam surat No.00892/2.1025/AU.1/02/1789-1/1/V/2024 tanggal 6 Mei 2024, Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 mendapatkan opini "Wajar, dalam semua hal material tanpa pengecualian", sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Analisis Posisi Keuangan

Berikut adalah posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Aset meningkat Rp1,54 triliun menjadi Rp8,70 triliun, sementara ekuitas meningkat Rp1,50 triliun menjadi Rp8,63 triliun.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Keterangan Dalam juta Rupiah	2023	2022	Perubahan Change		Description In million Rupiah
			Rp	%	
Jumlah Aset Lancar	1.191.499	944.401	247.098	26,16%	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.512.196	7.058.251	453.945	6,43%	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	8.703.695	8.002.652	701.043	8,76%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	68.911	43.722	25.189	57,61%	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.459	3.588	(1.130)	-31,48%	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	71.369	47.310	24.059	50,85%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	8.632.326	7.955.342	676.984	8,51%	Total Equity

Jumlah Aset

Jumlah aset meningkat Rp1,54 triliun menjadi Rp8,70 triliun. Peningkatan terjadi khususnya pada aset tidak lancar.

Aset Lancar

Aset lancar turun Rp170,29 miliar menjadi Rp1,19 triliun. Kas dan setara kas dan deposito berjangka, termasuk kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya, naik Rp250,7 miliar menjadi Rp1,07 triliun.

The following discussion and analysis refer to the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries and related notes for the periods ending on December 31, 2023 and 2022, as audited by Registered Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of Pricewaterhouse Coopers), hereinafter referred to as KAP, that is an integral part of this Annual Report.

According to KAP as specified in letter No.00892/2.1025/AU.1/02/1789-1/1/V/2024 dated May 6, 2024, the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, as of December 31st, 2023 and 2022 are presented "Fairly, in all material respects Unqualified Opinion", in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Analysis of Financial Position

The following is the financial position on December 31, 2023 and 2022. Assets increased by Rp1.54 trillion to Rp8.70 trillion, while equity increased by Rp1.50 trillion to Rp8.63 trillion.

Total Assets

Total assets increased by Rp1.54 trillion to Rp8.70 trillion. The main increase occurred in non-current assets.

Current Assets

Current assets were down by Rp170.29 billion to Rp1.19 trillion. Cash and cash equivalent and time deposits, including restricted cash and cash equivalent, increased by Rp250.7 billion to Rp1.07 trillion.

Aset Lancar

Current Assets

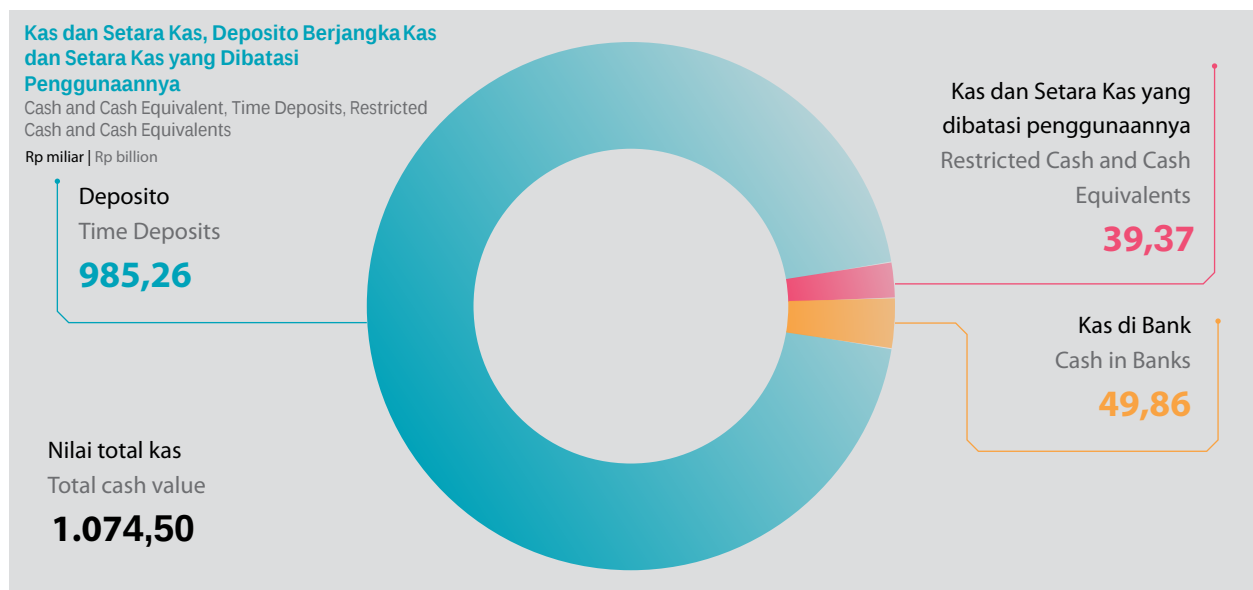
Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
Dalam juta Rupiah			Rp	%	In million Rupiah
Kas dan setara kas, deposito berjangka, kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	1.074.493	823.793	250.700	30,43%	Cash and cash equivalents, time deposits, Restricted cash and cash equivalents
Piutang dari ventura bersama - bagian lancar	116.711	119.921	(3.211)	-2,68%	Receivables from joint ventures - current portion
Aset lancar lainnya	295	687	(392)	-57,03%	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	1.191.499	944.401	247.098	26,16%	Total Current Assets

Kas Dan Setara Kas, Deposito Berjangka, Kas Dan Setara Kas Yang Dibatasi Penggunaannya

Perusahaan mengelola kas agar tetap mampu menangkap peluang yang ada dan melaksanakan tiap penugasan yang diberikan oleh Pemegang Saham.

Cash and Cash Equivalents, Time Deposits, Restricted Cash and Cash Equivalents

The Company manages cash to remain able to capture existing opportunities and to carry out all assignments that are given by the Shareholders.



Piutang dari Ventura Bersama

Piutang dari Ventura Bersama terdiri atas bagian lancar dan tidak lancar, yang totalnya adalah Rp719,11 miliar. Sebagian besar akun ini terdiri atas bagian tidak lancar (84%). Piutang dari SGPJB mencapai Rp582,42 miliar (81%) dari total piutang, dan sisanya adalah milik PMSE.

Receivables from Joint Venture

Receivables from Joint Venture consist of current and non-current portion, totalling to Rp719.11 billion. Most of the account is non-current portion (84%). Receivables from SGPJB amount to Rp582.42 billion (81%) from the total receivables, and the remaining belongs to PMSE.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar meningkat Rp453,95 miliar menjadi Rp7,51 triliun pada 31 Desember 2023. Kenaikan terbesar terjadi pada investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama, yaitu Rp558,22 miliar.

Non-current Assets

Non-current assets increased by Rp453,95 billion to Rp7.51 trillion on December 31, 2023. The largest increase occurred in investments in associates and joint ventures, namely Rp558.22 billion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

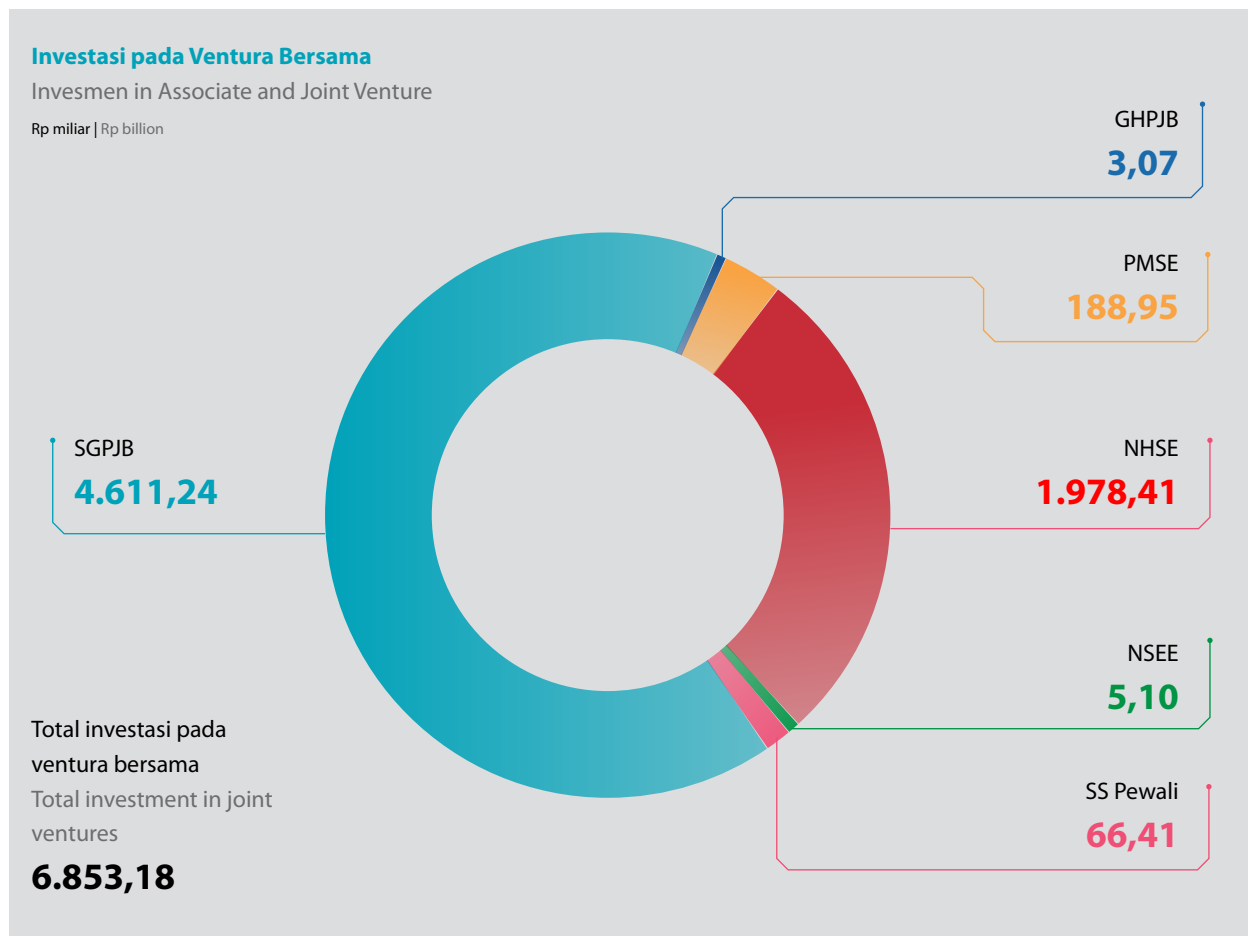
Keterangan Dalam juta Rupiah	2023	2022	Perubahan Change		Description In million Rupiah
			Rp	%	
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	6.853.177	6.294.957	558.220	8,87%	Investments in associate and joint ventures
Piutang dari ventura bersama - bagian tidak lancar	602.398	755.976	(153.578)	-20,32%	Receivables from joint ventures - non-current portion
Aset tidak lancar lainnya	56.621	7.319	49.303	673,65%	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.512.196	7.058.251	453.945	6,43%	Total Non-Current Assets

Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Pada tahun ini Perusahaan mencatatkan partisipasi ekuitas pada NSSE sebesar Rp5,10 miliar. Selain itu Perusahaan juga meningkatkan partisipasi pada SSPewali sebesar Rp39,62 miliar, PMSE sebesar Rp39,08 miliar. Bersama dengan beberapa perubahan lainnya, Perusahaan kini telah melakukan investasi sebesar Rp6,85 triliun pada entitas asosiasi dan ventura bersama, dengan komposisi tahun 2023 yang dapat dilihat pada grafik di bawah ini.

Investments in Associates and Joint Ventures

This year, the Company recorded an equity participation in NSSE amounting to Rp5.10 billion. Other than that, the Company also increased its participation in SSPewali for Rp39.62 billion and PMSE for Rp39.08 billion. Along with other changes, the Company now has invested Rp6.85 trillion to its associates and joint ventures, with the 2023 composition shows in the chart below.



Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perusahaan meningkat Rp24,06 miliar menjadi Rp71,37 miliar, khususnya pada liabilitas jangka pendek.

Liabilitas

Liabilities

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
Dalam juta Rupiah			Rp	%	In million Rupiah
Liabilitas Jangka Pendek	68.911	43.722	25.189	57,61%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.459	3.588	(1.130)	-31,48%	Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	71.369	47.310	24.059	50,85%	Total Liabilities

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek meningkat Rp25,19 miliar menjadi Rp68,91 miliar, yang disebabkan oleh peningkatan nilai utang pihak berelasi sebesar Rp52,03 miliar serta pengurangan utang pajak penghasilan badan sebesar Rp31,84 miliar.

Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa terdiri atas bagian jangka pendek dan jangka panjang. Total liabilitas sewa pada 31 Desember 2023 adalah Rp4,23 miliar, turun Rp2,02 miliar dibandingkan posisi tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat Rp2,46 miliar di akhir tahun 2023. Angka tersebut terdiri atas liabilitas sewa jangka panjang sebesar Rp2,34 miliar dan liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang.

Ekuitas

Ekuitas Perusahaan tercatat Rp8,63 triliun di akhir tahun, dengan saldo laba Rp3,79 triliun. Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah Rp8,63 triliun.

Liabilitas

Liabilities

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
Dalam juta Rupiah			Rp	%	In million Rupiah
Modal Saham	4.388.445	4.388.445	-	0,00%	Capital stock
Saldo laba	3.793.602	3.103.352	690.251	22,24%	Retained earnings
Jumlah Ekuitas	8.632.326	7.955.342	676.984	8,51%	Total Equity
Yang dapat diatribusikan kepada:					Attributable to:
• Pemilik entitas induk	8.632.293	7.955.314	676.978	8,51%	• Owners of the parent entity
• Kepentingan non pengendali	33	27	6	20,07%	• Non-controlling interests

Total Liabilities

Total liabilities of the Company increased by Rp24.06 billion to Rp71.37 billion, particularly in current liabilities.

Current Liabilities

Current liabilities increased by Rp25.19 billion to Rp68.91 billion, caused by an increase in the value of related parties debt Rp52.03 billion and a reduction in corporate income tax debt of Rp31.84 billion.

Lease Liabilities

Lease liabilities consist of short-term and long-term portion. Total lease liabilities on December 31, 2023 was Rp4.23 billion, down by Rp2.02 billion from the 2022 position.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities of the Company was recorded at Rp2.46 billion at the end of 2023. The figure consists of long-term lease liabilities of Rp2.34 billion and long-term post-employment benefit liabilities.

Equity

The Company's equity was at Rp8.63 trillion at the end of the year, with retained earnings of Rp3.79 trillion. Equity attributable to the parent entity was Rp8.63 trillion.

ANALISIS LABA RUGI

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menghasilkan laba tahun berjalan sebesar Rp790,26 miliar. Angka ini utamanya berasal dari bagian laba bersih pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp776,75 miliar.

Laporan Laba Rugi

Statement of Profit and Loss

Keterangan Dalam juta Rupiah	2023	2022	Perubahan Change		Description In million Rupiah
			Rp	%	
Beban operasional	(52.321)	(39.784)	(12.538)	31,51%	Operating expenses
Penghasilan keuangan	93.881	66.752	27.129	40,64%	Finance income
Keuntungan (rugi) selisih kurs - bersih	(13.888)	123.750	(137.638)	-111,22%	Gain (Loss) on foreign exchange - net
Bagian laba bersih pada entitas asosiasi dan ventura bersama	776.745	892.154	(115.409)	-12,94%	Share in net profit of associate and joint ventures
Penghasilan (beban) lain-lain	(478)	4.149	(4.626)	-111,51%	Other income (expenses)
Laba sebelum pajak	803.939	1.047.021	(243.081)	-23,22%	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(13.683)	(46.651)	32.968	-70,67%	Income tax expense
Laba tahun berjalan	790.256	1.000.369	(210.113)	-21,00%	Profit for the Year
Yang dapat diatribusikan kepada:					Attributable to:
- Pemilik entitas induk	790.251	1.000.362	(210.111)	-21,00%	- Owners of the parent entity
- Kepentingan non pengendali	6	8	(2)	-28,64%	- Non-controlling interests
Laba komprehensif	734.921	1.498.721	(763.800)	-50,96%	Comprehensive income
Yang dapat diatribusikan kepada:					Attributable to:
- Pemilik entitas induk	734.915	1.498.711	(763.796)	-50,96%	- Owners of the parent entity
- Kepentingan non pengendali	6	9	(4)	-39,49%	- Non-controlling interests

Beban Operasi

Beban operasi tahun 2023 yang ditanggung Perusahaan adalah sebesar Rp52,34 miliar, naik dibandingkan tahun lalu sebesar Rp39,78 miliar. Sebagian besar beban adalah beban umum dan administrasi yaitu Rp34,68 miliar.

PROFIT AND LOSS ANALYSIS

In 2023, the Company had generated profit of the year of Rp790.26 billion. It mainly came from share in net profit of associates and joint ventures of Rp776.75 billion.

Operational Expenses

Operational expenses in 2023 borne by the Company was Rp52.34 billion, rose from last year that was Rp39.78 billion. Most of the expenses are general and administrative expenses of Rp34.68 billion.

Beban Operasi

Operating Expense

Rp miliar | Rp billion

Beban umum dan administrasi

General and administrative expenses

34,68

Beban Karyawan
Employee expenses

11,98

Beban pemeliharaan
Maintenance expenses

5,68

Nilai total beban operasi

Total value of operating expenses

52,34

Penghasilan Keuangan

Penghasilan keuangan meningkat Rp27,13 miliar menjadi Rp93,88 miliar. Penghasilan keuangan berasal dari bunga piutang dari ventura bersama (78%), bunga deposito berjangka (21%) dan bunga giro (1%).

Bagian Laba Bersih pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi dan ventura bersama menyumbangkan bagian laba bersih sejumlah Rp776,75 miliar pada tahun 2023, turun Rp115,41 miliar dibandingkan tahun 2022.

Komposisi kontribusi laba bersih dari masing-masing entitas asosiasi dan ventura bersama disajikan pada bagan di bawah ini.

Finance Income

Finance income increased by Rp27.13 billion to Rp93.88 billion. Finance income came from interest from receivables from joint ventures (78%), interest on time deposits (21%) and interest on current accounts (1%).

Share in Net Profit of Associate and Joint Ventures

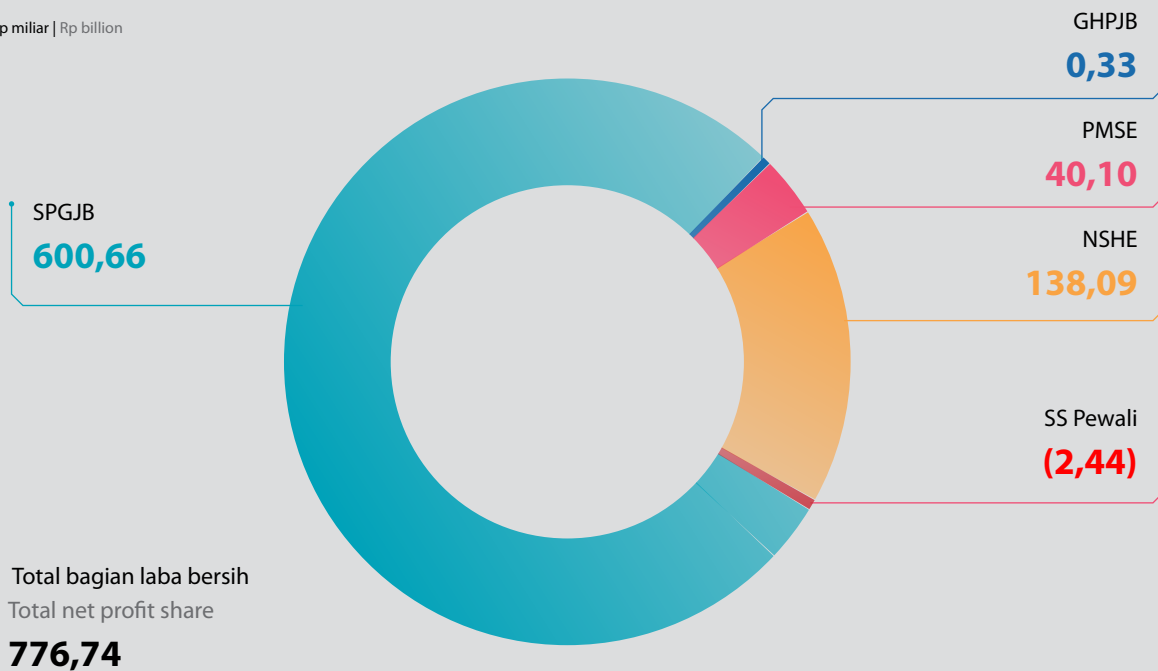
Associates and joint ventures contributed share in net profit totalling to Rp776.75 billion in 2023, down by Rp115.41 billion from 2022.

Composition of net profit contribution from each associate and joint ventures is presented in the chart below.

Bagian Laba Bersih pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Share in Net Income of Associate and Joint Ventures

Rp miliar | Rp billion



Laba Sebelum Pajak

Laba sebelum pajak yang dihasilkan Perusahaan adalah Rp803,94 miliar.

Pajak Penghasilan

Tahun ini Perusahaan menanggung beban pajak penghasilan sebesar Rp13,68 miliar, lebih sedikit dibandingkan tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan yang dicatatkan pada tahun ini adalah Rp790,26 miliar, turun Rp210,11 miliar.

Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah Rp790,25 miliar, sementara kepada kepentingan non pengendali adalah Rp6 juta.

Laba Komprehensif

Laba komprehensif tahun ini adalah Rp734,92 miliar, turun dari Rp1,50 triliun di tahun 2022. Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah Rp734,92 miliar, sementara kepada kepentingan non pengendali adalah Rp6 juta.

Profit Before Tax

Profit before tax generated by the Company was Rp803.94 billion.

Income Tax

This year, the Company bore income tax expense of Rp13.68 billion, lower than 2022.

Profit for the Year

Profit for the year recorded this year was Rp790.26 billion, down by Rp210.11 billion.

Profit for the year attributable to the owners of the parent entity was Rp790.25 billion, while to the non-controlling interests was Rp6 million.

Comprehensive Income

Comprehensive income this year was Rp734.92 billion, down from Rp1.50 trillion in 2022. Comprehensive income attributable to the owners of the parent entity was Rp734.92 billion, while to the non-controlling interests was Rp6 million.

ANALISIS ARUS KAS

Tahun ini, arus kas Perusahaan turun Rp9,38 miliar. Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun ini adalah Rp57,71 miliar, khususnya untuk pembayaran pajak penghasilan badan sebesar Rp50,09 miliar.

Perusahaan menerima arus kas bersih dari aktivitas investasi sebesar Rp109,31 miliar. Penerimaan arus kas dari aktivitas investasi ini khususnya dari dividen dari ventura bersama sebesar Rp210,35 miliar, dari penarikan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp206,11 miliar, serta pembayaran piutang ventura bersama (bersih) sebesar Rp144,99 miliar. Sementara ada pengeluaran yang signifikan untuk penempatan deposito berjangka sebesar Rp467,09 miliar.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp60,99 miliar, khususnya untuk pembayaran dividen kepada pemegang saham sebesar Rp100 miliar.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
Dalam juta Rupiah			Rp	%	In million Rupiah
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(57.706)	(26.337)	(31.369)	119,11%	Net cash generated from (used in) operating activities
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	109.311	(30.138)	139.449	-462,71%	Net cash generated from (used in) investing activities
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(60.985)	(3.352)	(57.634)	1719,60%	Net cash generated from (used in) financing activities

ANALISIS RASIO KEUANGAN

Pada tahun ini Perusahaan mencatatkan imbal hasil atas ekuitas sebesar 9,15%, sesuai target. Sementara imbal hasil atas aset adalah 9,08%. Angka ini menunjukkan masih kuatnya Perusahaan dalam menghasilkan laba.

CASH FLOW ANALYSIS

This year, cash flow of the Company was down by Rp9.38 billion. Net cash flow used for operating activities this year was Rp57.71 billion, primarily for payments of corporate income tax of Rp50.09 billion.

The Company received net cash flow from investing activities of Rp109.31 billion. The cash received from investing activities are primarily from dividends from joint ventures of Rp210.35 billion, withdrawal of restricted cash and cash equivalents of Rp206.11 billion, and payments of receivables from joint ventures (net) of Rp144.99 billion. Meanwhile, there was a significant cash outflow for placement of time deposit amounting to Rp467.09 billion.

Net cash flow used for financing activities was Rp60.99 billion, primarily for dividend payments to the shareholders amounting to Rp100 billion.

FINANCIAL RATIO ANALYSIS

This year, the Company recorded a return on equity of 9.15%, inline with the target. Meanwhile, return on assets was 9.08%. The figures show the Company is still good at profit generation.

Rasio Penting	2023	2022	Important Ratios
Rasio laba bersih terhadap aset	9,08%	12,50%	Net income to assets ratio
Rasio laba bersih terhadap ekuitas	9,15%	12,57%	Net income to equity ratio
Rasio laba komprehensif terhadap aset	8,44%	18,73%	Comprehensive income to assets ratio
Rasio laba komprehensif terhadap ekuitas	8,51%	18,84%	Comprehensive income to equity ratio

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectability

Kemampuan Membayar Utang

Perusahaan memiliki kemampuan yang kuat dalam memenuhi kewajiban untuk membayar utang. Ini ditunjukkan pada rasio lancar, rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas di bawah ini.

Rasio Penting	2023	2022	Important Ratios
Rasio Lancar (kali)	17,29	21,60	Current Ratio (times)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,83%	0,59%	Liabilities-to-Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,82%	0,59%	Liabilities-to-asset ratio

Solvency

The Company has high ability to meet obligations to pay debts. This shown in the current ratio, liabilities to assets ratio and liabilities to equity ratio below.

Kolektabilitas Piutang

Sebanyak 19,37% adalah bagian lancar dari total piutang dari ventura bersama, sementara 80,63% bagian tidak lancar.

Berdasarkan penilaian penyisihan Kerugian Kredit Ekspetasian (KKE), manajemen Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian atas piutang dari ventura bersama tidak material, sehingga penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dianggap tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Receivables Collectability

As much as 19.37% is the current portion of total receivables of joint venture, while 80.63% is the noncurrent.

Based on the assessment of allowance for Expected Credit Losses (ECL), the management of the Group is of the opinion that the provision for expected credit losses of receivables from joint ventures is not material, therefore, a provision for expected credit losses is considered not necessary as at December 31, 2023 and 2022.

Struktur Modal

Capital Structure

Kebijakan Struktur Modal

Perusahaan memiliki kebijakan untuk menjaga keseimbangan antara modal sendiri (ekuitas) dan utang. Manajemen secara berkala mengevaluasi perkembangan struktur modal supaya tetap menunjang pertumbuhan dan berada di dalam batas toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh Manajemen.

Capital Structure Policy

The Company has a policy to maintain balance between equity and debt. Periodically, the management evaluates the capital structure development to be able to support growth and still in the risk tolerance limit determined by the Management.

Struktur Modal Perusahaan

Pada 31 Desember 2023, struktur modal Perusahaan sebagian besar terdiri atas ekuitas. Rasio liabilitas terhadap aset hanya 0,82%. Struktur modal ini sehat dan masih dalam lingkup kebijakan Perusahaan.

Capital Structure of the Company

As of December 31, 2023, the Company's capital structure mainly consists of equity. Liabilities-to-asset ratio is only 0.82%. The capital structure is solid and still under the range of the Company's policy framework.

Ikatan Material dan Realisasi Investasi Barang Modal

Material Commitments and Actual Investment for Capital Goods

Ikatan Material terhadap Barang Modal

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan material terhadap investasi barang modal.

Realisasi Investasi Barang Modal

Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal, akan tetapi melakukan setoran modal untuk pembentukan ventura bersama, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi, untuk konstruksi PLTS IKN sebesar Rp5,1 miliar.

Material Commitments for Capital Goods

As of December 31, 2023, the Company does not have any material commitments for capital goods.

Actual Investment for Capital Goods

The Company did not have any capital goods investments, however, it made equity participation for the establishment of a joint venture, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi, to construct IKN SPVPP amounting to Rp5.1 billion.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to The Accountant's Report Date

Pemegang saham telah menyetujui perubahan terhadap susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disahkan dengan Akta notaris No.1 tanggal 4 Januari 2024 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM melalui surat No.AHU-AH.01.09-0003751 dengan susunan yang baru adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: | President Commissioner:

Muhammad Bardan

Komisaris: | Commissioner:

Robikin Emhas

Komisaris Independen: | Independent Commissioner:

Parningotan Mardikarl

Direktur Utama: | President Director:

Harjono

Direktur Operasi: | Operations Director:

Kuswara

Direktur Keuangan: | Finance Director:

Rudy Hertanto

The shareholders approved to change the composition of the Board of Commissioners and the Directors which have been ratified with Notarial Deed No.1 dated January 4, 2024, and has been confirmed by the Minister of Law and Human Rights in letter No.AHU-AH.01.09-0003751 with the new composition as follows:

Pemegang Saham telah menyetujui konversi uang muka setoran modal sebesar Rp42,06 miliar menjadi modal saham, sehingga modal saham Perusahaan menjadi sebesar Rp4,43 triliun. Persetujuan tersebut telah disahkan dengan Akta Notaris No.2 tanggal 27 Januari 2024.

The Shareholders have agreed to convert advanced payments for share capital amounting to Rp42.06 billion into capital stock, therefore making the Company's capital stock to be Rp4,43 trillion. The approval was notified by the Notarial Deed No.2 dated January 27, 2024.

Perusahaan dan PT TBS Energi Utama Tbk. melalui PT Batam Tirta Surya telah mendirikan ventura bersama dengan kepemilikan masing-masing sebesar 51% dan bernama PT Nusantara Tembesi Baru Energi (NTBE) 49% yang telah disahkan dengan Akta Notaris No.3 tanggal 4 April 2024.

The Company and PT TBS Energi Utama Tbk. through PT Batam Tirta Surya have established a joint venture with shares ownership of 51% and 49%, named PT Nusantara Tembesi Baru Energi (NTBE) respectively, that has been ratified by Notarial Deed No.3 dated April 4, 2024.

Prospek Usaha Perusahaan

Business Prospects of the Company

Energi, khususnya dari sumber-sumber baru dan terbarukan, akan terus menjadi pendukung kegiatan manusia dan perekonomian. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) telah mengungkapkan proyeksi kebutuhan listrik dalam negeri di tahun 2024 mendatang akan mencapai 3,6% - 4,2% lebih besar dari tahun 2023, yaitu menjadi 295TWh.

Dihadapkan dengan prospek tersebut, Perusahaan tetap optimis dapat tumbuh secara berkelanjutan. Kami tetap waspada dan memperbaharui diri dengan berbagai perkembangan yang dinamis dalam industri energi baru dan terbarukan. Kami juga terus menerus meningkatkan kompetensi-kompetensi yang vital dalam mempertahankan bahkan meningkatkan posisi dan daya saing kami dalam industri.

Dalam satu tahun ke depan, akan ada perubahan rezim pemerintah paska pemilu. Perusahaan fokus untuk memastikan proyek-proyek strategis nasional yang merupakan program pemerintah dapat dicapai sesuai target.

Selain itu, kami juga melihat persaingan usaha yang semakin tinggi akibat makin kuatnya kesadaran masyarakat akan energi baru dan terbarukan. Oleh karena itu, Perusahaan akan melakukan valuasi bisnis perusahaan sebagai nilai strategis dari perusahaan investasi yang berfokus pada energi baru dan terbarukan.

Energy, especially from new and renewables sources, will remain to be the support for man and economic activities. Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) has disclosed the projection of domestic electricity needs in 2024 would reach 3.6-4.2%, larger than 2023, that is to be 295TWh.

Faced with the prospect, the Company stays optimistic to be able to grow sustainably. We keep being vigilant and update ourselves with various dynamic development in the new and renewable energy industry. We also keep improving vital competencies to maintain and even to improve our position and competitive advantage in the industry.

In the next year, there will be changes in the government regime after the election. The Company focuses on making sure that the national strategic projects that are included in the government programs will be achievable on time.

Besides, we also see that the business competition is getting higher due to better awareness of the people on new and renewables energy. Therefore, the Company will do corporate business valuation as a strategic value of the investment company whose focus is in new and renewables energy.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

2023 Comparison of Target and Realization

Perusahaan mengelola empat isu strategis yang berdampak signifikan terhadap kinerjanya, yaitu (1) Progres Proyek, (2) Potensi Pengembangan Bisnis, (3) Pendanaan dan Pengembalian Investasi, dan (4) Pengelolaan Korporat. Terhadap keempat isu strategis ini, Perusahaan telah menetapkan target-target utama serta program prioritas untuk memastikan pencapaiannya yang telah digambarkan pada bagian Laporan Direksi di halaman 20-27 pada Laporan Tahunan ini.

Berikut adalah perbandingan target dan realisasi atas beberapa indikator kinerja yang telah ditetapkan.

The Company manages four strategic issues that have significant impact on its performance, namely (1) Project Progress, (2) Business Development Potential, (3) Financing and Return on Investment, and (4) Corporate Management. On the four strategic issues, the Company had set main targets and priority programs to ensure the achievement, as depicted in the Report of the Directors on page 20-27 in this Annual Report.

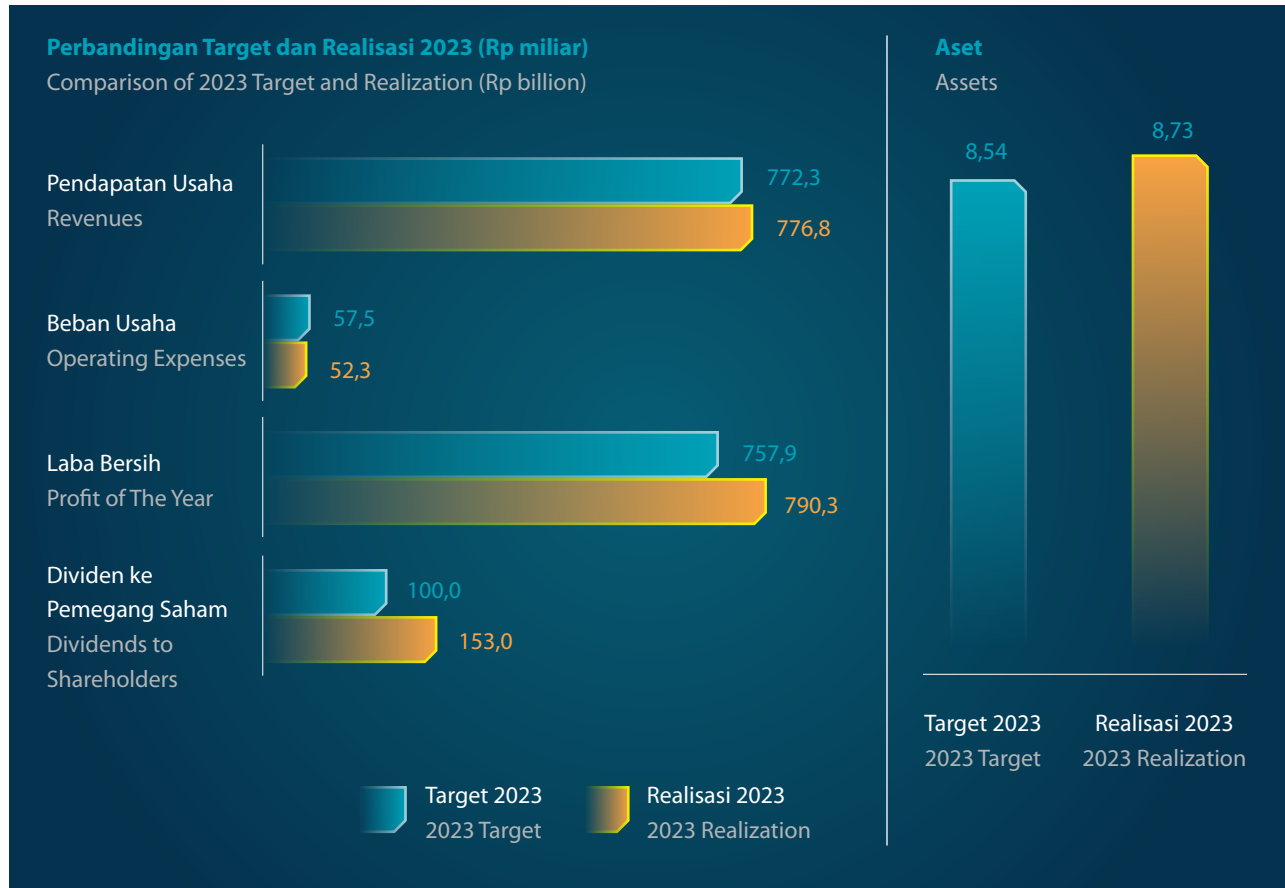
The following is the comparison of target and actual performance for several performance indicators that have been determined.

Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan Unit	2023		2024
		Target	Realisasi Realization	Target
Nilai Ekonomi Sosial Socio Economic Value				
EBITDA	Rp miliar Rp billion	769	767,39	830,29
Return on Equity	%	9	8,66	8,4
Efisiensi Biaya Usaha Operating Expenses Efficiency	%	5	13,5	5
Sinergi antar anak perusahaan/perusahaan afiliasi Synergy between subsidiaries/affiliated companies	Rp miliar Rp billion	0,55	258,95	407
Setoran dividen ke Pemegang Saham Dividend payments to Shareholders	Rp miliar Rp billion	150	211,11	153
Pengendalian penggunaan anggaran investasi PLN NP sesuai RKAP Controlling the use of the PNP investment budget according to the RKAP	%	-	-	95% - 100%
Pengelolaan komunikasi & TJSL Communication and CSR management	%	-	-	100
Maturity Level Sustainability	Level	-	-	Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
Penyelesaian RJPP anak perusahaan Completion of subsidiaries' Long-term Plan	% Tahap % Stage	-	-	100
Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation				
Maturity Level Internal Proses Bisnis Anak Perusahaan Internal Business Process Maturity Level of Subsidiaries	%	2	2,26	3
Customer Satisfaction Index (CSI)	Score	90	90,34	90

Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan Unit	2023		2024
		Target	Realisasi Realization	Target
Pemenuhan <i>Roadmap</i> Perbaikan Penerapan Manajemen Risiko Accomplishment of the Roadmap for Improving Risk Management Implementation	Level			Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership				
Rating Perusahaan Company Rating	Score	5A3	5A3	BBid
Pengembangan Investasi Investment Development				
1. Penyelesaian Proyek EPC 1. EPC Project Completion				
a. PLTA Batang Toru a. Batang Toru HPP	%	43	47,44	65
b. PLTU MT Sumbagsel 1 b. Sumbagsel 1 Mine Mouth CFPP	%	45	61,85	90
c. <i>Milestone</i> PLTS IKN c. Milestone of IKN SPVPP	%	100	100	100
d. <i>Milestone</i> PLTB Tanah Laut d. Milestone of Tanah Laut WPP	%	-	100	100
e. <i>Milestone</i> PLTS Terapung Karangates e. Milestone of Karangates Floating SPVPP	%	100	100	100
f. <i>Milestone</i> PLTS Terapung Tembesi Batam f. Milestone of Tembesi Batam Floating SPVPP	%		100	100
g. <i>Milestone</i> Dedieselisasi g. Milestone of Dedieselization	%		100	100
2. <i>Support Green Industrial Cluster</i> 2. Support Green Industrial Cluster	%	-	-	100
Pengembangan Talenta Talent Development				
Talen Milemial (<=42 tahun) Milenial Talent (<=42 years old)	%	-	-	Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
Perempuan dalam <i>nominated talent</i> Female in nominated talent	%	-	-	Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
Pemenuhan kualifikasi Organ Pengelola Risiko Accomplishment of Risk Management Organ qualifications	Pegawai Employees	-	-	Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
<i>Human Capital Readiness</i> (HCR) & <i>Organizational Capital Readiness</i> (OCR) dan Produktivitas Pegawai Human Capital Readiness (HCR) & Organizational Capital Readiness (OCR) and Employee Productivity	%	-	-	Sesuai penetapan PLN NP 2024 Based on 2024 PLN NP Stipulation
Nihil Kecelakaan Zero Accident				0
Kepatuhan Compliance				
<i>Compliance</i> (GCG, Zero Fatality, Security & Environment, SPI, Reporting, Busdev Alignment)	Maks-10 Max-10			

Pencapaian-pencapaian Perusahaan tersebut juga tergambar pada beberapa kinerja finansial berikut ini.

The Company's achievements are also shown in the following financial performance.

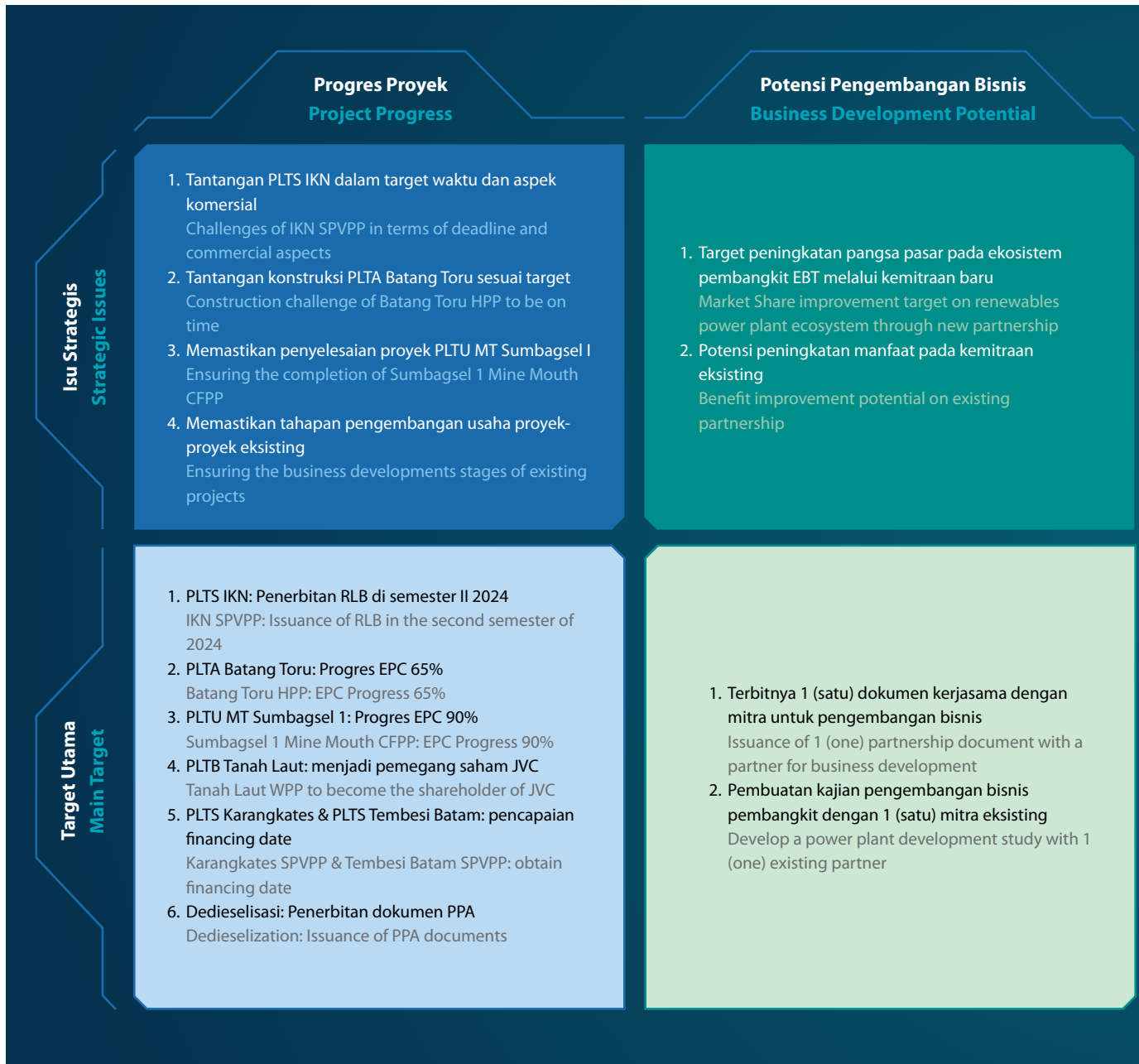


Proyeksi 2024

2024 Projections

Perusahaan telah menetapkan proyeksi tahun 2024 yang disesuaikan dengan rencana jangka panjang 2022 – 2026 dan didasarkan oleh isu-isu strategis yang teridentifikasi, yaitu sebagai berikut:

The Company has determined the 2024 projections in line with long-term plan of 2022-2026 and based on identified strategic issues, namely



Pendanaan & Pengembalian Investasi
Investment Funding & Return

1. Konsistensi penerimaan pendapatan dari anak Perusahaan yang sudah beroperasi
Consistent Company revenues from operational subsidiaries
2. Valuasi bisnis Perusahaan sebagai Perusahaan Investasi
The Company's business valuation as an Investment Company

1. Laba Bersih: Rp822,33 miliar
Net Income: Rp822.33 billion
2. ROE: 8,47%
ROE: 8.47%
3. Penerimaan Dividen: Rp153 miliar
Dividend Receipt: Rp153 billion

Pengelolaan Korporat
Corporate Management

Penguatan organisasi dan kapabilitas SDM serta tata Kelola Perusahaan untuk mendukung pengembangan bisnis Perusahaan.

Strengthening organization and HR capabilities as well as Corporate Governance to support the Company's business development.

1. Kebijakan tata kelola korporasi
Corporate governance policy
2. Pencapaian 100% HCR & OCR
100% achievement of HCR & OCR
3. Perolehan sertifikasi 2 kompetensi
Obtaining 2 (two) competency certification

Promosi dan Pemasaran

Promotion and Marketing

Perusahaan tidak melakukan program promosi dan pemasaran karena telah memiliki pasar khusus.

The Company does not do any promotion and marketing programs because it already has captive markets.

Dividen

Dividends

Pada tahun 2023, Perusahaan membayar Rp100 miliar kepada para pemegang saham atas laba bersih yang diperoleh pada tahun 2022. Sementara atas laba bersih tahun 2023, Perusahaan berencana akan membayarkan dividen sebesar Rp153 miliar.

In 2023, the Company paid Rp100 billion to its shareholders from profit for the year in 2022. Meanwhile, from profit for the year in 2023, the Company plans to pay Rp153 billion in dividends.

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum

Actual Use of Public Offering Proceeds

Sampai akhir tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum baik ekuitas maupun utang.

As of the end of 2023, the Company has not conducted any public offering, whether equity or debt-related.

Informasi Material

Material Information

Mulai tanggal 13 November 2023, PLTS Terapung Cirata mulai beroperasi secara komersial, sesuai target.

Starting from November 13, 2023, Cirata Floating SPVPP has been operating commercially, as planned.

Pada 21 Desember 2023, Perusahaan telah membentuk perusahaan ventura bersama, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi (NSSE), untuk mengembangkan proyek PLTS IKN 50 MW.

On December 21, 2023, the Company established a joint venture, PT Nusantara Sembcorp Solar Energi (NSSE), to develop IKN SPVPP 50 MW.

Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Pada tahun 2023, tidak ada kejadian luar biasa dan/atau jarang terjadi yang dilakukan atau dialami oleh Perusahaan.

Extraordinary and Rare Events

In 2023, there were no extraordinary and rare events that conducted or experienced by the Company.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes in Legislation

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengesahkan UU No.7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Undang-undang tersebut memuat sejumlah perubahan peraturan perpajakan termasuk perubahan tarif PPh Badan dan PPN yang berdampak kepada beban perpajakan yang harus ditanggung oleh Perusahaan pada tahun ini dan tahun-tahun mendatang.

Selain itu, tanggal 30 Desember 2022 Pemerintah menerbitkan PP Pengganti Undang-undang (Perppu) No.2/2022 tentang Cipta Kerja yang khususnya terkait pengelolaan limbah B3, ketentuan alih daya dan upah minimum yang perlu diantisipasi oleh Perusahaan. Pada tanggal 31 Maret 2023, Perppu tersebut ditetapkan menjadi UU No.6/2023.

On October 29, 2021, the Government ratified the Law No.7/2021 relating to Harmonization of Tax Regulations. The law contains a number of changes in tax rules, including changes in tariffs for Income Tax for Companies and Value-Added Taxes that have effects on the tax expenses of the Company for the current year and future years.

Besides, on December 30, 2022, the Government issued a Government Regulations in lieu of Law (Perppu) No.2/2022 regarding Job Creation, particularly related to hazardous waste management, outsourcing and minimum wages rules that must be anticipated by the Company. On March 31, 2023, the Perppu was ratified into Law No.6/2023.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Changes in Accounting and Financial Reporting Policies

Penerapan dari amandemen terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan serta tidak memberikan dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Perubahan-perubahan yang efektif diterapkan mulai tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No.1, "Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi."
- Amandemen PSAK No.16, "Aset Tetap – Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan."
- Amandemen PSAK No.25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi."
- Amandemen PSAK No.46, "Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal."
- Amandemen PSAK No.46, "Pajak Penghasilan – Reformasi Pajak Internasional – Ketentuan Model Pilar Dua."

Implementation of the amendments to accounting standards which are effective since January 1, 2023, did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the consolidated financial statements.

The changes effectively implemented since January 1, 2023, are as follows:

- Amendment to SFAS No.1, "Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies."
- Amendment to SFAS No.16, "Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use."
- Amendment to SFAS No.25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimated and Errors – Definition of Accounting Estimates."
- Amendment to SFAS No.46, "Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction."
- Amendment to SFAS No.46, "Income Taxes – International Tax reform – Pillar Two Model Rules."





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Dasar Tata Kelola Perusahaan

Foundation of Corporate Governance

Perusahaan berkomitmen untuk mendasarkan semua keputusan dan kegiatannya berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Pertama dan utama kami menetapkan sistem yang mengutamakan kepatuhan terhadap hukum negara Indonesia dimana kami berbisnis serta standar-standar lain yang berlaku di dalam industri energi yang kami geluti.

Salah satu proses penting yang dipandu oleh GCG adalah untuk mendukung keberlanjutan Perusahaan di dalam bidang energi dari sumber-sumber berkelanjutan. Di dalam rantai nilai energi yang berkelanjutan ini, Perusahaan menjadi sponsor proyek dan pemegang saham dari perusahaan-perusahaan yang mengoperasikan pembangkit listrik, di mana kemitraan, koordinasi, dan sistem operasi yang dapat diandalkan menjadi tulang punggung penciptaan nilai tambah Perusahaan.

Untuk itu kami memastikan bahwa seluruh proses yang dilaksanakan Perusahaan patuh kepada GCG yang mengacu kepada:

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/ MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan GCG pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK 16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan peraturan di atas, Perusahaan telah menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang wajib diterapkan di lingkungan Perusahaan. Pedoman ini disahkan oleh Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan No. 005.K/021/SKB-DIR/XII/2021 dan 001.K/021/SKB-DKM/XII/2021 tanggal 13 Desember 2021. Pedoman ini berlaku bagi semua karyawan dan mitra kerja Perusahaan, tanpa kecuali. Pelanggaran atas pedoman ini dapat berakibat kepada pemutusan hubungan kerja atau kerjasama, bahkan sampai ke ranah hukum perdata maupun pidana.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang menjadi acuan pedoman-pedoman lainnya memuat garis besar dari infrastruktur GCG yang dikembangkan dan dikelola Perusahaan, mencakup:

The Company is committed to basing all its decisions and activities on Good Corporate Governance (GCG). First and foremost, we have established a system that prioritizes compliance with the laws of Indonesia where we do business as well as other standards that apply in the energy industry that we were involved in.

One of the important processes guided by GCG is to support the Company's sustainability in the field of energy from sustainable sources. In this sustainable energy value chain, the Company is a project sponsor and shareholders of companies that operate power plants, where partnerships, coordination and reliable operating systems are the backbone of the Company's added value creation.

For this reason, we ensure that all processes carried out by the Company comply with GCG which refers to:

1. Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of GCG in State-Owned Enterprises.
2. Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No. SK 16/S/MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of GCG in State-Owned Enterprises.

Based on the above regulations, the Company has prepared Corporate Governance Guidelines which must be implemented within the Company. This guideline was approved by Joint Decree between the Directors and the Board of Commissioners of the Company No. 005.K/021/SKB-DIR/XII/2021 and 001.K/021/SKB-DKM/XII/2021 dated December 13, 2021. These guidelines apply to all employees and work partners of the Company, without exception. Violation of these guidelines can result in termination of employment or collaboration, even in the realm of civil or criminal law.

The Corporate Governance Guidelines which serve as a reference for other guidelines, contain an outline of the GCG infrastructure developed and managed by the Company, including:

1. Pedoman Perilaku
2. Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual)
3. Penerapan Manajemen Risiko
4. Sistem Pengendalian Internal
5. Sistem Pengawasan Internal
6. Mekanisme Pelaporan atas Dugaan Penyimpangan
7. Tata Kelola Teknologi Informasi
8. Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
9. Pedoman Umum Pengadaan Barang/ Jasa
10. Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi.

1. Code of Conduct
2. Work Procedures for the Board of Commissioners and Directors (Board Manual)
3. Implementation of Risk Management
4. Internal Control System
5. Internal Monitoring System
6. Reporting Mechanism for Alleged Grievances
7. Information Technology Governance
8. Guidelines for Reporting Assets of States Officials
9. General Guidelines for Procurement of Goods/ Services
10. Guidelines for implementing Gratification Reporting and Control.

Pedoman Guidelines	Isi Content
1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Guidelines	Prinsip-prinsip tata kelola, panduan organ Perusahaan, pedoman tata kelola, panduan perilaku dan prosedur pelaporan, implementasi dan evaluasi GCG Code. Governance principles, Company organ guidelines, governance guidelines, behavior guidelines and reporting procedures, implementation and evaluation of the GCG Code.
2. Pedoman Perilaku Code of Conduct	Pernyataan komitmen Dewan Komisaris dan Direksi, etika usaha dengan berbagai pemangku kepentingan, etika kerja dan tata perilaku etis, sanksi serta penerapan dan penegakan. Statement of commitment of the Board of Commissioners and Directors, business ethics with various stakeholders, work ethics and ethical behavior rules, sanctions as well as implementation and enforcement.
3. Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) Work Procedures for the Board of Commissioners and Directors (Board Manual)	Prinsip-prinsip hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris, pola hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris, fungsi <i>check and balance</i> , benturan kepentingan, tata laksana kerja terkait jabatan, tata laksana kerja terkait batas kewenangan, tata laksana kerja terkait pelaksanaan dan pengawasan operasional Perusahaan, alur kerja, termasuk kewenangan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris dan kewenangan Direksi yang membutuhkan persetujuan RUPS setelah mendapatkan tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris. Principles of working relations between the Directors and the Board of Commissioners, patterns of working relations between the Directors and the Board of Commissioners, check and balance function, conflicts of interest, work procedures related to position, work procedures related to limits of authority, work procedures related to the implementation and supervision of the Company's operations, flow work, including the authority of the Directors which requires approval from the Board of Commissioners and the authority of the Directors which requires approval from the GMS after receiving a written response from the Board of Commissioners.
4. Penerapan Manajemen Risiko Risk Management Implementation	Arsitektur manajemen risiko, tata kelola risiko, peran dan kewenangan dalam manajemen risiko terintegrasi, proses manajemen risiko terintegrasi, penerapan manajemen risiko terintegrasi, mekanisme pengambilan keputusan melalui <i>four-eyes</i> principles serta kepatuhan manajemen risiko dalam lingkungan Perusahaan. Risk management architecture, risk governance, roles and authorities in integrated risk management, implementation of integrated risk management, decision making mechanism through four-eyes principles and compliance to risk management in the Company's areas.

Pedoman Guidelines	Isi Content
5. Mekanisme Pelaporan atas Dugaan Penyimpangan Reporting Mechanism for Alleged Grievances	Maksud, tujuan, sasaran dan manfaat, penanganan pelaporan pelanggaran, laporan periodik pelaksanaan, perlindungan kepada pelapor, pemberian insentif, laporan palsu, batas waktu pelaporan pelanggaran, hubungan antar proses dalam WBS dan program sosialisasi WBS. Aims, objectives, targets and benefits, handling violation reporting, periodic implementation reports, protection for whistleblowers, providing incentives, false reports, time limits for reporting violations, relationships between processes in the WBS and the WBS socialization program.
6. Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Guidelines for Reporting Assets of State Officials (LHKPN)	Maksud dan tujuan pedoman, ruang lingkup, wajib LHKPN, penyampaian LHKPN dan dokumen pendukung, pengumuman LHKPN, admin pengelola LHKPN, sanksi, dan ketentuan lain-lain terkait pengawasan dan perpanjangan aturan kepada anak perusahaan. The aims and objectives of the guidelines, scope, mandatory LHKPN, submission of LHKPN and supporting documents, LHKPN announcements, LHKPN management admin, sanctions, and other provisions related to supervision and extension of regulations to subsidiaries.
7. Pedoman Umum Pengadaan Barang/ Jasa General Guidelines for Procurement of Goods/Services	Kebijakan pengadaan, pendelegasian wewenang atas pengadaan, etika pengadaan, ketentuan pengadaan, dan proses pelaksanaan pengadaan. Procurement policies, delegation of authority over procurement, procurement ethics, procurement provisions, and procurement implementation processes.
8. Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi Guidelines for Gratification Reporting and Control	Maksud dan tujuan pedoman, ruang lingkup, prinsip dasar pengendalian gratifikasi, jenis gratifikasi, pemberian gratifikasi, perlakuan penerimaan gratifikasi, pengelolaan gratifikasi, implementasi pedoman pengendalian gratifikasi, mekanisme pelaporan, sanksi atas pelanggaran, mekanisme perlindungan pelapor, serta pemantauan atas pelaksanaan. The aims and objectives of the guidelines, scope, basic principles of gratification control, types of gratification, giving of gratuities, treatment of receiving gratuities, management of gratuities, implementation of gratification control guidelines, reporting mechanisms, sanctions for violations, whistleblower protection mechanisms, and monitoring of implementation.

Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola 2023

Penilaian pelaksanaan tata kelola pada tahun 2023 dilaksanakan oleh asesor eksternal. Berdasarkan penilaian tersebut, Perusahaan dinyatakan telah memiliki kecukupan sistem dan infrastruktur yang mendukung implementasi prinsip-prinsip GCG, dengan pencapaian nilai sebesar 80,11 atau tingkat pemenuhan 80,11% dan mencapai tingkat kualifikasi Baik.

Hasil laporan tersebut menjadi masukan untuk Perusahaan dalam rangka memetakan kondisi penerapan GCG saat ini dan rencana perbaikan yang telah dan harus dilakukan, serta memberikan penilaian atas penerapan GCG sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Kantor Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, yaitu berdasarkan Surat Menteri Negara BUMN No.SK-16/SMBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter

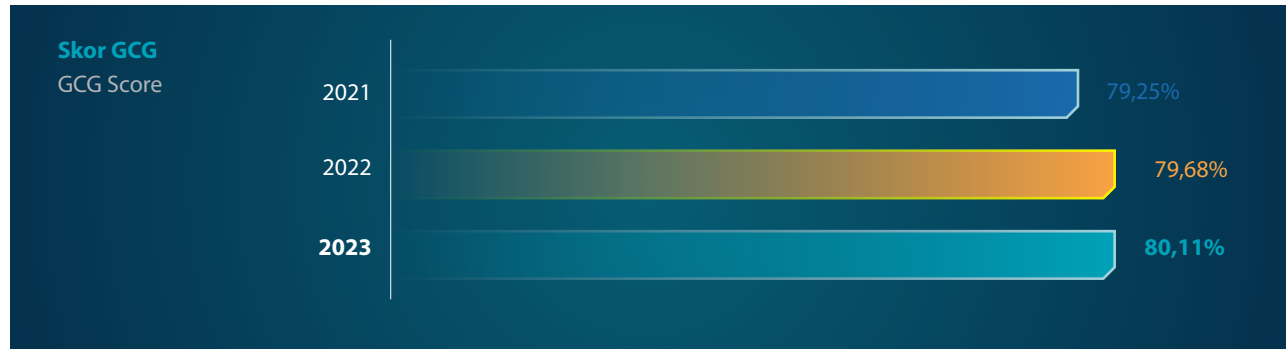
2023 Governance Implementation Assessment

The assessment of governance implementation in 2023 carried out by external assessor. Based on this assessment, the Company was declared to have adequate systems and infrastructure that support the implementation of GCG principles, achieving a score of 80.11 atau 80.11% compliance level and achieving a Good qualification level.

The results of the report serve as input for the Company in order to map the current condition of GCG implementation and improvement plans that have been and must be carried out, as well as providing an assessment of GCG implementation in accordance with the criteria set by the Office of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, namely based on the State SOEs Minister's Letter No.SK-16/SMBU/2012 dated June 6, 2012

Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan GCG pada BUMN, serta rekomendasi perbaikan sesuai praktik terbaik dan perundang-undangan yang berlaku.

concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of GCG in SOEs, as well as recommendations for improvements in accordance with best practices and applicable legislation.

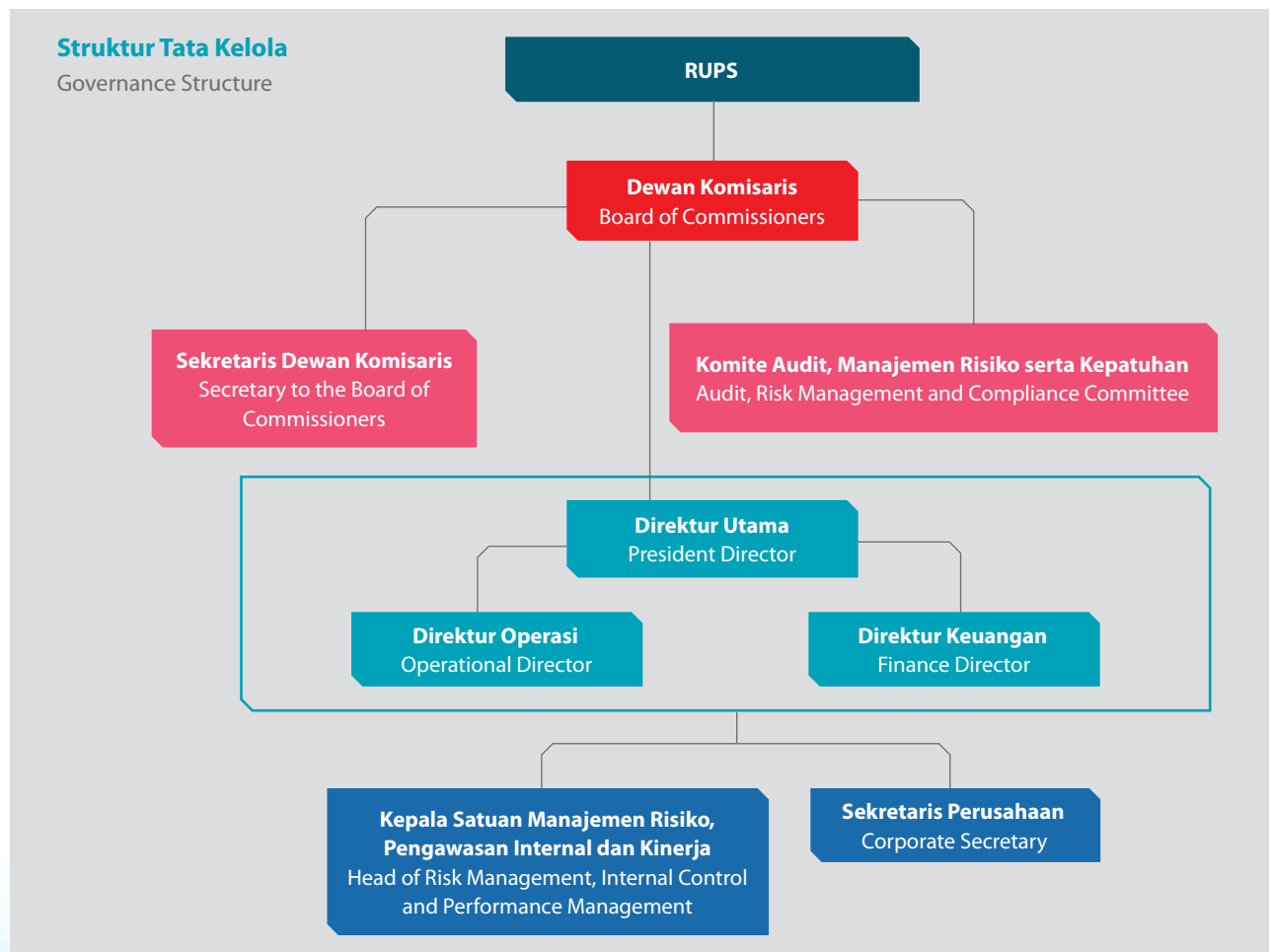


Struktur Tata Kelola

Struktur tata kelola Perusahaan berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang disahkan melalui Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2021 dapat digambarkan sebagai berikut.

Governance Structure

The Company's governance structure based on the Corporate Governance Guidelines which was ratified through a Joint Decree between the Directors and the Board of Commissioners in 2021 can be described as follows.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan dengan otoritas tertinggi. Melalui RUPS, para pemegang saham menggunakan hak mereka antara lain untuk menunjuk dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, menentukan paket kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta memberikan suara dalam hal aksi korporasi penting yang berdampak secara material terhadap Perusahaan.

Ada dua jenis RUPS yang dikenal oleh Perusahaan yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diadakan 2 kali tiap tahun, meliputi (1) RUPS tentang Persetujuan Laporan Tahunan yang diadakan paling lambat 6 bulan setelah penutupan tahun buku yang dilaporkan, dan (2) RUPS tentang Persetujuan RKAP yang diadakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan. RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengadakan 2 kali RUPS serta 12 kali Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (Sirkuler).

RUPS Persetujuan RKAP PLN NR Tahun 2023

RUPS dihadiri oleh kedua perwakilan dari pemegang saham, semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Keputusan yang sah dan mengikat dan disetujui oleh semua Pemegang Saham dari RUPS ini adalah:

1. Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan tahun 2023.
2. Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen/ *Key Performance Indicator* (KPI) 2023 antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Perusahaan.

Risalah RUPS diterima oleh para Pemegang Saham pada tanggal 31 Januari 2024.

Undangan RUPS ini telah disampaikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 6 Januari 2023 dengan menginformasikan ketersediaan materi yang akan dibahas.

RUPS Persetujuan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan PLN NR Tahun Buku 2022

RUPS dihadiri oleh kedua perwakilan dari pemegang saham, semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's body with the highest authority. Through the GMS, shareholders exercise their rights, among others, to appoint and dismiss the Company's Board of Commissioners and Directors, determine the compensation package for the Board of Commissioners and Directors, and vote on important corporate actions that have a material impact on the Company.

There are two types of GMS known to the Company, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. Annual GMS was held 2 times per year, including (1) GMS on Approval of the Annual Report which held no later than 6 months after the close of the reported financial year, and (2) GMS on Approval of the RKAP which held no later than 30 (thirty) days after the year running budget. Extraordinary GMS can be held at any time based on need for the interests of the Company.

In 2023, the Company has held two GMS and 12 Shareholder Resolutions Outside the GMS (Circular).

Work Plan and Annual Budget GMS of 2023

The GMS was attended by both representatives of shareholders, all members of the Directors and the Board of Commissioners. The decisions that are legal and binding and approved by all Shareholders at this GMS are:

1. Approve and ratify the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKAP).
2. Approve and ratify the 2023 Management Contract/ *Key Performance Indicator* (KPI) between the Directors, Board of Commissioners and Company Shareholders.

The minutes of the GMS were received by Shareholders on January 31, 2024.

This GMS invitation was delivered to Shareholders on January 6, 2023, informing them of availability of the material to be discussed.

Annual Accountability Report GMS of 2022

The GMS was attended by two representatives from shareholders, all members of the Directors and Board of

Keputusan yang sah dan mengikat dan disetujui oleh semua Pemegang Saham dari RUPS ini adalah:

1. Menyetujui, menerima dan mengesahkan Laporan Tahunan mengenai Keadaan dan Jalannya Perusahaan selama tahun buku 2022 yang terdiri dari Laporan Keuangan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan.
2. Memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan penggunaan laba bersih tahun buku 2022.
3.
 - a. Memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris, serta bonus bagi karyawan untuk tahun buku 2022
 - b. Memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan gaji bagi Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.
4. Memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023.

Undangan RUPS ini telah disampaikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 15 Mei 2023 dengan menginformasikan ketersediaan materi yang akan dibahas.

Risalah RUPS diterima oleh para Pemegang Saham pada tanggal 23 Juni 2024.

Tata Tertib RUPS

Tata Tertib RUPS telah disampaikan bersama dengan pemanggilan RUPS. Di dalamnya dinyatakan bahasa yang akan digunakan pada saat RUPS, pimpinan rapat, pemegang hak untuk menyampaikan pendapat/pertanyaan dan memberikan suara, mekanisme mengajukan pendapat/pertanyaan dan mekanisme memberikan suara.

Tidak ada perbedaan hak antara pemegang saham mayoritas/pengendali maupun non pengendali dalam hal pemberian suara. Setiap lembar saham mendapatkan hak suara sebanyak 1 buah.

Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS

Selain RUPS, Perusahaan juga menggunakan mekanisme Keputusan Pemegang Saham di luar RUPS yang diatur di Anggaran Dasar Perusahaan. Mekanisme ini sah dan mengikat apabila semua pemegang saham telah menandatangani keputusan tersebut.

Commissioners. The decisions that are legal and binding and approved by all Shareholders at this GMS are:

1. Approve, accept and ratify the Annual Report on the Condition and Operation of the Company during the 2022 financial year which consists of Financial Reports, Performance Evaluation Reports and Compliance Reports.
2. Grant authority to the Majority Shareholders to determine the use of net profit for the 2022 financial year.
3.
 - a. Grant authority to the Majority Shareholders to determine tantiem for Directors and the Board of Commissioners, as well as bonuses for employees for the 2022 financial year
 - b. Grant authority to the Majority Shareholders to determine salaries for the Directors and honorarium for the Board of Commissioners for the 2023 financial year.
4. Grant authority to the Majority Shareholders to determine the appointment of a Public Accounting Firm as the auditor who will audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year.

This GMS invitation was delivered to Shareholders on May 15, 2023, informing them of the availability of the material to be discussed.

The minutes of the GMS were received by Shareholders on June 23, 2024.

GMS Rules

The GMS Rules and Regulations have been submitted together with the invitation to the GMS. It states the language that will be used at the GMS, the chairman of the meeting, the right holder to express opinions/questions and vote, the mechanism for submitting opinions/questions and the mechanism for voting.

There is no difference in rights between majority/controlling and non-controlling shareholders in terms of voting. Each share has one voting right.

Resolution of Shareholders In Lieu of GMS (Circular)

Besides the GMS, the Company also uses mechanism of Shareholders resolution in lieu of GMS in accordance with the Company Articles of Association. The mechanism is valid and binding given that all shareholders sign the resolutions.

Direksi

Directors

Piagam Direksi

Direksi telah memiliki Tata Laksana Kerja Direksi – Dewan Komisaris (*Board of Director – Board of Commissioner Manual*) yang telah diperbaharui terakhir pada tahun 2022, dengan garis besar isi sebagai berikut:

1. Tata laksana kerja terkait jabatan
2. Tata laksana kerja terkait kewenangan
3. Tata laksana kerja terkait pelaksanaan dan pengawasan operasional Perusahaan
4. Tata laksana kerja terkait pelaksanaan dan pengawasan operasional Perusahaan
5. Alur kerja

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari seorang Direktur atau lebih. Apabila diangkat lebih dari 1 orang Direktur, maka seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama.

Pada tahun 2023 komposisi Direksi mengalami perubahan berdasarkan keputusan Keputusan Pemegang Saham di Luar RUPS (secara Sirkuler) tanggal 27 Desember 2023 dan berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024.

Komposisi Direksi pada 1 Januari - 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Amir Faisal
Direktur Operasi : Wirawan
Direktur Keuangan : Ponti Silitonga

Komposisi Direksi pada 1 Januari 2024 – tanggal laporan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Harjono
Direktur Operasi : Kuswara
Direktur Keuangan : Rudy Hertanto

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, untuk masa jabatan 3 tahun dan dapat diangkat kembali.

Direksi dapat diberhentikan sementara dengan pemberitahuan secara tertulis dari Dewan Komisaris yang menyertakan alasan pemberhentian. Alasan pemberhentian adalah di mana Direktur bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar, atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, termasuk di dalamnya melakukan tindakan-tindakan kejahatan.

Charter Of The Directors

The Directors has a Board of Directors – Board of Commissioners Manual which was last updated in 2022, with the following outline of contents:

1. Work Procedures related to the position
2. Work Procedures related to authority
3. Work Procedures related to the implementation and supervision of Company operations
4. Work Procedures related to the implementation and supervision of Company operations
5. Workflow

Composition Of The Directors

The Directors consists of one or more Directors. If more than 1 Director was appointed, then one of them was appointed as President Director.

In 2023 the composition of the Directors change based on Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and effective on January 1, 2024. decision.

The composition of the Directors as of Januari 1 - December 31, 2023 is as follows:

President Director : Amir Faisal
Operation Director : Wirawan
Finance Director : Ponti Silitonga

The composition of the Directors as of Januari 1 2024 – date this report was published is as follows:

President Director : Harjono
Operation Director : Kuswara
Finance Director : Rudy Hertanto

Appointment and Dismissal of The Directors

Directors were appointed and dismissed by the GMS for a term of 3 years and can be reappointed.

Director may be temporarily dismissed with written notification from the Board of Commissioners including reasons for dismissal is where the Director acted contrary with the Articles of Association, or neglecting its obligations, or there are urgent reasons for the Company, including committing criminal acts.

Dalam hal terjadi pemberhentian sementara, Direktur bersangkutan tidak berwenang menjalankan pengurusan Perusahaan serta mewakili Perusahaan sejak yang bersangkutan menerima surat keputusan tersebut. Dalam waktu 30 hari, RUPS akan diselenggarakan untuk memutuskan pencabutan atau penguatan keputusan penghentian sementara itu. Di dalam RUPS tersebut, Direktur yang bersangkutan diberikan kesempatan membela diri.

Dalam hal jabatan Direktur lowong, maka dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari setelah terjadi jabatan lowong, RUPS harus diselenggarakan untuk mengisi jabatan tersebut. Dalam hal seluruh Direktur lowong, Dewan Komisaris wajib menjalankan pekerjaan Direksi.

Keberagaman Direksi

Sampai saat ini Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait keberagaman Direksi. Tetapi di dalam seleksi calon Direksi, pemegang saham pengendali mempertimbangkan latar belakang pendidikan, pengalaman, kompetensi serta keberagaman dalam berbagai hal yang relevan dengan industri yang digeluti dan rencana jangka panjang Perusahaan.

Ketiga anggota Direksi yang menjabat pada saat ini memiliki keberagaman yang dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di bab Profil Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tata Laksana Kerja Direksi – Dewan Komisaris mengatur bahwa wewenang Direksi dapat dikategorikan menjadi 3 jenis wewenang, yaitu:

1. Wewenang Direksi yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS:
 - a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan;
 - b. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan oleh seorang atau beberapa orang Direksi yang khusus ditunjuk atau kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain.
 - c. Mengatur ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan.
 - d. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perusahaan sesuai peraturan kepegawaian dan perundang-undangan.

In the event of a temporary dismissal, the Director concerned was not authorized to carry out the management of the Company and represent the Company since the person concerned receives the decision letter. Within 30 days, a GMS will be held to decide on the revocation or strengthening of the temporary suspension decision. At the GMS, the Director concerned was given the opportunity to defend himself.

In the event that the position of Director is vacant, then no later than 30 days after the vacant position occurs, a GMS must be held to fill the position. In the event that all Directors are vacant, the Board of Commissioners was obliged to carry out the work of Directors.

Diversity of The Directors

Until now the Company does not have a policy regarding the diversity of the Directors. However, in selecting candidates for Directors, controlling shareholders consider educational background, experience, competence and diversity in various matters relevant to the industry they were involved in and the Company's long-term.

The three members of the Directors currently serving have diversity which can be seen in the Directors Profile section in the Company's Profile chapter.

Duties and Responsibilities of the Directors

The Directors' Work Procedures – Board of Commissioners regulate that the authority of the Directors can be categorized into 3 types of authority, namely:

1. Authority of the Directors which does not require approval from the Board of Commissioners and/or GMS:
 - a. Determine Company management policies;
 - b. Represent the Company inside and outside the court by one or several specially appointed Directors or to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people.
 - c. Regulate provisions regarding Company personnel.
 - d. Appointing and terminating Company employees in accordance with employment regulations and laws.

- e. Melakukan segala tindakan pengurusan Perusahaan yang menjadi wewenang Direksi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan/atau Keputusan RUPS.
 - f. Mengadakan transaksi, kontrak, perjanjian, kesepakatan dan/atau kerjasama dengan badan usaha/pihak lain yang bersifat operasional atau menggunakan anggaran operasi Perusahaan tanpa batasan waktu dan nilai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKAP.
 - g. Mengadakan transaksi, kontrak, perjanjian, kesepakatan dan/atau kerjasama dengan badan usaha/pihak lain yang bersifat investasi penguatan Perusahaan atau menggunakan anggaran investasi penguatan Perusahaan tanpa batasan waktu dan nilai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam RKAP.
2. Wewenang Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, dengan mekanisme yang dinyatakan secara rinci pada Tata Laksana tersebut:
- a. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.
 - b. Mengadakan transaksi, kontrak, perjanjian, kesepakatan dan/atau kerjasama dengan badan usaha/pihak lain dengan nilai dan/atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 - c. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati, setelah nilai buku mencapai nol didasarkan pada tahun buku terakhir.
 - d. Menetapkan Struktur Organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.
 - e. Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan.
 - f. Melakukan perubahan pos anggaran maupun peruntukannya yang telah ditetapkan dalam RKAP dengan tidak mengubah pagu yang telah ditetapkan.
 - g. Membentuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan termasuk pembebanan biayanya yang bersifat tetap dan rutin, yang berkaitan langsung/tidak langsung dengan Perusahaan, setelah dikonsultasikan terlebih dahulu dengan Pemegang Saham.
 - h. Menerima pinjaman atas nama Perusahaan dari Pemegang Saham.
 - i. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawasan Internal.
- e. Carrying out all Company management actions within the authority of the Directors as regulated in the statutory regulations, articles of association and/or GMS Resolutions.
 - f. Enter into transactions, contracts, engagement, agreements and/or cooperation with business entities/other parties that are operational in nature or use the Company's operating budget without time and value limitations with the provisions set out in the RKAP.
 - g. Enter into transactions, contracts, engagement, agreements and/or cooperation with business entities/other parties that are operational in nature or use the Company's operating budget without time and value limitations with the provisions set out in the RKAP.
2. The authority of the Directors that must obtain written approval from the Board of Commissioners, with the mechanism stated in detail in the Code of Conduct:
- a. Disposing of movable fixed assets with an economic life which generally applies in industry up to 5 (five) years.
 - b. Enter into transaction, contracts, engagement, agreements and/or cooperation with business entities/other parties with a certain value and/or time period determined by the Board of Commissioners.
 - c. Write off bad debts and inactive inventory from the books, once the book value reaches zero based on the last financial year.
 - d. Determine the Organizational Structure 1 (one) level below the Directors.
 - e. Set and change the Company logo.
 - f. Make changes to budget items and allocations that have been determined in the RKAP without changing the ceiling that has been determined.
 - g. Forming foundations organizations and/or associations, including charging fixed and routine cost, which are directly/indirectly related to the Company, after prior consultation with Shareholders.
 - h. Receives loans on behalf of the Company from Shareholders.
 - i. Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit.

- | | |
|---|---|
| <p>j. Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan.</p> <p>3. Wewenang Direksi yang dapat dilakukan setelah mendapat tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan RUPS, dengan mekanisme yang dinyatakan secara rinci pada Tata Laksana tersebut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengagunkan aktiva tetap dalam rangka penarikan kredit untuk dan atas nama Perusahaan. b. Menerima atau memberikan pinjaman atas nama Perusahaan, kecuali pinjaman dari pemegang saham. c. Melakukan penyertaan modal atau mendirikan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi, termasuk penambahan modal. d. Melakukan kerjasama ventura bersama atau ikut serta pada konsorsium proyek tertentu yang dapat menyebabkan terbentuknya perusahaan baru. e. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi, termasuk melepaskan penyertaan modal pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi. f. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (borg atau avalist) dan jaminan lainnya, kecuali untuk penerbitan <i>Stand By Letter of Credit</i> (SBLC) <i>Letter of Credit</i> (LC) yang timbul karena transaksi bisnis. g. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap Perusahaan, kecuali aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun. h. Menetapkan <i>blueprint</i> organisasi Perusahaan. i. Melakukan segala tindakan mengenai pengurusan Perusahaan dalam wewenang Direksi yang belum ditetapkan dalam RKAP. j. Penunjukkan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Komisaris pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Afiliasi yang dimiliki oleh Perusahaan. k. Mengalihkan kekayaan Perusahaan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan yang lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dalam 1 (satu tahun buku). l. Mengadakan transaksi, kontrak, perjanjian, kesepakatan dan/atau kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain yang bersifat investasi pengembangan usaha Perusahaan atau menggunakan anggaran investasi pengembangan usaha Perusahaan. | <p>j. Appointment and Dismissal of the Corporate Secretary.</p> <p>3. The authority of the Directors which can be exercised after receiving a written response from the Board of Commissioners and approval from the GMS, with the mechanism stated in detail in the Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pledge fixed assets as collateral for credit withdrawals for and on behalf of the Company. b. Receive or provide loans on behalf of the Company, except loans from shareholders. c. Investing in capital or establishing a Subsidiary and/or Affiliate, including additional capital. d. Carrying out joint venture collaboration or participating in certain project consortium that can lead to the formation of new companies. e. Carrying out mergers, consolidations, takeovers, separations and dissolution of Subsidiaries and/or Affiliates, including releasing capital participation in Subsidiaries and/or Affiliates. f. Binding the Company as guarantor (borg or avalist) and other guarantees, except for the issuance of Stand By Letter of Credit (SBLC) Letter of Credit (LC) arising from business transactions. g. Release and write off the Company's fixed assets, except for movable fixed assets with an economic life which is generally applicable in the industry in general up to 5 (five) years. h. Determine the Company's organizational blueprint. i. Take all actions regarding internal management of the Company the authority of the Directors is not yet specified in the RKAP. j. Appointment of Company representatives to become candidates for members of the Directors and Commissioners of Subsidiaries and/or Affiliated Companies owned by the Company. k. Transfer the Company's assets or make collateral for debts of the Company's assets that are more than 50% of the Company's net assets in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not within 1 (one financial year). l. Enter the transactions, contracts, engagement, agreements and/or cooperation with business entities or other parties of an investment for Company business development nature or expending an investment budget for Company business development. |
|---|---|

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

1. Direktur Utama

Menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan pembentukan Perusahaan.

- Memastikan terjalinnya hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan semua pemangku kepentingan (pemegang saham, karyawan, investor, dan masyarakat) untuk mewujudkan citra positif yang mendukung perwujudan strategi Perusahaan.
- Memastikan terpenuhinya semua sumber daya (keuangan, manusia, materi, alam, dan lainnya) yang mendukung kegiatan operasional Perusahaan dan menunjang kebutuhan pengembangan bisnis Perusahaan.
- Memastikan semua aktivitas dan pengembangan usaha yang dilakukan Perusahaan memenuhi peraturan perundangan yang menjadi dasar pengelolaan Perusahaan.
- Memastikan bahwa pengembangan usaha yang dilakukan Perusahaan memiliki landasan hukum yang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- Bertanggung jawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran, serta monitoring realisasi program kerja dan anggaran Perusahaan secara prudent dengan mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko.
- Memastikan pelaksanaan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait rencana aksi dan pengembangan bisnis Perusahaan.
- Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan internal Perusahaan.
- Melaksanakan tugas-tugas pokok tersebut di atas dengan dibantu oleh dua anggota Direksi lainnya, yaitu Direktur Keuangan dan Direktur Operasi.

2. Direktur Operasi

Memastikan kegiatan pengembangan usaha dapat menghasilkan pertumbuhan nilai aset yang wajar dan berkelanjutan serta memastikan corporate return yang optimal atas investasi, baik yang dilakukan pada IPP maupun proyek pengembangan lain. Tugas pokok Direktur Operasi adalah:

- Memastikan bahwa bisnis yang dijalankan dan akan dikembangkan mampu mencapai sasaran

Duties and Responsibilities Of Each Members of The Directors

1. President Director

To manage the Company in accordance with the aims and objectives of the establishment of the Company.

- Ensure the establishment of a harmonious relationship between the Company and all stakeholders (shareholders, employees, investors, and the public) to create a good reputation that supports the realization of the Company's strategy.
- Ensure the fulfillment of all resources (financial, human, material, natural, and others) to support the Company's operational activities and business development needs.
- Ensure that all activities and business development carried out by the Company are in accordance with laws and regulations that form the basis for the Company management.
- Ensure that the business development carried out by the Company has a legal basis that aligned with applicable laws and regulations.
- Fully responsible for the planning of work programs, budgets, as well as monitoring of the implementation of the Company's work programs and budgets in a prudent manner by considering the feasibility and risk reviews.
- Ensure the implementation of risk identification and risk mitigation related to the Company's action plans and business development.
- Evaluate and develop the Company's internal policies.
- Carry out the main tasks mentioned above with the assistance of two other members of the Directors, namely the Finance Director and Operations Director.

2. Operations Director

Ensuring that business development activities can generate reasonable and sustainable asset value growth and ensure optimal corporate returns on investments, both in IPP and other development projects. The main duties of the Operations Director are:

- Ensure that the business is run and developed to enable to achieve targets set in the RJPP and RKAP

yang ditetapkan dalam RJPP maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan dan menjamin pertumbuhan Perusahaan.

- b. Memastikan pengelolaan kegiatan perencanaan korporat jangka panjang/ menengah/pendek, serta mengevaluasi pelaksanaan Strategi Perusahaan.
- c. Memastikan pengelolaan peran strategis/ bisnis di Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi agar sejalan dengan strategi pengelolaan di Perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan.
- d. Mengawal pengelolaan penguatan proses bisnis, sistem manajemen dan struktur pengorganisasian pada Anak Perusahaan, agar tetap selaras dengan RJPP.
- e. Memastikan pengelolaan kegiatan pengembangan bisnis dengan proses kajian rencana dan rancangan pengembangan secara profesional, dalam rangka mendukung keberlanjutan pertumbuhan Perusahaan.
- f. Melakukan alignment RKAP dan RJPP untuk menyelaraskan eksekusi strategi korporasi.
- g. Memastikan pengelolaan negosiasi Terms & Conditions dan Perjanjian Jual beli Tenaga Listrik serta memenuhi kinerja keuangan Perusahaan.
- h. Memastikan tersusunnya rencana pengadaan berdasarkan program RKAP.
- i. Mengkoordinasikan, melaksanakan, memonitor dan melakukan kajian risiko atas setiap proses pengadaan.
- j. Membangun dan mengevaluasi kemitraan/ kerja sama bisnis dengan pemasok, dan pengguna lainnya dalam industri sejenis.
- k. Bertanggung jawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran dan pengawasan realisasi program kerja dan anggaran Direktorat Operasi secara prudent, mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko.
- l. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidang-bidang di bawah Direktorat Operasi.

2. Direktur Keuangan

Memastikan berjalannya pelayanan dan pengelolaan anggaran, keuangan dan akuntansi sesuai RJPP, RKAP, kaidah dan strategi Perusahaan, termasuk dalam Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi serta memastikan kegiatan pengembangan SDM secara kapabilitas dan kapasitas sesuai dengan strategi Perusahaan dan

as well as support sustainability and ensure the growth of the Company.

- b. Ensure the management of long/medium/ short term corporate planning activities, and evaluate the implementation of the Company's Strategy.
- c. Ensure the management of strategic/ business roles in Subsidiaries and Affiliates to be in line with the management strategy in the Company to support the Company's business growth.
- d. Oversee business processes strengthening management, management systems and organizational structures in Subsidiaries, so that they remain in line with the RJPP.
- e. Ensure the management of business development activities with a process of reviewing plans and development plans in a professional manner, in order to support the sustainability of the Company's growth.
- f. Align RKAP and RJPP in accordance with the execution of corporate strategy.
- g. Ensure negotiation management of Terms & Conditions and the Power Purchase Agreement as well as to meet the Company's financial performance.
- h. Ensure the preparation of a procurement plan based on the RKAP program.
- i. Coordinate, implement, monitor and conduct risk assessments for each procurement process.
- j. Build and evaluate business partnerships/ cooperation with suppliers, and other users in similar industries.
- k. Fully responsible for planning work programs, budgets and monitoring the realization of work programs and budgets at the Directorate of Operations in a prudent manner by considering feasibility and risk studies.
- l. Evaluate and develop policies in areas under the Directorate of Operations.

3. Finance Director

To ensure the running of services and budget, finance and accounting management in accordance with the RJPP, RKAP, Company rules and strategies, including in Subsidiaries and Affiliates and ensuring HR development activities in capability and capacity are in accordance with the Company's strategy and support

menunjang pengembangan bisnis Perusahaan. Tugas pokok Direktur Keuangan adalah:

- a. Memastikan tersusunnya pengelolaan anggaran Perusahaan secara optimal sesuai strategi dan program Perusahaan, yang ditetapkan dalam RJPP maupun RKAP.
- b. Memastikan pengelolaan keuangan Perusahaan secara optimal guna menjamin likuiditas dalam mendukung kegiatan Perusahaan.
- c. Memastikan pengelolaan kegiatan akuntansi Perusahaan sesuai kaidah akuntansi yang berlaku.
- d. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi, untuk memastikan integrasi dengan kebijakan pengelolaan keuangan Perusahaan.
- e. Memastikan pengelolaan SDM dan organisasi dilakukan secara optimal dan mencapai sasaran yang ditetapkan dalam RJPP maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan pertumbuhan Perusahaan.
- f. Memastikan pengelolaan SDM dan pengembangan organisasi untuk meningkatkan produktivitas Perusahaan.
- g. Memastikan pengelolaan administrasi karyawan dan pengelolaan fasilitas kesejahteraan karyawan secara tertib.
- h. Memastikan pengelolaan dan kesiapan SDM di internal Perusahaan, Anak Perusahaan dan keberadaan di Perusahaan Afiliasi, untuk mendukung perkembangan bisnis Perusahaan.
- i. Memastikan penyusunan, koordinasi dan evaluasi anggaran biaya fasilitas dan administrasi.
- j. Memastikan perencanaan pemenuhan kebutuhan tenaga kerja, baik organik, non-organik, maupun outsourcing sesuai kebutuhan proses bisnis Perusahaan dan melaksanakan pembinaan SDM yang meliputi kegiatan pengembangan, pelatihan, dan penyuluhan kepada karyawan agar terjadi kelancaran pelayanan karyawan.
- k. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan dalam bidang-bidang di bawah Direktorat Keuangan.

Rapat

Rapat Direksi merupakan rapat yang diselenggarakan oleh Direksi setiap kali dianggap perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan.

the Company's business development. The main duties of the Finance Director are:

- a. Ensure the optimal arrangement of the Company's budget management in accordance with the Company's strategies and programs, which are set out in the Company's RJPP and RKAP.
- b. Ensure optimal financial management of the Company to ensure liquidity in supporting the Company's activities.
- c. Ensure the management of the Company's accounting activities in accordance with applicable accounting principles.
- d. Supervise the financial management of Subsidiaries and Affiliates, to ensure integration with the Company's financial management policies.
- e. Ensure that HR and organizational management are carried out optimally and achieve the targets set in the RJPP and RKAP as well as support the Company's sustainable growth.
- f. Ensure HR management and organizational development to increase the productivity of the Company.
- g. Ensure the management of employee administration and management of employee welfare facilities in an orderly manner.
- h. Ensure the management and readiness of HR in the Company's internal, Subsidiaries and presence in Affiliates, to support the Company's business development.
- i. Ensure the preparation, coordination and evaluation of the budget for facilities and administrative costs.
- j. Ensure the plan to meet the needs of the workforce, both organic, non-organic, and outsourcing according to the needs of the Company's business processes and carrying out HR development which includes development, training, and counseling activities for employees to ensure smooth employee services.
- k. Evaluate and develop policies in areas under the Directorate of Finance.

Meetings

Meetings of the Directors are held by the Directors whenever it deems necessary, but at least once a month.

Pada tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan 24 kali rapat Direksi dengan tanggal, agenda dan kehadiran sebagai berikut:

In 2023, the Directors held 24 meetings of the Directors, with the following date, agenda and attendance.

Agenda Rapat Internal Direksi

Agenda of Internal Meetings of the Directors

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	AF	W	PS
1	25 Januari 2023 January	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Persiapan Administrasi dan Materi RUPS RKAP 2023 Preparation on Administration and Material for GMS 2022 Work Plan and Budget 3. Rencana Rapat Kerja Tahun 2023 Work Plan Meeting for 2023	√	√	√
2	22 Februari 2023 February	1. Usulan SK Human Experience Management System (HXMS) Proposal for Human Experience Management System Decree (HXMS) 2. Usulan SK Manajemen Penghargaan Proposal for Award Management Decree 3. <i>Peer Assessment</i> Karyawan Organik dan Tugas Karya PJBS Peer Assessment for Organic Employees and PJBS Assignments' Employee 4. Rencana <i>Employee Gathering</i> Plan for Employee Gathering	√	√	√
3	22 Februari 2023 February	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Realisasi RKAP dan KPI 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI	√	√	√
4	1 Maret 2023 March	Penunjukan Konsultan Legal untuk Penyusunan Legal Opinion Penunjukan Langsung Afiliasi dari PT PLN Nusantara Power dalam Pengembangan Proyek PLTS IKN Appointment of Legal Consultant for Legal Opinion of Direct appointment of affiliates of PT PLN Nusantara Power in developing IKN SPVPP project.	√	√	√
5	15 Maret 2023 March	1. Laporan Pengembangan Proyek PLTS IKN Report on IKN SPVPP Project Development 2. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Report on Performance of Project Operation, Project Development and Business Development 3. Realisasi RKAP dan KPI 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI 4. Laporan Self Assessment GCG Perusahaan Tahun 2022 Report on GCG Self Assessment of the Company for 2022	√	√	√
6	20 Maret 2023 March	Penyampaian Hasil Kajian Legal Proyek PLTMH Logawa III Presentation on Legal Analysis Result for Logawa III Mini Hydro Power Plant Project	√	√	√
7	5 April 2023 April	1. Usulan Tata Kelola RKAP Perusahaan Proposal for Work Plan and Budget Governance for the Company 2. Pemilihan Lembaga Pemeringkat Perusahaan Selection of the Company's Rating Institution	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	AF	W	PS
8	11 April 2023 April	- Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments - Laporan Pengembangan Proyek PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Report on IKN SPVPP and Tanah Laut WPP Project Development - Realisasi RKAP dan KPI Tahun 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI	√	√	√
9	16 Mei 2023 May	- Usulan Materi RUPS Laporan Pertanggungjawaban Perusahaan 2022 Proposal for 2022 GMS for Accountability of the Company - Tindak Lanjut Rencana Investasi Proyek PLTMH Kenali Follow Up on Kenali Mini Hydro Power Plant Project Investment Plan - Realisasi RKAP dan KPI Tahun 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI - Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments	√	√	√
10	9 Juni 2023 June	Usulan Strategi <i>Human Capital Management</i> (HCM) Perusahaan Proposal of Human Capital Management (HCM) Strategy of the Company	√	√	√
11	13 Juni 2023 June	- Materi RUPS Laporan Pertanggungjawaban Perusahaan Tahun Buku 2022 Material for 2022 GMS for Accountability of the Company - Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments - Persetujuan Konsultan untuk PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Approval of Consultants for IKN SPVPP and Tanah Laut WPP - Realisasi RKAP dan KPI Tahun 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI - Usulan Tim Implementasi ERM Suggestion from ERM Implementation Team	√	√	√
12	5 Juli 2023 July	- Usulan Pemenang Proses Pengadaan PMC Proyek PLTS IKN 10 MW Winners Proposal in PMC Procurement Process of IKN SPVPP Project 10MW - Usulan Pedoman Tata Kelola Pemangku Kepentingan Proposal of Stakeholder Management Decree	*	√	√
13	26 Juli 2023 July	- Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments - Usulan Pedoman Pengelolaan Perjalanan Dinas dan Fasilitas Karyawan Proposal for Employees' Official Travel and Facilities Decree	√	√	√
14	4 Agustus 2023 August	Usulan Variasi Anggaran RKAP dan Penggunaan Kas Internal PT PMSE untuk Melakukan Repayment Senior dalam Pengembangan PLTS Terapung Cirata Proposal for Work Plan and Budget Variations of PT PMSE Internal Cash for Senior Repayments in the Development of Cirata Floating SPVPP	√	√	√
15	25 Agustus 2023 August	- Usulan RKAP Perusahaan 2024 Proposal of Work Plan and Budget of the Company for 2024 - Usulan Visi dan Misi Perusahaan (PT PLN Nusantara Renewables) Proposed Vision and Mission of the Company (PT PLN Nusantara Renewables)	√	√	√
16	4 September 2023	- Usulan Sistem Rekrutmen Perusahaan (PT PLN Nusantara Renewables) Proposal of the Company (PT PLN Nusantara Renewables) Recruitment Decree - Usulan Struktur Organisasi Perusahaan (PT PLN Nusantara Renewables) Proposal of Organizational Structure of the Company (PT PLN Nusantara Renewables)	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	AF	W	PS
17	14 September 2023 September	Usulan RKAP Perusahaan 2024 Proposal Work Plan and Budget of the Company for 2024	√	√	√
18	20 September 2023 September	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Realisasi RKAP dan KPI Tahun 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI 3. Usulan Pemenang Lelang Sewa Kendaraan Manajer Perusahaan Proposal of Vehicle Rental Auction Winner for Manager of the Company 4. Usulan Konsep Acara <i>Employee Gathering</i> 2023 Proposal of 2023 Employee Gathering Event	√	√	√
19	6 Oktober 2023 October	Pembahasan Risalah RUPS pertanggungjawaban PT NSHE 2022 dan Persiapan RUPS LB PT NSHE Discussion of the 2022 PT NSHE accountability GMS Minutes and Extraordinary GMS Preparation	√	√	√
20	19 Oktober 2023 October	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Realisasi RKAP dan KPI 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI	√	√	√
21	20 Oktober 2023 October	Usulan Amendment Agreement to Certain Finance Documents Proyek PLTS Terapung Cirata serta Certificate of an Authorized Signatory of The Company Proposal of the Second Amendment Agreement to Certain Finance Documents for the Cirata Floating SPVPP Project and Certificate of an Authorized Signatory of the Company	√	√	√
22	22 November 2023 November	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Realisasi RKAP dan KPI 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI	√	√	√
23	12 Desember 2023 December	Usulan Pemenang Lelang Konsultan Penyusun RJPP Perusahaan (PT PLN Nusantara Renewables) Tahun 2024 - 2028 Auction Winner Proposal of Consultant for 2024 - 2028 Company (PT PLN Nusantara Renewables) Long-Term Plan Development	√	√	√
24	19 Desember 2023 December	1. Laporan Kinerja Operasi Proyek, Pengembangan Proyek dan Pengembangan Usaha Performance Report of Project Operations, Project Developments and Business Developments 2. Realisasi RKAP dan KPI 2023 Realization of 2023 Work Plan, Budget and KPI 3. Usulan Akrua Tantiem dan Bonus 2023 serta IPK Semester 2 Tahun 2023 Proposal of 2023 Accrued Rantiem and Bonus as well as Employees' Performance Assessment for Second Semester of 2023	√	√	√

Catatan: | Notes:

AF : Amir Faisal

W : Wirawan

PS : Ponti Silitonga

* Diwakili oleh Direktur Operasi | Represented by Operations Director

Kehadiran dalam Rapat

Selain rapat internal, Direksi juga hadir pada rapat bersama Dewan Komisaris dan RUPS. Berikut adalah tabel kehadiran Direksi.

Kehadiran Direksi dalam Rapat-rapat

Attendance of the Directors in the Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Directors' Meeting		Rapat Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		RUPS GMS	
		Kehadiran Attendance		Kehadiran Attendance		Kehadiran Attendance	
Amir Faisal	Direktur Utama President Director	23	96%	13	93%	1	50%
Wirawan	Direktur Operasi Operations Director	24	100%	10	71%	2	100%
Ponti Silitonga	Direktur Keuangan Finance Director	24	100%	14	100%	2	100%
Total		24		14		2	

Attendance in Meetings

Beside internal meetings, the Directors must also be present at the meetings with the Board of Commissioners and the GMS. The following is attendance table of the Directors.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Direksi dituntut untuk terus mengembangkan kompetensi manajerial maupun teknis terkait dengan bidang tanggung jawabnya, termasuk update dengan standar-standar terbaru yang diterapkan oleh industri sejenis. Berikut adalah program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi pada tahun 2023.

Training and Competency Development

The Directors are constantly developing their competency, whether in managerial aspects and technical aspects that relate with their responsibilities, including update with the newest standards that are implemented with related industry. The following is competency development program that were attended by the Directors in 2023.

Pelatihan yang Diikuti Direksi

Trainings Attended by the Directors

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Amir Faisal	Direktur Utama President Director	ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	PT Surveyor Indonesia
Wirawan	Direktur Operasi Operations Director		
Ponti Silitonga	Direktur Keuangan Finance Director		
Amir Faisal	Direktur Utama President Director	Workshop Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Workshop on Electricity Purchase Agreement	AHP
Wirawan	Direktur Operasi Operations Director		
Ponti Silitonga	Direktur Keuangan Finance Director		

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Amir Faisal	Direktur Utama President Director	Workshop Transisi LIBOR ke SOFR Transition LIBOR to SOFR Workshop	Bank Mandiri
Wirawan	Direktur Operasi Operations Director		
Ponti Silitonga	Direktur Keuangan Finance Director		

Orientasi bagi Anggota Direksi Baru

Setiap anggota Direksi yang baru bergabung dengan Perusahaan, mereka wajib mengikuti program orientasi Perusahaan yang memberikan gambaran kondisi Perusahaan secara umum. Program orientasi disusun dan disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan dengan materi setidaknya sebagai berikut:

1. Profil Perusahaan, termasuk di dalamnya visi, misi, nilai-nilai, kegiatan usaha, rantai nilai, produk, dan struktur organisasi Perusahaan;
2. Kinerja Perusahaan;
3. Panduan Tata Laksana (*Board Manual*);
4. Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP);
5. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
6. Panduan-panduan tata kelola perusahaan lainnya.

Penilaian Direksi Terhadap Unit Kerja di Bawah Direksi

Direksi telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan dan Satuan Manajemen Risiko dan Pengawasan Internal, dan Kinerja (SMRPIK) pada tahun 2023. Direksi menilai bahwa kedua unit ini telah mencapai target-target yang ditentukan bersama di awal tahun.

Orientation for New Members of the Directors

Every new member of the Directors, when joining the Company, must attend the Company orientation program that gives understanding the general condition of the Company. The orientation program is prepared and presented by the Corporate Secretary with minimum substances as follows:

1. Company Profile, including vision, mission, values, business activities, value chain, products and organizational structure of the Company;
2. Company Performance;
3. Board Manual;
4. Work Plan and Budget;
5. Company Long-term Plan;
6. Other corporate governance guidelines.

Performance Assessment of The Work Units Under The Directors

The Directors has evaluated the performance of the Corporate Secretary and Risk Management, Internal Control, and Performance Unit (SMRPIK) in 2023. The Directors saw that both units have achieved targets that were set together in the beginning of year.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Piagam Dewan Komisaris

Seluruh tindakan pengawasan Dewan Komisaris diatur oleh Tata Laksana Kerja Direksi-Dewan Komisaris yang telah diperbaharui terakhir pada tahun 2022, dengan garis besar isi yang telah dijelaskan pada bagian Piagam Direksi di atas.

Independensi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang bersangkutan yang dapat mempengaruhi independensinya.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan majelis yang setiap anggotanya tidak dapat bertindak seorang diri melainkan berdasarkan keputusan bersama.

Dewan Komisaris terdiri dari satu atau lebih anggota, di mana salah satunya diangkat sebagai Komisaris Utama.

Pada tahun 2023 komposisi Dewan Komisaris mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir berdasarkan keputusan berdasarkan keputusan Pemegang Saham di luar RUPS 27 Desember 2023 yang efektif pada 1 Januari 2024. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris sesuai dengan perubahan-perubahan yang terjadi:

1 Januari – 14 September 2023:

Komisaris Utama	: Yama Bellatrixiana
Komisaris	: Robikin Emhas
Komisaris	: Susilo Widhyantoro

15 September – 15 November 2023:

Komisaris Utama	: Yama Bellatrixiana
Komisaris	: Robikin Emhas
Komisaris	: Susilo Widhyantoro
Komisaris Independen	: Parningotan Mardikar

16 November – 31 Desember 2023:

Komisaris Utama	: Yama Bellatrixiana
Komisaris	: Robikin Emhas
Komisaris Independen	: Parningotan Mardikar

Charter of the Board of Commissioners

All supervisory actions of the Board of Commissioners were regulated by the Work Procedures for Directors and Board of Commissioners which were last updated in 2022, with the outline of the contents explained in the Directors Charter section above.

Independence of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners do not have financial relationships, share management and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company concerned that could affect their independence.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an assembly where each member cannot act alone but based on a joint decision.

The Board of Commissioners consists of one or more members, one of whom is appointed as President Commissioner.

In 2023, the composition of the Board of Commissioners changed several times with the final change was based on Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS dated December 27, 2023 and effective on January 1, 2024. The followings are the composition of the Board of Commissioners based on the changes:

January 1 – September 14, 2023:

President Commissioner	: Yama Bellatrixiana
Commissioner	: Robikin Emhas
Commissioner	: Susilo Widhyantoro

September 15 – November 15, 2023:

President Commissioner	: Yama Bellatrixiana
Commissioner	: Robikin Emhas
Commissioner	: Susilo Widhyantoro
Independent Commissioner	: Parningotan Mardikar

November 16 – December 31, 2023:

President Commissioner	: Yama Bellatrixiana
Commissioner	: Robikin Emhas
Independent Commissioner	: Parningotan Mardikar

1 Januari 2024 hingga tanggal laporan ini diterbitkan:

Komisaris Utama : Muhammad Bardan
Komisaris : Robikin Emhas
Komisaris Independen : Parningotan Mardikarl

January 1, 2024 until the date this report was published:

President Commissioner : Muhammad Bardan
Commissioner : Robikin Emhas
Independent Commissioner : Parningotan Mardikarl

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS untuk masa jabatan 3 tahun dan dapat dipilih kembali.

Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sementara waktu dengan pemberitahuan tertulis kepada Komisaris yang bersangkutan dengan menyertakan alasan pemberhentian sementara. Alasan pemberhentian adalah di mana Komisaris bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar, atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, termasuk di dalamnya melakukan tindakan-tindakan kejahatan.

Keberagaman Dewan Komisaris

Sampai saat ini Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait keberagaman Dewan Komisaris. Tetapi di dalam seleksi calon anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali mempertimbangkan latar belakang pendidikan, pengalaman, kompetensi serta keberagaman dalam berbagai hal yang relevan dengan industri yang digeluti dan rencana jangka panjang Perusahaan.

Ketiga anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada saat ini memiliki keberagaman yang dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas untuk:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perusahaan, mengawasi pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Mengambilalih tugas dan tanggung jawab operasional selayaknya Direksi pada kondisi di mana Perusahaan tidak memiliki satu pun Direktur;
3. Mewakili Perusahaan dalam hal seluruh Direksi memiliki Benturan Kepentingan;
4. Melakukan proses penunjukan Auditor Eksternal Perusahaan.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners was appointed and dismissed by the GMS for a term of 3 years and can be re-elected.

Members of the Board of Commissioners may be temporarily dismissed by written notification to the relevant Commissioner including the reasons for the temporary dismissal. The reason for dismissal is where the Commissioner acts contrary to the Articles of Association, or neglects his obligations, or there are urgent reasons for the Company, including committing criminal acts.

Diversity of the Board of Commissioners

Until now the Company does not have a policy regarding the diversity of the Board of Commissioners. However, in selecting candidates for members of the Board of Commissioners, controlling shareholders consider educational background, experience, competency and diversity in various matters relevant to the industry they are involved in and the Company's long-term plans.

The three members of the Board of Commissioners currently serving have diversity which can be seen in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile chapter.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Corporate Governance Guidelines, the Board of Commissioners was tasked with:

1. Supervise and provide advice to the Directors in carrying out Company activities, overseeing implementation Company Long Term Plan (RJPP) and Company Work Plan and Budget (RKAP);
2. Take over the operational duties and responsibilities of Directors in conditions where the Company does not have any Director;
3. Represent the Company in the event that all Directors have a Conflict of Interest;
4. Carry out the process of appointing an Auditor Company External.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris yang bersifat rutin/ terjadwal terdiri dari:

1. Rapat Internal Dewan Komisaris, dilaksanakan setiap bulan yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris dan Sekretariat Dewan Komisaris.
2. Rapat Pengawasan Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi, dilaksanakan setiap 1 (satu) bulan sekali dan dihadiri oleh:
 - a. Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris Dewan Komisaris; dan
 - b. Pihak lain yang diminta kehadirannya dalam rapat atau diundang oleh Dewan Komisaris.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Pada tahun 2023 Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 3 kali. Agenda dan kehadiran Dewan Komisaris sebagai berikut:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda	YB	SW	RE	PM
1	8 Januari 2023 January	Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2023 Discussion on Work Plan and Budget of the Company for 2023	√	√	√	*
2	18 September 2023 September	Telaah Dewan Komisaris: Laporan Hasil Audit Kepatuhan (PSA-62) dan Kinerja Hukum Analysis of the Board of Commissioners: Report on Compliance Audit Result (PSA-62) and Legal Performance	√	√	√	√
3	18 September 2023 September	Telaah Proses Bisnis Manajemen Risiko di Perusahaan Analysis of Risk Management Business Process in the Company	√	√	√	√

Catatan: | Notes:

YB: Yama Bellatrixiana
SW: Susilo Widhyantoro
RE: Robikin Emhas

PM: Parningotan Mardikarl

* Belum menjabat | Prior to his term of office

The Board of Commissioners Meeting

Routine/scheduled Board of Commissioners meeting consist of:

1. Internal Meeting of the Board of Commissioners, held every month attended by the Board of Commissioners, the Board of Commissioners' Committee and the Secretariat of the Board of Commissioners.
2. Supervisory Meeting of the Board of Commissioners with the invitation of the Directors, held once every 1 (one) month and attended by:
 - a. The Board of Commissioners, Directors, Company Secretary and Secretary to the Board of Commissioners; and
 - b. Other parties whose attendance was requested at the meeting or invited by the Board of Commissioners.

Internal Meeting of the Board of Commissioners

In 2023 the Board of Commissioners held 3 internal meetings of the Board of Commissioners. The agenda of the Board of Commissioners are as follows:

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris wajib hadir pula pada rapat-rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, rapat gabungan dilaksanakan 14 kali dengan agenda sebagai berikut:

Joint Meetings of the Directors and the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners must also be present in joint meetings of the Directors and the Board of Commissioners. In 2023, joint meetings were held 14 times with the following agenda.

Agenda Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Agenda of Joint Meetings of the Directors and the Board of Commissioners

No.	Tanggal Date	Agenda	YB	SW	RE	PM	AF	W	PS
1	27 Januari 2023 January	1. Progress Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Progress of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Gladi Resik RUPS RKAP Perusahaan 2023 Rehearsal of the GMS for Work Plan and Budget of the Company for 2023	√	√	√	**	√	√	√
2	27 Februari 2023 February	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Progress of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Hasil RUPS RKAP 2023 Follow Up on GMS Resolution of Work Plan and Budget for 2023 3. Tindak Lanjut Hasil Rapat Kerja PT PLN Nusantara Power 2023 Follow Up Result of 2023 Work Plans for PT PLN Nusantara Power	√	√	√	**	√	√	√
3	28 Maret 2023 March	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	**	√	*	√
4	28 April 2023 April	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	**	√	*	√
5	29 Mei 2023 May	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Progress of Investment Project of the Company and Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects 2. Persiapan RUPS Laporan Pertanggungjawaban Perusahaan 2022 Preparation of the GMS of accountability report of the Company for 2022	√	√	√	**	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda	YB	SW	RE	PM	AF	W	PS
6	21 Juni 2023 June	1. Persiapan RUPS Laporan Pertanggungjawaban Perusahaan Tahun Buku 2022 Preparation of the GMS of accountability report of the Company for 2022 2. Pengadaan Fasilitas NCL Procurement of NCL Facilities 3. Strategi <i>Human Capital Management</i> PT PJB Human Capital Management Strategy of the Company 4. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Tindak Lanjut Proyek Penugasan Progress on the Company Investment Projects and Followups on the Assignment Projects	√	√	√	**	*	√	√
7	31 Juli 2023 July	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	**	√	√	√
8	30 Agustus 2023 August	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Progress of Investment Project of the Company and Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects 2. Persiapan RUPS LPT PT PJB 2022 Preparation of the GMS of accountability report of the Company for 2022	√	√	√	**	√	√	√
9	14 September 2023 September	Laporan Progres dan Project Timeline PLTS IKN Progress Report and Project Timeline of IKN SPVPP	√	√	√	**	√	√	√
10	20 September 2023 September	1. Progres Proyek Investasi Perusahaan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN dan PLTB Tanah Laut Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	√	√	√	√
11	10 Oktober 2023 October	Usulan RKAP PT PLN Nusantara Renewables Tahun 2024 Suggestions for Work Plan and Budget of PT PLN Nusantara Renewables for 2024	√	√	√	√	√	√	√
12	26 Oktober 2023 October	1. Progres Proyek Investasi Perseroan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	√	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda	YB	SW	RE	PM	AF	W	PS
13	28 Oktober 2023 October	1. Progres Proyek Investasi Perseroan dan Isu Strategis Korporat Performance Report of Investment Project of the Company and Corporate Strategic Issues 2. Tindak Lanjut Proyek Penugasan PLTS IKN Followups on IKN SPVPP and Tanah Laut Wind Power Plant assignment projects	√	√	√	√	√	√	√
14	19 Desember 2023 December	1. Materi RUPS RKAP Perusahaan (PT PLN Nusantara Renewables) 2024 Material for 2024 GMS for Work Plan and Budget of the Company (PT PLN Nusantara Renewables) 2. Isu Strategis Pengembangan Progress Proyek Strategic Issues of Progress on Project Development	√	√	**	√	√	√	√

Catatan: | Notes:

YB: Yama Bellatrixiana

SW: Susilo Widhyantoro

RE: Robikin Emhas

PM: Parningotan Mardikarl

AF: Amir Faisal

W: Wirawan

PS: Ponti Silitonga

* Tidak dapat hadir dan diwakili | Cannot be present and was represented

** Belum menjabat atau sudah tidak menjabat | Prior to his term of office or after his term of office

Kehadiran dalam Rapat

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga hadir pada rapat bersama Direksi dan RUPS. Berikut adalah tabel kehadiran Dewan Komisaris.

Attendance in Meetings

Beside internal meetings, the Board of Commissioners must also be present at the meetings with the Directors and the GMS. The following is attendance table of the Board of Commissioners.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat-rapat

Attendance of the Board of Commissioners in the Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting		Rapat Bersama Direksi Joint Meeting with the Directors		RUPS GMS	
		Kehadiran Attendance		Kehadiran Attendance		Kehadiran Attendance	
Yama Bellatrixiana	Komisaris Utama President Commissioner	3	100%	14	100%	2	100%
Susilo Widhyantoro	Komisaris Commissioner	3	100%	13	93%	2	100%
Robikin Emhas	Komisaris Commissioner	3	100%	14	100%	2	100%
Parningotan Mardikarl	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	67%	5	36%	**	**
Total		3		14		2	

Catatan: | Notes:

* Tidak dapat hadir dan diwakili | Cannot be present and was represented

** Belum menjabat atau sudah tidak menjabat | Prior to his term of office or after his term of office

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Dewan Komisaris dituntut untuk terus mengembangkan kompetensi pengawasan, tata kelola maupun teknis terkait dengan bidang tanggung jawabnya, termasuk update dengan standar-standar terbaru yang diterapkan oleh industri sejenis. Berikut adalah program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris pada tahun 2023.

Pelatihan yang Diikuti Dewan Komisaris

Trainings Attended by the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Yama Bellatrixiana	Komisaris Utama President Commissioner	ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	PT Surveyor Indonesia
Robikin Emhas	Komisaris Commissioner		
Parningotan Mardikarl	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris Baru

Setiap anggota Dewan Komisaris yang baru bergabung dengan Perusahaan, mereka wajib mengikuti program orientasi Perusahaan yang memberikan gambaran kondisi Perusahaan secara umum. Program orientasi disusun dan disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan dengan materi setidaknya sebagai berikut:

1. Profil Perusahaan, termasuk di dalamnya visi, misi, nilai-nilai, kegiatan usaha, rantai nilai, produk, dan struktur organisasi Perusahaan;
2. Kinerja Perusahaan;
3. Panduan Tata Laksana (*Board Manual*);
4. Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP);
5. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
6. Panduan-panduan tata kelola perusahaan lainnya.

Penilaian Terhadap Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 baik dari sisi pencapaian KPI sebagaimana yang telah ditentukan bersama serta penerapan GCG Perusahaan.

Pencapaian realisasi KPI sampai tahun 2023 adalah 102,37%. Realisasi KPI tersebut sangat baik, merupakan prestasi yang optimal dari Direksi, meski terdapat beberapa indikator KPI

Training and Competency Development

The Board of Commissioners are constantly developing their competency, whether in supervisory, governance and technical aspects that relate with their responsibilities, including update with the newest standards that are implemented with related industry. The following is competency development program that were attended by the Board of Commissioners in 2023.

Orientation for New Members of the Board of Commissioners

Every new member of the Board of Commissioners, when joining the Company, must attend the Company orientation program that gives understanding the general condition of the Company. The orientation program is prepared and presented by the Corporate Secretary with minimum substances as follows:

1. Company Profile, including vision, mission, values, business activities, value chain, products and organizational structure of the Company;
2. Company Performance;
3. Board Manual;
4. Work Plan and Budget;
5. Company Long-term Plan;
6. Other corporate governance guidelines.

Assessment of the Directors and Members of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assess the performance of the Directors and members of the Board of Commissioners in 2023 in terms of achieving KPI as jointly determined and implementing the Company's GCG.

The achievement of KPI realization until 2023 was 102.37%. The realization of these KPIs was very good, an optimal achievement by the Directors, even though there are

yang belum tercapai. Salah satu target yang tercapai adalah COD PLTS Terapung Cirata pada semester kedua 2023.

Penilaian tahunan terhadap Direktur Utama pada tahun 2023 cukup baik dengan beberapa catatan berikut:

- Direktur Utama telah mengendalikan jalannya Perusahaan secara baik sehingga dampak dari Pandemi Covid-19 bisa diantisipasi dengan melakukan efisiensi biaya operasional Perusahaan.
- Direktur Utama telah mendorong penyelesaian pengembangan proyek energi terbarukan yaitu PLTS Cirata 145 MWac sesuai target, serta mendorong peningkatan keamanan pasokan batubara di PLTU Jawa 7.
- Direktur Utama telah berupaya untuk mendorong pencapaian milestone proyek melalui stakeholder management.
- Direktur Utama telah melakukan koordinasi dan komunikasi dengan baik dengan sesama Direksi, karyawan, Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan Perusahaan.
- Direktur Utama telah mengawal pelaksanaan RKAP dan RJPP Perusahaan secara konsisten dan mengawal pencapaian KPI Perusahaan.

Penilaian Terhadap Komite Audit dan Manajemen Risiko Serta Kepatuhan (AMRK)

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite AMRK. Dewan Komisaris melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite AMRK berdasarkan KPI dan tugas-tugas sebagaimana tercantum di dalam Piagam Komite AMRK. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite AMRK telah menjalankan tugasnya dengan baik.

several KPI indicators that have been achieved. One of the targets achieved is the COD of the Cirata Floating SPVPP in the second semester of 2023.

Annual assessment on the President Director in 2023 is relatively good with a number of notes, as follows:

- President Director has well-controlled the runs of the Company so that the impact of Covid-19 pandemic can be anticipated with the Company operational cost efficiency.
- President Director has supported the completion of renewables project development, namely Cirata SPVPP 145 MWac to stay on schedule, and to support the safe coal supply in Jawa 7 CFPP.
- President Director has driven the achievement of project milestones through stakeholder management.
- President Director has coordinated and communicated with members of the Directors, employees, Shareholders, the Board of Commissioners and stakeholders of the Company.
- President Director has consistently supervised the implementation of the Company's RKAP and RJPP and supervised the achievement of the Company's KPI.

Assessment of The Audit, Risk Management and Compliance Committee (ARMC)

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the AMRK Committee. The Board of Commissioners carries out regular evaluations of the implementation of the AMRK Committee's duties and responsibilities based on the KPI and tasks as stated in the AMRK Committee Charter. In 2023, the Board of Commissioners assesses that the AMRK Committee has carried out its duties well.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners

Nominasi

Nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan panduan dari Pemegang Saham Pengendali yang tidak dapat disampaikan secara terbuka.

Remunerasi

Berdasarkan keputusan Pemegang Saham Mayoritas Perusahaan tanggal 22 April 2022, ditetapkan bahwa struktur penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi terdiri atas:

- Gaji/Honorarium
- Tunjangan
- Fasilitas
- Tantiem/Insentif

Sebagai tindak lanjut atas keputusan tersebut, Pemegang Saham telah menerbitkan surat penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

- Gaji Direktur Utama 100%
- Gaji Direktur lainnya: 85% dari Gaji Direktur Utama
- Honorarium Komisaris Utama: 45% dari Gaji Direktur Utama
- Honorarium Komisaris: 90% dari honorarium Komisaris Utama

Dasar Penentuan Remunerasi

Berikut adalah dasar penentuan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi:

- Pencapaian atas pengelolaan proyek-proyek penugasan baik yang sudah operasi dan konstruksi;
- Pencapaian laba bersih dan dividen diterima di atas target awal tahun;
- Pencapaian KPI yang melebihi target awal tahun.

Kebijakan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris telah memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2023, yang termuat dalam RKAP 2023 dan telah disahkan Pemegang Saham pada 31 Januari 2023. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris untuk

Nomination

The Nomination of the members of the Directors and the Board of Commissioners has been in compliance with the guidance from the Controlling Stakeholders that cannot be publicly disclosed.

Remuneration

Based on the Decree of the Company's Majority Shareholder on April 22, 2022, it is stipulated that income structure of Director and Board of Commissioner consisting of:

- Salary/Honorarium
- Allowance
- Facilities
- Tantiem/Incentive

As a follow-up to the Decree, the Shareholders have issued a letter determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners with the following composition:

- Salary of the President Director 100%
- Salary of other Directors: 85% of the salary of the President Director
- Honorarium of the President Commissioner: 45% of the salary of the President Director
- Honorarium of Commissioner: 90% of the honorarium of the President Commissioner

Basis to Determine Remuneration

The followings are the basis to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Directors:

- Achievements in managing assigned projects, both operational and construction project;
- Above-the target achievement of net profit and received dividend that were set at the beginning of year;
- Achievement of KPIs that exceed the target at the beginning of the year

Performance Assessment Policy and Implementation

The Board of Commissioners has their own Key Performance Indicator (KPI) in the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2023, contained in the RKAT 2023 and was approved by the Shareholders on January 31, 2023. The performance assessment of the Board of Commissioners

tahun 2023 dilakukan berdasarkan KPI Dewan Komisaris yang telah disetujui oleh RUPS.

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 9 ayat 2 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan menjabarkan KPI Direksi tahun 2022 secara kolegal menjadi KPI Direksi secara individual untuk mendapatkan persetujuan serta pengawasan dari Dewan Komisaris Perusahaan dan dilaporkan ke Pemegang Saham secara periodik.

Pencapaian KPI dilakukan monitor lewat aplikasi berbasis *website* yang bernama SIMKK, sementara untuk pencapaian KPI disampaikan dalam RDD pengawasan bulanan dan juga disampaikan dalam Laporan Manajemen Rutin Triwulanan.

for 2023 is carried out based on the KPI of the Board of Commissioners which has been approved by GMS.

To comply with Article 9 paragraph 2 of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for the Directors of State-Owned Enterprises, the Company outlines the KPI of the Directors in 2022, collegially into individual KPIs, to obtain approval and supervision from the Company's Board of Commissioners and periodically reported to Shareholders.

KPI achievement is monitored through website based application called SIMKK, while KPI achievement is submitted in the monthly monitoring RDD and also submitted in the Quarterly Routine Management Report.

Komite Audit dan Manajemen Risiko Serta Kepatuhan (AMRK)

Audit, Risk Management and Compliance (AMRK) Committee

Pengangkatan dan Pemberhentian

Komite AMRK dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Ketua dan anggota Komite diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Syarat dan Pernyataan Independensi Anggota

Berdasarkan Piagam Komite Audit yang disusun pada tahun 2019, persyaratan anggota Komite AMRK adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai bidang pekerjaan dan mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan lainnya;
3. Mematuhi kode etik Komite AMRK yang ditetapkan oleh Perusahaan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Memiliki paling sedikit 1 anggota berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir;
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan selama 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;
8. Bersikap independen dan mampu melaksanakan tugas secara independen;
9. Tidak memiliki:
 - a. Hubungan keluarga sedarah dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sampai derajat kedua, baik menurut garis lurus maupun ke samping atau hubungan semenda;
 - b. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;

Appointment and Dismissal

The AMRK Committee was formed by and is responsible to the Board of Commissioners. The Chairman and members of the Committee were appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Terms and Statement of Member Independence

Based on the Audit Committee Charter prepared in 2019, the requirements for AMRK Committee members are as follows;

1. Have high integrity, ability, knowledge, experience according to the field of work and be able to communicate well;
2. Understand financial reports, company business, audit processes, risk management and other laws and regulations;
3. Comply with the AMRK Committee code of the conducts established by the Company;
4. Willing to continuously improve competence through education and training;
5. Have at least 1 member with an educational background and expertise in accounting and finance;
6. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm or other parties who provide insurance services, non-insurance services appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 months;
7. Not a person who works or has authority responsibility for planning, leading, controlling or supervising the Company's activities for the last 6 months, except for Independent Commissioners;
8. Be independent and able to carry out tasks independently;
9. Not having:
 - a. Blood family relationship with members of the Directors and Board of Commissioners up to the second degree, either in a straight line or sideways or sexual relations;
 - b. Affiliate relationships with members of the Directors and Board of Commissioners or Major Shareholders of the Company;

- c. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan;
- d. Status sebagai Direksi dan karyawan Perusahaan dalam kurun waktu 1 tahun terakhir.

Selain Komisaris Independen, Perusahaan belum memiliki pernyataan independensi Komite AMRK karena saat ini anggota Komite merupakan karyawan PLN NP dan PLN.

Komposisi Komite AMRK

Komite AMRK terdiri atas ketua, wakil ketua, sekretaris merangkap anggota dan setidaknya 2 (dua) orang anggota. Ketua Komite AMRK adalah Komisaris Independen. Dalam hal anggota Komite AMRK yang merupakan Komisaris Independen ada lebih dari 1 orang, maka salah satunya menjadi Wakil Ketua Komite AMRK.

Profil Komite AMRK

Berikut adalah profil Komite AMRK:



Parningotan Mardikarl

Ketua Komite dan Komisaris Independen
Committee Chairman and Independent Commissioner

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

His Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in the Company Profile chapter this Annual Report.

- c. Business relationships both direct and indirect with the Company;
- d. Status as a Director and employee of the Company within the last 1 year.

Apart from the Independent Commissioner, the Company does not yet have a statement of the independence of the AMRK Committee because currently the Committee members are PLN NP and PLN employees.

AMRK Committee Composition

The AMRK Committee consists of a chairman, vice chairman, secretary and member and at least 2 (two) members. The Chairman of the AMRK Committee is an Independent Commissioner. In the event that there is more than one member of the AMRK Committee who is an Independent Commissioner, then one of them will be the Vice Chairman of the AMRK Committee.

AMRK Committee Profile

The following is the profile of the AMRK Committee:



Dedi Marsetioadi

Anggota Komite AMRK | **Member of AMR**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Surabaya	Usia Age	43 tahun 43 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Agustus 2022 - 31 Desember 2024	August 15, 2022 - Desember 31, 2024
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Teknik Mesin, Universitas Kristen Petra, Indonesia, 2004.	Bachelor in Mechanical Engineering, Petra Christian University, Indonesia, 2004.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Kepala Bidang Perencanaan Korporat PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB) yang sekarang dikenal sebagai PLN NP (2019 - 2022) • Kepala Satuan Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal PT PJBI (2018 - 2019) • Authorized Representative PT PJBI PT PJB (2017 - 2018) • General Manager PLTU UBJ Kaltim Teluk PT PJB (2014 - 2017) • Supervisor Senior System Owner Boiler & Auxiliary UBJ Tanjung Awar-Awar PT PJB (2012 - 2014) • Assistant Engineering System Owner PT PJB (2010 - 2012) • Assistant Engineer PT PJB (2008 - 2010) • Staf Senior Enjiniring PT PJB (2007) • Teknisi Senior Mesin Har Predict PLTU/G PT PJB (2006 - 2007)	• Head of Corporate Planning of PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB), current name PLN NP (2019-2022) • Head of Risk Management and Internal Control Unit of PT PJBI (2018-2019) • Authorized Representative of PT PJBI (2017 - 2018) • PLTU General Manager of UBJ Kaltim Teluk of PT PJB (2014 - 2017) • Senior Supervisor for System Owner Boiler & Auxiliary of UBJ Tanjung Awar-Awar of PT PJB (2012 - 2014) • System Owner Assistant Engineering of PT PJB (2010 - 2012) • Assistant Engineer of PT PJB (2008 - 2010) • Senior Engineering Staff of PT PJB (2007) • Engineering Senior Technician for Har Predict PLTU/G of PT PJB (2006 - 2007)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Vice President Corporate Planning and Sustainability PT PLN NP (Sejak 2022)	Vice President Corporate Planning and Sustainability PT PLN NP (Since 2022)



Maya Rani Puspita
Anggota Komite AMRK | **Member of AMR**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Perempuan Female
Domisili Domicile	Yogyakarta	Usia Age	41 tahun 41 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Agustus 2022 - 8 Januari 2024	August 15, 2022 - January 8, 2024
Riwayat Pendidikan Education	• Magister Matematika Finansial, University of Queensland, Australia, 2015. • Sarjana Teknik Industri, Universitas Gadjah Mada, Indonesia, 2005.	• Master of Financial Mathematics, University of Queensland, Australia, 2015. • Bachelor of Industrial Engineering, Gadjah Mada University, Indonesia, 2005.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Manajer Pendanaan Luar PT PLN (Persero) 2021 - 2022 • Manager Monitoring Pinjaman dan Pelaporan PT PLN (Persero) 2019 - 2021 • Pelaksana Manager Monitoring Pinjaman dan Pelaporan PT PLN (Persero) 2018 - 2019 • Asisten Analis Administrasi Pinjaman PT PLN (Persero) 2008 - 2018 • Terampil Utama Pengelola Administrasi PT PLN (Persero) 2007 - 2008	• External Financing Manager of PT PLN (Persero) 2021 - 2022 • Loan Monitoring and Reporting Manager of PT PLN (Persero) 2019 - 2021 • Acting Manager for Loan Monitoring and Reporting of PT PLN (Persero) 2018 - 2019 • Loan Administration Assistant Analyst of PT PLN (Persero) 2008 - 2018 • First Skilled Administrative Manager of PT PLN (Persero) 2007 - 2008
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Vice President of Financial Institutions and Market Research PT PLN (Persero) 2022 hingga saat ini	Vice President of Financial Institutions and Market Research of PT PLN (Persero) 2022 until now



Hikma Pratama

Anggota Komite AMRK | **Member of AMR**

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	40 tahun 40 years-old

Masa Jabatan Serving period	12 Januari 2024 - 31 Desember 2024	January 12, 2024 - December 31, 2024
Riwayat Pendidikan Education	S1 Teknik Industri, Universitas Diponegoro, Semarang (2003)	Bachelor's degree in Industrial Engineering, University of Diponegoro Semarang (2003)
Pengalaman Profesional Professional Experience	Berbagai posisi di PLN group sejak 2008, mulai dari assistant analyst bisnis hingga jabatan terakhir sebagai Manajer IPP 1 unit Surabaya.	Various position in PLN group since 2008, starting from assistant business analyst up to the latest position as IPP 1 Manager for Surabaya unit.
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak ada	None

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan piagam Komite AMRK yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 2 Juli 2019, Komite AMRK dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung manajemen dalam mempertahankan sistem pengawasan yang efektif dan efisien. Peran ini dilakukan dengan mengatur tujuan, kewenangan, komposisi, rapat dan operasional, persyaratan pelayanan dan tanggung jawab (terkait proses pelaporan keuangan, audit internal, pengendalian manajemen risiko, kepatuhan, dan tata kelola).

Duties and Responsibilities

Based on the Charter of the AMRK Committee issued by the Board of Commissioners on July 2, 2019, the AMRK Committee is established by the Board of Commissioners to support the management in maintaining an effective and efficient control system by governing the Company's purpose, authority, composition, meetings and operations and terms of service and responsibilities (relating to financial reporting and processes, internal audit, risk management control, compliance, and governance).

Tanggung Jawab Komite AMRK adalah untuk memastikan:

1. Efektivitas sistem pengendalian manajemen dan memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen beserta pelaksanaannya;
2. Efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan SPI;
3. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal dan SPI;
4. Telah terdapat prosedur peninjauan yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan; dan
5. *Self-assessment* kinerja Komite AMRK.

Rapat

Berdasarkan piagamnya, Komite AMRK mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu bulan untuk menyelesaikan Program Kerja Komite AMRK.

Pada tahun 2023, Komite AMRK menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran anggota 100%.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Setiap anggota Komite AMRK wajib bersedia mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi. Pada tahun 2023, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite AMRK adalah sebagai berikut:

Pelatihan yang Diikuti Komite AMRK

Trainings Attended by the AMRK Committee

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Yama Bellatrixiana	Ketua Komite AMRK dan Komisaris Utama AMRK Committee Chairman and President Commissioner		
Robikin Emhas	Komisaris Commissioner		
Parningotan Mardikarl	Ketua dan Komisaris Independen Chairman and Independent Commissioner	ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	PT Surveyor Indonesia
Dedy Marsetioadi	Anggota Member		
Maya Rani Puspita	Anggota Member		

The AMRK Committee's responsibilities including:

1. Management control system effectiveness and provide recommendations for management control system improvement and its implementation;
2. The effectiveness of the implementation of duties of the external auditor and SPI;
3. Assessing implementation of activities and results of audits carried out by external auditors and SPI;
4. There has been a satisfactory review procedure for all information issued by the Company; and
5. Self-assessment on the performance of the AMRK Committee.

Meetings

Based on its charter, AMRK Committee conducts periodical meetings at least once a month to complete the Work Program of AMRK Committee.

In 2023, the AMRK Committee conducted 3 meetings with 100% members attendance rate.

Trainings and Competency Development

Each member of AMRK Committee must be willing to attend trainings and competency development. In 2023, trainings and competency development attended by members of the AMRK Committee are as follows:

Laporan Ringkas Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite AMRK telah melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya:

1. Memberikan usulan terhadap tantiem tahun buku 2022 kepada Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan kepada kinerja keuangan Perusahaan.
2. Memberikan usulan-usulan terkait Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2023.
3. Mengawasi proses audit tahun buku 2022 serta memberikan evaluasi kinerja atas Auditor Eksternal dan Auditor Internal.
4. Memberikan usulan terhadap *area of improvement* Direksi untuk tahun 2022.
5. Mengusulkan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit laporan Perusahaan tahun buku 2023 yang sama dengan KAP yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Pengendali.
6. Membantu proses penilaian implementasi GCG tahun buku 2023.
7. Berkontribusi terhadap Laporan Kepatuhan Perusahaan yang disusun oleh Dewan Komisaris.
8. Berkontribusi di dalam penyusunan rekomendasi tertulis terkait pemberian *Conditional Pledge Share* dan *Share Transfer Undertaking* atas saham Perusahaan pada proyek PLTA Batang Toru (510MW).
9. Berkontribusi dalam tanggapan Dewan Komisaris tentang penyertaan modal dalam rangka akuisisi Perusahaan EBT tanggal 12 Desember 2023.
10. Turut serta dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi untuk memperkuat fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap implementasi strategi Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi.

2023 Brief Report

In 2023, the AMRK Committee has carried out all duties and responsibilities, including:

1. Provide proposition for bonuses 2022 financial year to the Directors and Board of Commissioners based on the Company's financial performance.
2. Provide recommendations regarding the Company's Work Plan and Budget for 2023.
3. Oversee the audit process for the 2022 financial year and provide performance evaluations for External Auditors and Internal Auditors.
4. Provide proposals for area of improvement for the Directors for 2022.
5. Propose the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) audit the report Company for the same 2023 financial year with the KAP determined by the Controlling Shareholder.
6. Assist in the implementation assessment process GCG for financial year 2023.
7. Contribute to Compliance Reports a Company structured by the Board of Commissioners.
8. Contribute to the preparation written recommendation regarding the award Conditional Pledge Share and Share Undertaking transfer of the Company's share in the Batang Toru HPP project (510MW).
9. Contribute to the Board of Commissioners' response regarding capital participation in the acquisition of EBT Company on December 12, 2023.
10. Participate in joint meetings of the Board of Commissioners and Directors to strengthen the supervisory function of the Board of Commissioners regarding the implementation of the Company's strategy implemented by the Directors.

Komite Lain

Other Committee

Selain Komite AMRK, Perusahaan tidak memiliki komite lainnya. Fungsi nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Pemegang Saham Pengendali.

Other than the AMRK Committee, the Company does not establish other committee. Nomination and remuneration functions of the Directors and the Board of Commissioners are carried out by the Controlling Shareholders.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Kedudukan Sekretaris Perusahaan

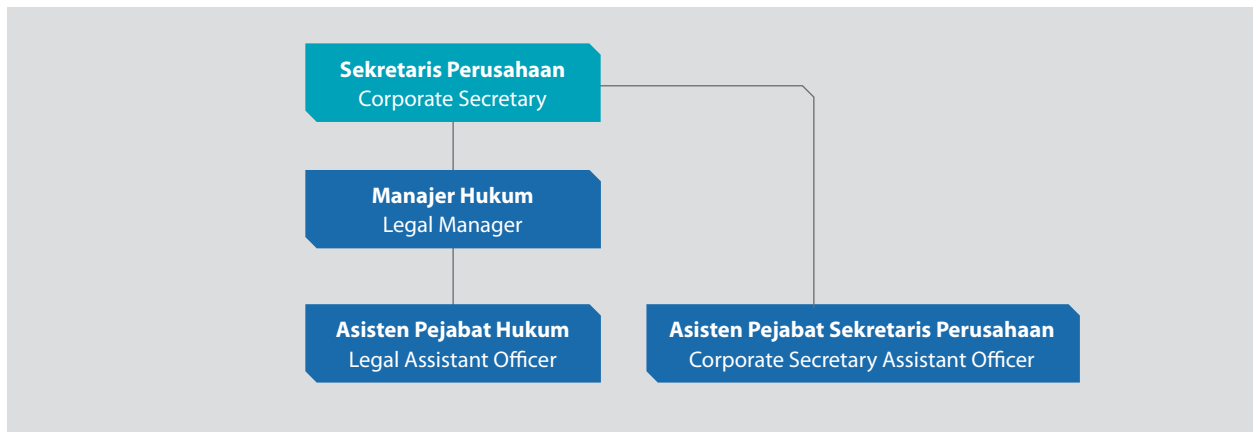
Perusahaan menetapkan Sekretaris Perusahaan sebagai pejabat satu level di bawah Direksi dan diangkat berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris..

Sekretaris Perusahaan membawahi Manajer Hukum dan Asisten Pejabat Sekretaris Perusahaan seperti berikut ini.

Position of Corporate Secretary

The Company determines the Corporate Secretary as an official one level below the Directors and was appointed based on the Director's Decree with Board of Commissioner's Approval.

The Corporate Secretary supervises the Legal Manager and Corporate Secretary Assistant Officer as follows.



Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of The Corporate Secretary



Sondang Oinike Leonora S.

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Perempuan Female
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	44 tahun 44 years-old

Masa Jabatan Serving period	15 Januari 2022 - 14 Januari 2025	January 15, 2022 - January 14, 2025
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi No. 002.SDM/DIR-PJBI/2022 tanggal 10 Januari 2024	Decree of Directors No. 002.SDM/DIR-PJBI/2022 dated January 10, 2024
Menjabat sejak Serving since	15 Januari 2022	January 15, 2022
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Manajemen, Universitas Airlangga, Indonesia, 2012 - Sarjana Ilmu Komunikasi Massa, Universitas Indonesia, Indonesia, 2001	- Master of Management, Airlangga University, Indonesia, 2012 - Bachelor of Communications, University of Indonesia, Indonesia, 2001.
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Manajer Hubungan Investor PT Pembangkitan Jawa Bali, sekarang bernama PLN NP (2016 - 2022) - Manajer Corporate Social Responsibility PT PJB (2011 - 2016) - Officer Hubungan Investor PT PJB (2008 - 2011) - Staf Senior Hubungan Investor PT PJB (2005 - 2007) - Staf Senior Informasi Perusahaan PT PJB (2003 - 2005)	- Investor Relations Manager of PT Pembangkitan Jawa Bali, current name PLN NP (2016 - 2022) - Manager of Corporate Social Responsibility of PT PJB (2011 - 2016) - Investor Relations Officer of PT PJB (2008 - 2011) - Senior Staff of Investor Relations of PT PJB (2005 - 2007) - Senior Staff for Corporate Information of PT PJB (2003 - 2005)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	She does not have any other position.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan SK No. 002.K/020/DIR-PLNNR/III/2022 tentang Penetapan Bagan Struktur Organisasi (BSO) dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ), tugas pokok Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memastikan peningkatan citra Perusahaan di mata pemangku kepentingan dapat ditingkatkan guna mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perusahaan.
2. Memastikan pengelolaan *corporate image* dan *corporate rebranding* berjalan secara optimal, sinergis dan terintegrasi dengan program-program pengembangan korporasi untuk mendukung arah pengembangan bisnis.
3. Bertanggungjawab dalam hal membangun dan menjaga citra Perusahaan melalui kajian dan rancangan *corporate identity*, serta melalui kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan dan komunikasi aktif dengan pemangku kepentingan.
4. Menjamin bahwa kebijakan, program, sasaran, perencanaan korporat, maupun proses-proses selalu mutakhir (*up-to-date*) sesuai kebutuhan Perusahaan terkait pemenuhan standar tata kelola perusahaan yang diterapkan.
5. Memastikan bahwa persyaratan standar sistem manajemen ditetapkan, diimplementasikan dan dipelihara sesuai standar terbaru guna pemenuhan terhadap persyaratan proses-proses terkait standar tata kelola perusahaan yang diimplementasikan.
6. Memastikan tersedianya perencanaan tindak lanjut perbaikan temuan ketidaksesuaian terhadap pemenuhan persyaratan standar GCG yang diimplementasikan, terkait proses audit dan penilaian kinerja.
7. Melaporkan kepada Direksi terkait kinerja GCG yang diimplementasikan dan berbagai kebutuhan perbaikan serta promosi kepedulian atas persyaratan pemangku kepentingan di seluruh Perusahaan.
8. Memastikan penyelenggaraan kegiatan protokoler dan program kehumasan, baik internal maupun eksternal Perusahaan.
9. Menjalankan fungsi mediator dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Perusahaan.
10. Memastikan pengelolaan komunikasi korporasi serta menginventarisasi dan mengatur kanal-kanal komunikasi yang ada di Perusahaan.
11. Menjalankan fungsi seleksi atas seluruh materi informasi yang akan dipublikasikan.

Duties and Responsibilities

Based on Decree No. 002.K/020/DIR-PLNNR/III/2022 concerning Ratification of Organizational Structure Chart (BSO) and Office Structure Chart (BSJ), the principal duties of the Corporate Secretary are as follows:

1. Ensure the improvement of the Company's image in the eyes of the stakeholders can be improved to support the sustainability and growth of the Company
2. Ensure that the management of corporate image and corporate rebranding runs optimally, synergistically and was integrated with corporate development programs to support the direction of business development.
3. Responsible for building and maintaining the Company's image through reviewing and designing corporate identity, as well as through corporate social responsibility activities and active communication with stakeholders.
4. Ensure that policies, programs, targets, corporate plans and process are always up to date according to the Company's needs regarding compliance with the corporate governance standards implemented.
5. Ensure that management system standard requirements are established, implemented and maintained according to the latest standards in order to fulfill process requirements related to implemented corporate governance standards.
6. Ensure the availability of follow-up planning to correct non-conformity findings towards fulfilling the requirements of implemented GCG standards, related to the audit process and performance assessment.
7. Report to the Directors regarding implemented GCG performance and various needs for improvement and promotion concern for stakeholder requirements throughout the Company.
8. Ensure the implementation of activities public relations protocols and programs, both internal and external to the Company.
9. Carry out the function of mediator in resolving problems faced by the Company.
10. Ensure the management of corporate communications and inventory and manage existing communication channels at the Company.
11. Carry out the selection function for all information material to be published.

12. Memastikan pengelolaan penyelenggaraan Board Manual, rapat komite, rapat tinjauan manajemen, rapat rutin skala korporat lainnya dan kunjungan manajemen, termasuk pengelolaan dokumentasi kegiatan.
13. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan pengarsipan dokumen korporat.
14. Memastikan pengelolaan pemeliharaan kantor/gedung, keamanan, kegiatan kesekretariatan, administrasi perkantoran, fasilitas kerja, kebersihan lingkungan kerja, untuk mendukung kelancaran aktivitas kerja serta proses bisnis.
15. Memastikan pengelolaan sistem otomasi kesekretariatan kantor dan tata laksana surat dan kearsipan.
16. Memastikan penyusunan sistem dan standarisasi kantor, fasilitas dan perlengkapannya.
17. Memastikan pengelolaan pelayanan umum.
18. Memastikan perencanaan, penyediaan dan pengelolaan kebutuhan operasional dan penggunaan ruang kantor termasuk fasilitas dan perlengkapannya.
19. Melayani pelanggan eksternal dan internal Perusahaan, mitra dan memenuhi kebutuhan Perusahaan dan pemegang saham, melalui dukungan terhadap implementasi sistem manajemen yang diterapkan Perusahaan.
20. Bertanggungjawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran, dan monitoring realisasi program kerja dan anggaran pada Sekretaris Perusahaan secara prudent dengan mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko.
21. Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait program-program yang menjadi kewenangan Sekretaris Perusahaan.
22. Memastikan bahwa perbuatan-perbuatan hukum yang dilakukan Perusahaan tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku dan memberikan proteksi hukum yang optimal bagi Perusahaan atau klien.
23. Memastikan proses advokasi hukum terkait masalah-masalah hukum yang dihadapi Perusahaan agar kepentingan hukum Perusahaan terlindungi dan terhindar dari kerugian-kerugian finansial.
24. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan internal.

Sekretaris Perusahaan mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Direksi yang tertuang dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan secara berkala.

12. Ensure the management of the Board Manual, committee meetings, management review meetings, other routine corporate scale meetings and management visits, including management of activity documentation.
13. Responsible for management archiving corporate documents.
14. Ensure the management of office/building maintenance, security, secretarial activities, office administration, work facilities, cleanliness of the work environment, to support the smooth running of activities work and business processes.
15. Ensure the management of the office secretarial automation system and the management of letters and archives.
16. Ensure the preparation of systems and standardization of office, facilities and services the equipment.
17. Ensure the management of public services.
18. Ensure planning provision and management of operational needs and use of office space including facilities and equipment.
19. Serving the Company's external and internal customers, partners and meeting the needs of the Company and shareholders, through supporting the implementation of the management system implemented by the Company.
20. Take full responsibility for planning work programs, budgets, and monitoring the realization of work programs and budgets with the Corporate Secretary in a prudent manner by considering feasibility and risk studies.
21. Identify risk and mitigate risks related to programs under the authority of the Corporate Secretary.
22. Ensure that legal actions carried out by the Company are not in conflict with applicable laws and regulations and provide optimal legal protection for the Company or clients.
23. Ensure related legal advocacy processes legal problems faced Company so that the Company's legal interests were protected and avoided financial losses.
24. Evaluate and develop internal policies.

The Corporate Secretary is accountable for the implementation of his duties to the Directors as stated in the Corporate Secretary's Duties Implementation Report periodically.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan wajib mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi agar tetap *update* dengan perkembangan standar dan peraturan yang berlaku. Pada tahun 2023, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Pelatihan yang Diikuti Sekretaris Perusahaan

Trainings Attended by the Corporate Secretary

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Sondang Oinike L.S	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Green Gas Emissions	PT Bumi Global Karbon
		Corporate Social Responsibility	CESS Universitas Padjajaran
		ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	PT Surveyor Indonesia
		Workshop Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik Power Purchase Agreement Workshop	AHP

Laporan Ringkas Tahun 2023

Pada tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

1. Pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2023 dan 23 Juni 2023.
2. Pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi sebanyak 14 kali.
3. Pelaksanaan Rapat Direksi sebanyak 24 kali.
4. Pelaksanaan Forum Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi sebanyak 22 kali.
5. Pelaksanaan Rapat Kerja 2023 pada 23-24 Februari 2023.
6. Pelaksanaan Sosialisasi Pedoman Perusahaan pada 6 Februari 2023.
7. Induksi Dewan Komisaris dan Direksi yang mana terdapat penambahan Komisaris Independen pada 15 September 2023.
8. Induksi karyawan baru sebanyak 4 kali bagi 9 orang karyawan baru.
9. Pengelolaan tata kelola perusahaan, agenda korporat, surat menyurat, dokumen korporat, Teknologi dan Informasi (TI) Perusahaan.
10. Melaksanakan hubungan investor yang termasuk di dalamnya penyusunan laporan korporat, pengelolaan corporate branding, penyusunan profil Perusahaan,

Trainings and Competency Development

The Corporate Secretary must attend trainings and competency development programs to stay updated with the changing relevant standard and regulations. In 2023, trainings and competency development that were attended by the Corporate Secretary are as follows:

Brief Report of 2023

In 2023, the Corporate Secretary carried out these tasks:

1. Execution of Annual Corporate GMS on January 31, 2023 and June 23, 2023
2. Execution of 14 Joint Meetings of the Board of Commissioners – Directors.
3. Execution of 24 Directors Meetings.
4. Execution of Subsidiaries and Affiliation Companies' Forum 22 times
5. Execution of the 2023 Work Meeting on February 23-24, 2023
6. Execution of Dissemination of Guidelines Company on February 6, 2023.
7. Induction of the Board of Commissioners and Directors which there is an additional Independent Commissioners on September 15, 2023
8. Induction of new employees 4 times for 9 new employees.
9. Management of corporate governance, corporate agenda, correspondences, corporate documents, Company's Information and Technology (IT).
10. Carrying out investor relations, including the preparation of corporate reports, management of corporate branding, development of company

pengelolaan website dan media sosial, presentasi korporat, keikutsertaan dalam pameran, pelaksanaan kegiatan protokoler dan kehumasan.

11. Melaksanakan komunikasi dan tanggung jawab sosial, yaitu:
 - a. Gerakan 1 juta pohon
 - b. Ramadan Berkah 2023 bersama PLN Nusantara Power Group
 - c. Pemberian hewan qurban dalam rangka Idul Adha
 - d. Penanaman 1.000 pohon mangrove
 - e. Safari Bakti Sosial
 - f. Peningkatan kesehatan masyarakat
 - g. Bakti sosial ke 7 Panti Asuhan
12. Pengelolaan peraturan dan dokumen legal Perusahaan, pembuatan *legal opinion*, pelaksanaan monitoring dan evaluasi kepatuhan Perusahaan, pengelolaan *legal review* atas kontrak kerjasama pengembangan usaha, monitoring aspek legal pengelolaan APPA, pengelolaan perijinan operasional Perusahaan.

Seluruh kegiatan ini telah merupakan bagian dari Laporan Sekretaris Perusahaan yang disampaikan kepada Direksi Perusahaan.

profiles, management of websites and social media, corporate presentations, participation in exhibitions, implementation of protocol and public relations activities.

11. Carry out communication and social responsibility, which are:
 - a. Movement of 1 million trees
 - b. Blessing Ramadan 2023 with PLN Nusantara Power Group
 - c. Donating sacrificial animals for Eid al-Adha
 - d. Planting 1,000 mangrove trees
 - e. Social Service Safari
 - f. Improving public health
 - g. Social service to 7 Orphanages
12. Management of Company regulations and legal documents, preparation of legal opinions, implementation of monitoring and evaluation of Company compliance, management of legal reviews of business development cooperation contracts, monitoring legal aspects of APPA management, management of Company operational permits.

All of the activities are part of Corporate Secretary Report that was submitted to the Directors of the Company.

Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja (SMRPIK)

Risk Management, Internal Control and Performance Management Unit (RMICPMU)

Kedudukan SMRPIK

SMRPIK membantu Direktur Utama dalam menjalankan fungsi pengawasan, agar pengelolaan Perusahaan berjalan dengan baik dengan memenuhi kaidah aturan yang berlaku. SMRPIK dipimpin oleh Kepala SMRPIK yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Kepala SMRPIK secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Piagam SMRPIK

Perusahaan telah memiliki Piagam SMRPIK yang ditandatangani oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama tanggal 9 Oktober 2019. Piagam ini menjelaskan kedudukan SMRPIK Perusahaan, ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab serta kewenangan yang dimiliki, tanggung jawab profesi, metode kerja, dan pelaporan untuk fungsi SMRPIK Perusahaan.

RMICPMU Position

RMICPMU assists the President Director in his oversight to make sure the Company management runs well within the relevant regulation. RMICPMU is lead by the Head of RMICPMU that is appointed and terminated by the President Director after a report to the Board of Commissioners. Structure-wise, the Head of RMICPMU is responsible to the President Director and functional-wise to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

RMICPMU Charter

The Company already has an RMICPMU Charter which was signed by the President Director and President Commissioner on October 9, 2019. The charter explains the position of the Risk Management and Internal Supervision Unit of the Company, the scope, duties and responsibilities as well as the authority it has, professional responsibilities, work methods, and reporting for the RMICPMU function of the Company.

Profil Kepala SMRPIK



Ridho Adhie Hernowo

Kepala Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja
Head of Risk Management, Internal Control and Performance Management Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	41 tahun 41 years-old

Profile of The Head of RMICPMU

Masa Jabatan Serving period	1 Desember 2023 - 30 November 2026	December 01, 2023 - November 30, 2024
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi No. 018.SDM/DIR-PLN-NR/2023 tanggal 01 Desember 2023	Decree of the Directors No. 018.SDM/DIR-PLN-NR/2023 dated December 01, 2023
Menjabat sejak Serving since	2023	2023

Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi Perusahaan/Manajemen, Universitas Airlangga, Surabaya, 2005	Bachelor in Corporate Economics/Management, Airlangga University, Surabaya, 2005
Sertifikasi Certification	Qualified Internal Auditor (QIA)	Qualified Internal Auditor (QIA)
Pengalaman Profesional Professional Experience	• SOF Audit II (2023-sekarang) • Metodologi dan Jaminan Mutu, PT Pembangkitan Jawa Bali sekarang bernama PLN NP (2023) • Analis Metodologi dan Jaminan Mutu, PT PJB (2021-2022) • Asisten Analis Metodologi dan Jaminan Mutu, PT PJB (2019-2020) • Asisten Analis Auditor 1, PT PJB (2017-2019) • Asisten Analis Auditor Bidang Keuangan, PT PJB (2015-2017) • Asisten Analis Penerimaan & Pendapatan, PT PJB (2014-2015) • Asisten Pejabat Anggaran, PT PJB (2012-2014) • Asisten Analis Evaluasi Anggaran, PT PJB (2010-2012) • Asisten Analis, PT PJB (2009-2010)	• SOF Audit II (2023-now) • SOF Methodology and QA, KP-SBY (2023) • Analyst Methodology & QA, KP-SBY (2021-2022) • Assistant Analyst Methodology & QA, KP-SBY (2019-2020) • Assistant Analyst Auditor 1, KP-SBY (2017-2019) • Assistant Analyst Auditor in Finance (2015-2017) • Assistant Off. In Revenues & Cash Inflow (2014-2015) • Assistant Office in Budget (2012-2014) • Ass. Analyst for Budget Evaluation (2010-2012) • Assistant Analyst (2009-2010)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.



Adimas Pradityo

Kepala Satuan Manajemen Risiko, Pengawasan Internal, dan Kinerja
Head of Risk Management, Internal Control, and Corporate Performance Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	41 tahun 41 years-old

Masa Jabatan Serving period	1 April 2023 – 30 November 2023.	April 1, 2023 - November 30, 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi No. 007.SDM/DIR-PJBI/2023 tanggal 30 Maret 2023	Decree of the Directors No. 007.SDM/DIR-PJBI/2023 dated March 30, 2023
Menjabat sejak Serving since	1 April 2023	April 1, 2023
Riwayat Pendidikan Education	• Magister Kebijakan Energi, Sumber Daya dan Lingkungan, Universitas Korea, 2020 • Sarjana Teknik Elektro, Universitas Atma Jaya, 2005	• Master of Energy, Resources and Environment Policy, Korea University, 2020 • Bachelor of Electrical Engineering, Atma Jaya University, 2005

Pengalaman Profesional Professional Experience	- Manajer Manajemen Proyek PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi (PJBI), sekarang bernama PLN NR (2022 – 2023) - Manajer Kemitraan dan Pengembangan Usaha PT PJBI (2020 – 2022) - Officer Pengembangan Kader UP Muara Karang PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB) sekarang bernama PLN NP (2018 – 2020) - SPV Senior Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2014 – 2018) - Ass. Eng. Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2012 – 2014) - Ass. Eng. Har Corr Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2010 – 2012) - Assistant Engineer Har Listrik PLTGU Blok I UP Muara Karang PT PJB (2008 – 2010)	- Project Management Manager PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi (PJBI), current name PLN NR (2022 – 2023) - Partnership and Business Development Manager PT PJBI (2020 – 2022) - Officer of UP Muara Karang Cadre Development PT Pembangkitan Jawa Bali, current name PLN NP (2018 – 2020) - SPV Senior Har Electric PLTGU Block I UP Muara Karang PT PJB (2014 – 2018) - Ass. Eng. Electricity PLTGU Block I UP Muara Karang PT PJB (2012 – 2014) - Ass. Eng. Har Corr PLTGU Electricity Block I UP Muara Karang PT PJB (2010 – 2012) - Assistant Engineer for PLTGU Electric Power Block I UP Muara Karang PT PJB (2008 – 2010)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	He does not have any other position.



Fauzi Leilan
Kepala Satuan Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kinerja
Head of Risk Management, Internal Control and Corporate Performance Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	Gender Sex	Laki-laki Male
Domisili Domicile	Jakarta	Usia Age	40 tahun 40 years-old

Masa Jabatan Serving period	29 Januari 2020 - 31 Maret 2023	January 29, 2020 - March 31, 2023
Riwayat Pendidikan Education	- Magister Manajemen Energi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 2018 - Sarjana Teknik Industri, Universitas Islam Indonesia, Indonesia, 2005.	- Master in Energy Management, Technology Institute of Sepuluh Nopember, Indonesia, 2018 - Bachelor in Industrial Engineering, Indonesia Islamic University, Indonesia, 2005.
Pengalaman Profesional Professional Experience	- Supervisor Senior Lingkungan PT PJB (2014 - 2020) - Assistant Analyst Manajemen Mutu, Risiko dan Kepatuhan PT PJB (2012 - 2014) - Assistant Analyst Audit Kepatuhan PT PJB (2010 - 2012) - Assistant Analyst Outage Management PT PJB (2008 - 2010)	- Environmental Senior Supervisor of PT PJB (2014 - 2020) - Assistant Analyst for Quality, Risk and Compliance Management of PT PJB (2012 - 2014) - Compliance Audit Assistant Analyst of PT PJB (2010 - 2012) - Outage Management Assistant Analyst of PT PJB (2008 - 2010)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Beliau tidak memiliki jabatan lainnya.	She does not have any other position.

Tugas dan Tanggung Jawab

Ruang Lingkup aktivitas SMRPIK meliputi kegiatan memberikan keyakinan dan konsultasi, melalui evaluasi atas kecukupan dan efektivitas proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan di lingkungan Perusahaan (termasuk Anak Perusahaan dengan seizin Direktur Utama sebagai kuasa Pemegang Saham).

Susunan SMRPIK

Tim SMRPIK saat ini berjumlah 3 orang terdiri dari:

- 1 (satu) orang Kepala SMRPIK; dan
- 2 (dua) orang Asisten Analis Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja

Auditor Eksternal

RUPS tanggal 23 Juni 2022 memberikan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023.

Sebagai tindak lanjut atas keputusan tersebut, Pemegang Saham telah menerbitkan Surat No. ZA0015550 tanggal 25 Agustus 2023 perihal Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun 2023 yang menjelaskan bahwa:

1. KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (PwC Indonesia) ditunjuk oleh PT PLN (Persero) sebagai auditor yang akan melaksanakan audit laporan keuangan PLN NP dan Anak Perusahaannya untuk tahun 2023;
2. Untuk Pelaksanaan Audit Evaluasi Kinerja dan Kepatuhan 2023 Direksi Perusahaan agar menunjuk KAP yang kompeten dan memiliki kredibilitas, serta mempertimbangkan efektifitas pelaksanaan audit.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Kepala SMRPIK dan anggota-anggotanya wajib mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi agar tetap memperbarui perkembangan standar dan industri. Berikut adalah program pelatihan, pengembangan kompetensi serta sertifikasi yang diikuti oleh kepala dan anggota SMRPIK pada tahun 2023.

Duties and Responsibilities

The scope of RMICPMU activities includes assurance and consulting activities, through evaluation of the adequacy and effectiveness of the internal control, risk management and corporate governance processes within the Company's environment (including Subsidiaries with the permission of the President Director as proxy of Shareholders).

RMICPMU Composition

SMRPI team is currently of 3 people, consists of:

- 1 (one) Head of RMICPMU; and
- 2 (two) Assistant Analyst for Risk Management, Internal Control dan Performance Management Unit

External Auditor

The GMS on Juni 23, 2022 gave power to the Majority Shareholder to determine the Public Accounting Firm as an auditor that will audit the Company's financial statement for 2023 financial year.

As a follow up on the resolution, the Shareholder issued a Decree No. ZA0015550 dated August 25, 2023 concerning the Determination of Public Accounting Firm for 2023, explaining that:

1. Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partner (PwC Indonesia) Public Accounting Firm has been appointed by PT PLN (Persero) as an auditor that will audit the PLN NP and its subsidiaries' financial statement for 2023;
2. To conduct the Audit on Performance and Compliance evaluation for 2023 the Directors of the Company is to appoint competent and credible Public Accounting Firm, and consider audit effectiveness.

Training and Competency Development

The Head of RMICPM and its members must attend trainings and competency development to follow the updated standards and industry. The following are the training programs, competency development and certification that were attended by the head and members of RMICPMU in 2023.

Pelatihan yang Diikuti SMRPIK

Trainings Attended by the RMICPMU

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Attendance	Penyelenggara Organizer
Fauzi Leilan	Kepala SMRPIK Head of RMICPMU	Resertifikasi ERMA (40 jam) ERMA Re-certification (40 hours)	CRMS
Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja Assistant Analyst of Risk Management, Internal Control and Performance Management Unit	Resertifikasi ERMA (40 jam) ERMA Re-certification (40 hours)	CRMS
		Sertifikasi QIA (Manajerial Level) (80 jam) QIA Certification (Managerial Level) (80 hours)	YPIA
Yulius Krisna Deva Purusha	Asisten Analis Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja Assistant Analyst of Risk Management, Internal Control and Performance Management Unit	Sertifikasi ERMA (24 jam) ERMA RCertification (24 hours)	CRMS
		Aplikasi Audit Sistem Manajemen (8 jam) Application of Management System Audit (8 hours)	PJB Academy
		QIA Tingkat Dasar (88 jam) QIA Basic Level (88 hours)	CRMS
Adimas Pradityo	KS Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja Section Head of Risk Management, Internal Control and Performance	Basic Sea Survival	Omega Safety Indonesia
Anggit Widysrinta	Asisten Analis Analyst Manajemen Risiko dan Kepatuhan Analyst Assistant for Risk Management and Compliance	Sertifikasi ERMA	CRIMS
		Aplikasi Audit Sistem Manajemen	PJB Academy
		Basic Sea Survival	Omega Safety Indonesia
		QIA Tingkat Dasar	CRMS
		ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	Surveyor Indonesia
Ridho Adhie Hernowo	KS Manajemen Risiko, Pengawasan Internal dan Kinerja Section Head of Risk Management, Internal Control and Performance	ESG Awareness: Building a Sustainable Future: Keeping Up with ESG Trends	Surveyor Indonesia

Laporan Ringkas Tahun 2023

Pada tahun 2023, SMRPIK telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk kegiatan berikut ini:

1. Pelaksanaan audit pengembangan usaha dan audit bidang manajemen proyek sebagai lini kedua;
2. Pengelolaan risiko korporat yang telah dilaporkan setiap triwulan;
3. Pengembangan pengawasan internal;
4. Pelatihan dan sertifikasi audit internal;
5. Pengembangan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP);

Brief Report For 2023

In 2023, RMICPMU had carried out its duties and responsibilities, including the following activities:

1. Carried out audits of business development and project management as second liners;
2. Corporate risk management that was reported quarterly;
3. Development of internal supervision;
4. internal audit trainings and certification;
5. Development of Anti-Corruption Management System;

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Panduan mengenai sistem pengendalian internal telah dituangkan di dalam Panduan Tata Kelola Perusahaan (*Corporate Governance / CG*) yang dievaluasi secara berkala untuk memenuhi standar-standar industri terbaru. Sistem pengendalian internal diterapkan untuk memberi jaminan agar tidak terjadi penyalahgunaan dan peralihan kepemilikan aset secara tidak sah, dan menjaga keabsahan catatan-catatan akuntansi, serta keandalan informasi keuangan Perusahaan.

Penilaian Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit dilakukan pada setiap tingkat/unit dalam struktur organisasi Perusahaan sehingga dapat terlaksana secara optimal. Hasil penilaian, termasuk pelaporan penyimpangan, dilaporkan kepada Direksi dengan tembusan kepada Komite Audit.

Bersama dengan SMRPIK yang merupakan aparat pengawasan internal Perusahaan, Direksi menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaan kesesuaian kegiatan usaha Perusahaan dengan sistem pengendalian internal. Pada tahun 2023, Direksi memberikan jaminan yang cukup (*reasonable assurance*) bahwa sistem pengendalian internal berjalan dengan baik di seluruh proses kegiatan pengendalian internal. Direksi tetap membuka diri terhadap ruang perbaikan ke depannya.

Guidelines on the internal control system can be found in the Corporate Governance Guidelines that have been periodically evaluated to fulfill the industry standard. The internal control system is implemented to guarantee zero misuse and illegal transfer of ownership of assets, and to keep accounting records valid, and the reliability of the Company's financial information.

Assessment on the Efficacy of the Internal Control System

The assessment on the quality of the internal control system, including the internal audit function, is conducted at each level/unit in the Company organizational structure to maintain its optimality. The assessment results, including report on report on nonconformity/grievance, have been reported to the Directors with a copy to the Audit Committee.

Along with RMICPMU, which is the Company's internal supervisory officers, the Directors assessed the control, management and implementation of the suitability of the Company's business activities with the internal control system. In 2023, The Directors gave reasonable assurance that the internal control system has been working well in the entire process of internal control activities. The Directors are open for future improvement.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perusahaan selalu berupaya mengendalikan dan meminimalkan risiko-risiko yang bersifat internal dengan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian (*prudential management*) dan prinsip-prinsip manajemen risiko. Perusahaan senantiasa berusaha mengidentifikasi dan mengevaluasi secara seksama dampak risiko yang bersifat eksternal terhadap Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya mengungkapkan secara transparan kepada Pemegang Saham risiko-risiko transaksi bisnis yang secara signifikan dapat mempengaruhi nilai Perusahaan.

The Company always tries to control and minimize internal risks by applying prudential management and risk management principles. The Company always tries to identify and evaluate carefully the impact of external risks on the Company. The Company always strives to transparently disclose to Shareholders on the risks of business transactions that can significantly affect the value of the Company.

Pelaksanaan program manajemen risiko dapat dilakukan dengan:

1. Membentuk unit kerja tersendiri yang ada di bawah Direksi, yaitu SMRPIK yang telah dijelaskan pada bagian Satuan Manajemen Risiko dan Pengendalian internal dan kinerja serta Sistem Pengendalian Internal; atau
2. Memberi penugasan kepada unit kerja yang ada dan relevan untuk menjalankan fungsi manajemen risiko.

Risiko-risiko Perusahaan

Perusahaan menghadapi risiko-risiko berikut ini:

1. Risiko Pasar
 - a. Risiko nilai tukar mata uang asing dari transaksi dengan pelanggan maupun pemasok pada denominasi mata uang asing.
 - b. Risiko suku bunga berasal dari piutang dari ventura bersama.
2. Risiko Kredit terutama berasal dari kas dan setara kas, deposito berjangka, rekening bank dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain, piutang dari ventura bersama dan deposito jangka panjang. Kualitas kredit aset keuangan dinilai dan dikelola berdasarkan peringkat internal.
3. Risiko Likuiditas adalah dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau aset keuangan lainnya. Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan Perusahaan.

Manajemen Risiko Permodalan untuk memastikan bahwa Perusahaan akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha dan untuk memastikan pemenuhan batasan rasio kecukupan modal. Direksi memantau struktur permodalan ini secara berkala.

Penilaian Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Bersama dengan SMRPIK yang merupakan aparat pengawasan internal Perusahaan, Direksi menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaan kesesuaian kegiatan usaha Perusahaan dengan sistem manajemen risiko. Pada tahun 2023, Direksi memberikan jaminan yang cukup (reasonable assurance) bahwa sistem manajemen risiko berjalan dengan baik di seluruh proses kegiatan manajemen risiko. Direksi tetap membuka diri terhadap ruang perbaikan ke depannya.

Implementation of the risk management program can be done by:

1. Establish a separate work unit under the Directors, namely RMICPMU which has been explained in the Risk Management, Internal Control and Risk Management Unit; or
2. Assign existing and relevant work units to carry out the risk management function.

Risks of the Company

The Company faces the following risks:

1. Market Risks
 - a. Foreign exchange risks that stem from the transactions with customers and suppliers in foreign currencies.
 - b. Interest rate risks that stem from receivables from joint ventures.
2. Credit Risks especially from cash and cash equivalents, time deposits, restricted cash in banks and time deposits are placed in reputable local banks. The credit quality of the Group's financial assets is assessed and managed using internal ratings.
3. Liquidity Risks are those of financial liabilities that are settled by delivering cash or other financial assets. The ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Directors, who have built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company's funding and liquidity management requirements.

Capital Risk Management to ensure that the Company can continue as a going concern and to ensure compliance with the covenants of capital adequacy ration. The Directors periodically reviews the capital structure.

Assessment on the Efficacy of the Risk Management System

Along with EMICPMU, which is the Company's internal supervisory officers, the Directors assessed the control, management and implementation of the suitability of the Company's business activities with the risk management system. In 2023, The Directors gave reasonable assurance that the risk management system has been working well in the entire process of risk management activities. The Directors are open a room for future improvement.

Perkara Hukum Penting

Substantial Legal Cases

Sampai tanggal 31 Desember 2023, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak, perusahaan asosiasi, ventura bersama, maupun anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

As of December 31, 2023, there was no legal case faced by the Company, subsidiaries, associates, joint ventures, and members of the Directors and the Board of Commissioners of the Company.

Informasi Tentang Sanksi

Information on Sanctions

Selama 3 tahun terakhir, Perusahaan maupun Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama tidak dikenakan sanksi administratif maupun non administratif.

In the last 3 years, neither the Company nor the Subsidiaries, Associates and Joint Ventures have not been subjected to administrative or non-administrative sanctions.

Pelanggaran yang Dilakukan Perusahaan	Violation by the Company	2021	2022	2023
Kelalaian memberikan hak yang setara kepada semua pemegang saham dalam hal penjualan saham baru atau pembelian kembali saham.	Negligence gives equal rights to all shareholders in terms of the sale of new stocks or the repurchase of stocks.	X	X	X
Kelalaian memberikan hak yang setara kepada semua pemegang saham dalam hal keterbukaan informasi.	Negligence gives equal rights to all shareholders in terms of information disclosure.	X	X	X
Kelalaian menyatakan mata acara di dalam panggilan RUPS.	Failure to state agenda items in the GMS summons.	X	X	X
Pelanggaran atau ketidakpatuhan pada undang-undang atau ketentuan yang berlaku di wilayah operasional Perusahaan, baik terkait tenaga kerja, konsumen, persaingan dan lainnya	Violations or non-compliance with applicable in the Company's operational areas, whether related to labour, consumers, competition and others.	X	X	X
Pelanggaran atau ketidakpatuhan pada undang-undang atau ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.	Violation or non-compliance with applicable laws or regulations in the capital markets sector.	X	X	X
Perdagangan orang dalam.	Insider trading.	X	X	X
Kelalaian dalam pengungkapan informasi material dalam jangka waktu yang telah ditetapkan	Failure to disclose material information within the specified time period	X	X	X
Laporan keuangan Perusahaan mendapatkan opini "Wajar Dengan Pengecualian" atau "Tidak Wajar" atau "Tidak Memberikan Pendapat".	The Company's financial statements receive an opinion of "Qualified Opinion", "Adverse Opinion", "Disclaimer Opinion".	X	X	X

Pedoman Perilaku

Code of Conducts

Perusahaan menetapkan Pedoman Perilaku dengan Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan No.006.K/021/SKB-DIR/XII/2021 dan No.002.K/021/SKB-DKM/XII/2021 pada Desember 2021. Tujuannya adalah agar semua individu dalam Perusahaan menaati etika bisnis, komitmen dan peraturan-peraturan Perusahaan serta turut mengawasi proses agar tidak terjadi penyimpangan.

Penerapan dan Sosialisasi Pedoman Perilaku

Perusahaan melaksanakan Pedoman Perilaku secara konsisten dan menciptakan situasi kondusif untuk melaksanakan Pedoman Perilaku. Perusahaan melakukan evaluasi melalui pengukuran terhadap penerapan Pedoman Perilaku yang baik secara berkala.

Agar penerapan Pedoman Perilaku dapat efektif, maka Perusahaan memiliki dan melaksanakan kebijakan atas sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan.

Isi Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan
2. Pernyataan Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi
3. Tanggung Jawab
4. Etika Usaha dengan Pemangku Kepentingan
5. Etika Kerja dan Tata Perilaku Etis
6. Sanksi
7. Penerapan dan Penegakan

Pedoman Perilaku Terhadap Mitra Usaha

Pedoman Perilaku menegaskan bahwa keharmonisan hubungan Perusahaan dengan mitra usaha harus selalu dijaga secara profesional dan tidak ada pihak yang dirugikan. Maka Perusahaan berkomitmen untuk melarang:

1. Sengaja menunda pelaksanaan pembayaran terhadap tagihan yang telah memenuhi persyaratan
2. Subjektif dalam memilih mitra usaha
3. Ikut serta dalam pengambilan keputusan bila individu Perusahaan memiliki benturan kepentingan dengan mitra usaha
4. Membuka peluang untuk terjadinya gratifikasi.

The Company established the Code of Conducts with Joint Decree of the Directors and the Board of Commissioners No.006.K/021/SKB-DIR/XII/2021 and No.002.K/021/SKB-DKM/XII/2021 dated December 2021. The objective is for all individuals of the Company comply to the business ethics, commitment and the Company's regulations and to participate in the supervision of the process so there is no misuse.

Implementation and Socialization of The Code of Conducts

The Company implements the Code of Conduct consistently and creates a conducive situation for implementing the Code of Conduct. The Company carries out evaluations by measuring the implementation of a good Code of Conduct on a regular basis.

In order to implement the Code of Conduct effectively, the Company has and implements a policy on a reporting system for suspected irregularities.

Contents of The Code of Conduct

The Code of Conduct contains the following:

1. Introduction
2. Statement of Commitment of the Board of Commissioners and Directors
3. Responsibility
4. Business Ethics with Stakeholders
5. Work Ethics and Ethical Behavior
6. Sanctions
7. Implementation and Enforcement

Code of Conduct Towards Business Partners

The Code of Conduct emphasizes that the Company's harmonious relationship with business partners must always be maintained professionally and no party is harmed. So, the Company is committed to prohibit:

1. The deliberate delaying payment of bills that meet the requirements
2. Subjective selection of business partners
3. Participation in decision making if Company individuals have conflicts of interest with business partners
4. Opportunities for gratification.

Pernyataan Direksi Tentang Penerapan Pedoman Perilaku

Kami menyatakan bahwa Pedoman Perilaku Perusahaan berlaku bagi seluruh Perusahaan, termasuk Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan. Kode Etik juga berlaku bagi Entitas Anak, perusahaan afiliasi, pihak ketiga dan seluruh mitra kerja.

The Director's Statement Regarding The Application of The Code of Conducts

We acknowledge that the Company's Code of Conducts applies to all parts of the Company, including the Shareholders, the Directors, the Board of Commissioners and employees. The Code of Conducts also applies to Subsidiaries, affiliated companies, third parties and all business partners.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Long-Term Benefit Policy

Perusahaan belum memiliki kebijakan ini karena bukan merupakan perusahaan publik.

The Company does not have this policy because it is not a public company.

Kebijakan Pengungkapan Informasi dan Informasi Orang Dalam

Disclosure Requirement and Inside Information Policies

Pengungkapan Informasi Terkait Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Karena saham Perusahaan tidak diperdagangkan, maka tidak ada kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang harus dilaporkan.

Information Disclosure Related To Share Ownership by The Directors and The Board of Commissioners

Because the Company's shares are not traded, there is no share ownership by members of the Directors and Board of Commissioners that must be reported.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perusahaan telah menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang disahkan melalui Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No.010.K/021/SKB-DIR/XII/2021 dan No.006.K/021/SKB-DKM/XII/2021 tanggal 13 Desember 2021.

Sistem ini menegaskan kewajiban moral setiap individu Perusahaan untuk melaporkan terjadinya pelanggaran apabila mengetahuinya. Perusahaan wajib menerima laporan pelanggaran baik dari pihak internal maupun eksternal, sepanjang dapat memberikan bukti-bukti pendukung yang kuat, di antaranya:

- Pelanggaran yang dilaporkan
- Pihak terlibat/terlapor
- Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran
- Deskripsi kejadian

Pelapor dapat melapor melalui beberapa sarana yang disediakan Perusahaan, yaitu:

- A. Surat Menyurat dengan alamat
PT PLN Nusantara Renewables
18 Office Park, Lantai 19
Jl. TB Simatupang, No. 18
Jakarta Selatan 12520
- B. *Website* dengan alamat <https://www.ptplnnr.com/id/esg/governance>
- C. Email dengan alamat pengaduan@ptplnnr.com
- D. Telepon/SMS/WhatsApp dengan nomor 087836625757

Perbuatan yang Dapat Dilaporkan

Perbuatan yang dapat dilaporkan melalui sistem ini termasuk:

1. Korupsi
2. Kecurangan
3. Ketidakhujuran
4. Perbuatan melanggar hukum
5. Pelanggaran ketentuan perpajakan
6. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja, atau membahayakan keamanan Perusahaan
7. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial atau non finansial terhadap Perusahaan atau merugikan kepentingan Perusahaan

The Company has developed a Whistleblowing System (WBS) which was approved through Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners No.010.K/021/SKB-DIR/XII/2021 and No.006.K/021/SKB-DKM/XII/2021 dated December 13, 2021 .

This system emphasizes the moral obligation of every Company individual to report violations if they become aware of them. Companies are required to accept violation reports from both internal and external parties, as long as they can provide strong supporting evidence, including:

- Reported violations
- Parties involved/reported
- Time and place where the violation occurred
- Description of the incident

Whistleblowers can report through several means provided by the Company, namely:

- A. Correspondence with address
PT PLN Nusantara Renewables
18 Office Park, 19th Floor
Jl. TB Simatupang, No. 18
South Jakarta 12520
- B. Website with address <https://www.ptplnnr.com/id/esg/governance>
- C. Email address at pengaduan@ptplnnr.com
- D. Call/SMS/WhatsApp at 087836625757

Violations that can be Reported

Violations that can be reported through this system include:

1. Corruption
2. Fraud
3. Dishonesty
4. Acts that violate the law
5. Violation of tax provisions
6. Actions that endanger work safety and health, or endanger the security of the Company
7. Actions that could cause financial or non-financial losses to the Company or harm the interests of the Company

8. Pelanggaran prosedur operasi standar (SOP) Perusahaan, terutama terkait dengan pengadaan barang dan jasa, pemberian manfaat dan remunerasi.

Pengelola Pelaporan Pelanggaran

Pengelola WBS adalah Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran dan penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran khususnya yang dilakukan oleh Karyawan dilakukan oleh Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan (TP2DK).

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan berkomitmen untuk melindungi Pelapor pelanggaran yang beritikad baik. Perlindungan tersebut mulai dari perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan seperti catatan merugikan dalam arsip pribadi, perlindungan dari tindakan balasan seperti diskriminasi dalam pemberian layanan bagi Pelapor dari pihak eksternal, dan bahkan bagi *Justice Collaborator* akan diberikan pertimbangan yang meringankan atas kesaksiannya. Jika diperlukan, Pelapor dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK).

Laporan Pelanggaran Tahun 2023

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan pelanggaran yang disampaikan melalui sistem ini.

8. Violation of the Company's standard operating procedures (SOP), especially related to the procurement of goods and services, provision of benefits and remuneration.

Management of Whistleblowing

WBS Management is the Whistleblowing Management Committee and further handling on violations reports, especially those committed by employees, is carried out by the Employee Disciplinary Violation Examination Team (TP2DK).

Protection For Whispers

The Company is committed to protecting whistleblowers who have good faith. This protection starts from protection against unfavorable treatment such as detrimental records in personal files, protection from retaliation such as discrimination in providing services to the Whistleblower from external parties, and even the Justice Collaborator will be given mitigating consideration for his testimony. If needed, the reporter can ask for help from the Witness and Victim Protection Agency (LPSK).

Whistleblowing Report In 2023

In 2023 there were no report on violation submitted through the system.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti *Fraud*

Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies

Di dalam Pedoman Perilaku, Perusahaan memperingatkan konsekuensi dari berbagai bentuk pemberian yaitu kinerja Perusahaan yang tidak stabil. Maka seluruh karyawan Perusahaan dilarang untuk meminta, menerima, menawarkan dan memberikan suap dalam bentuk apapun. Lebih jauh, Perusahaan wajib melaporkan atas penolakan, penerimaan dan pemberian atas gratifikasi yang telah dilakukan.

Sosialisasi Kebijakan

Perusahaan mensosialisasikan kebijakan-kebijakan terkait anti korupsi, anti-fraud, dan anti gratifikasi dalam kegiatan *coffee morning* tanggal 6 Februari 2023, dan rencananya akan dilakukan kembali setiap awal tahun berjalan.

In the Code of Conducts, the Company warns against the consequences of all kinds of giving, namely unstable performance of the Company. Then, all employees of the Company are forbidden to ask, receive, offer, and give bribe in all of its forms. Furthermore, the Company is obliged to report all refusal, receipt and gratification gift that have been done.

Socialization of Policy

The Company socialized the policies related to anti-corruption, anti-fraud, and anti-gratification in coffee morning activities on February 6, 2023, and will be conducted again in the beginning of year.

Akses Informasi

Information Access

Perusahaan selalu mengambil sikap terbuka di dalam menjalankan kegiatan usahanya. Saluran komunikasi tersedia melalui email info@ptplnnr.com dan website www.ptplnnr.com. Informasi-informasi yang dapat diakses melalui website di antaranya:

Dokumen/ Informasi

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Laporan Keuangan Tahunan

Materi Tata Kelola Perusahaan:

- Tata Laksana
- Governansi, Risiko dan Kepatuhan
- GCG Code
- Pedoman Perilaku
- Manajemen Risiko
- Piagam Audit Internal
- Gratifikasi
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara
- Pengadaan

The Company always takes an open attitude in carrying out its business activities. Communication channels are available through email at info@ptplnnr.com and website on www.ptplnnr.com. Information that are accessible in the website includes:

Documents/ Information

Annual Report and Sustainability Report
Annual Financial Statements

Corporate Governance Material:

- Board Manual
- Governance, Risk and Compliance
- GCG Code
- Code of Conduct
- Risk Management
- Internal Audit Charter
- Gratification
- Whistleblowing System
- Asset Declaration of State Officials
- Procurement

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dari OJK yang tertuang dalam Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, sebagai berikut:

The Company adopted the principles of company management in accordance with the Public Company Governance Guidelines from OJK, stipulated on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 of 205 concerning Implementation of the Corporate Governance Guidelines of the Public Companies, as follows:

Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)		Principle 1 Improving the value of General Meeting of Shareholders (GMS) management	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independence and interest of the shareholders.	Pemegang saham Perusahaan hanya 2 sehingga keputusan dilakukan secara musyawarah. There are only 2 shareholders in the Company so decisions are made by deliberation.	Dijelaskan Explain
2.	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPST. Members of the Board of Commissioners and the Directors attend the AGMS.	Semua anggota Direksi dan kedua komisaris independen hadir dalam RUPST All members of the Directors and two independent commissioners attended the AGMS.	Sudah diterapkan Already implemented
3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun. A summary of minutes of GMS is available at the website for at least 1 year.	Karena Perusahaan bukan perusahaan publik maka risalah RUPS tidak disampaikan secara terbuka. The Company is not a public company, thus, its summary of GMS is not publicly disclosed.	Dijelaskan Explain

Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor		Principle 2 Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. To have a policy on communications between Public Company and shareholders and investors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi dan media komunikasi dengan pemegang saham dan investor. The Company has had communication policy and communication media with shareholders and investors.	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the communication policy of Public Company on the website.	Ada di Pedoman Perilaku Yes in the Code of Conducts	Sudah diterapkan Already implemented

Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris		Principle 3 Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the Company's conditions.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the required variety of skills, knowledge and experience.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris		Principle 4 Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Commissioners	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
4.	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the nomination process of member of the Directors.	Setiap kali diperlukan suksesi, maka Dewan Komisaris melakukan diskusi menyeluruh di dalam proses nominasi anggota Direksi. When a succession is necessary, the Board of Commissioners have a thorough discussion in the nomination process of the members of the Directors.	Dijelaskan Explain

Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi		Principle 5 Strengthen the membership and composition of Board of Directors	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Penentuan Jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Directors considering the Company's conditions and effectiveness in the decision making.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience.	Ya, sebagaimana dapat dilihat dalam profil Direksi. Yes, as can be read in the profile of the Directors.	Sudah diterapkan Already implemented
3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.	Ada Available	Sudah diterapkan Already implemented

Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi		Principle 6 Improving the quality of duty and responsibility of the Directors	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Directors has a policy to self-assess the performance of the Directors.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
3.	Direktur mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented

Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan		Principle 7 Improving corporate governance aspect through stakeholder's participation	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>Insider Trading</i> . To have a policy to prevent Insider Trading.	Ya Yes	Sudah diterapkan Already implemented
2.	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud. To have a policy of Anticorruption and Anti-Fraud.	Ya, sebagaimana dapat dilihat dalam profil Direksi. Yes, as can be read in the profile of the Board of Directors.	Sudah diterapkan Already implemented
3.	Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. To have a policy on the selection and capacity building of suppliers and vendors.	Ada Available	Sudah diterapkan Already implemented
4.	Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. To have a policy on the fulfilment of creditors' rights.	Ada di Pedoman Perilaku Yes in the Code of Conducts	Sudah diterapkan Already implemented
5.	Memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> . To have a whistleblower system.	Ada di Pedoman Perilaku Yes in the Code of Conducts	Sudah diterapkan Already implemented
6.	Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. To have a Policy on the granting of long-term incentives to the Directors and Employees.	Belum ada Not yet	Tidak terpenuhi Not comply

Prinsip 8 Meningkatkan keterbukaan informasi		Principle 8 Improving the information disclosure	
No.	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Keterangan Remark
1.	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. To use information technology more advanced than website as a medium of information disclosure.	Belum dilakukan karena sifat kegiatan bisnis Perusahaan Have not been implemented due to the Company's nature of business.	Tidak terpenuhi Not comply
2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Reports of the Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and controllers.	Sudah tercantum Has been written.	Sudah diterapkan Already implemented

Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Implementation of Corporate Social Responsibility

Agar dapat berkontribusi terhadap terciptanya dunia yang lebih baik dan berkelanjutan, maka Perusahaan melaksanakan berbagai aktivitas tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Fokus CSR kami adalah kepada peningkatan kualitas lingkungan hidup serta peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan dan bantuan lainnya.

To contribute to the better and more sustainable world, the Company carry out a vast range of corporate social responsibility (CSR) activities. Our CSR focus are to the quality improvement of the environment and quality improvement of the people through education and other donation.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah berinvestasi Rp476,17 juta untuk berbagai kegiatan CSR. Rincian mengenai inisiatif yang telah dilakukan oleh Perusahaan dapat ditemukan pada Laporan Keberlanjutan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan ini.

In 2023, the Company invested Rp476.17 million in many CSR activities. Details on the initiatives of the Company can refer to the Sustainability Report that is an integrated part of this report.

Berikut adalah kegiatan-kegiatan CSR yang dilaksanakan Perusahaan pada tahun 2023.

The followings are CSR activities of the Company in 2023.

Tanggal Date	Fokus Aspek CSR CSR Focus	Judul Kegiatan Name of Activity	Uraian Kegiatan Activity Description	Total Biaya Total Expenses
10 Januari January 10	Lingkungan Environment	Gerakan 1 Juta Pohon 1 Million Trees Movement	Dalam rangka mendukung Program Gerakan 1 Juta Pohon yang diperingati setiap tanggal 10 Januari, serta mendukung Program Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berupa penanaman pohon setiap hari selama 1 bulan, Perusahaan membeli dan menyerahkan bibit pohon kepada Kelurahan Srengseng Sawah yang berlokasi dekat dengan kantor Perusahaan. In supporting the 1 Million Trees Movement which is commemorated every January 10, and in supporting the DKI Jakarta Provincial Government Program in planting trees every day for 1 month, the Company purchased and gave tree seedlings to Srengseng Sawah Subdistrict which is located in the proximity to the Company's office.	Rp10,10 juta Rp10.10 million
14 April April 14	Sosial Social	Ramadhan Berkah 2023 bersama PLN Nusantara Power Group Blessed Ramadan 2023 with PLN Nusantara Power Group	Dalam rangka memperingati bulan suci Ramadhan 1444 H, PT PLN Nusantara Power bersama seluruh Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi melaksanakan kegiatan pemberian sembako kepada masyarakat sekitar yang dilaksanakan secara serentak pada rentang waktu 10-14 April 2023. Perusahaan menyalurkan paket sembako kepada masyarakat sekitar kantor melalui Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Masjid Jami Al Maimun, Jagakarsa, Jakarta Selatan. Adapun jumlah paket sembako yang disampaikan sebanyak 100 paket untuk masyarakat sekitar kantor (Janda, Yatim, Piatu, Imam Mesjid, Bilal Taraweh, Pengurus DKM dan Marbot) serta 9 paket untuk Tenaga Alih Daya (Outsourcing).	Rp38,89 juta Rp38.89 million

Tanggal Date	Fokus Aspek CSR CSR Focus	Judul Kegiatan Name of Activity	Uraian Kegiatan Activity Description	Total Biaya Total Expenses
			In order to commemorate the holy month of Ramadhan 1444 H, PT PLN Nusantara Power together with all Subsidiaries and Affiliated Companies carried out an activity to provide basic necessities to the surrounding community which was carried out simultaneously during the period of 10-14 April 2023. The Company distributed necessities packages to the community around the office through the Mosque Prosperity Council (DKM) of the Al Maimun Jami Mosque, Jagakarsa, South Jakarta. The number of necessities packages delivered was 100 packages for the communities around the office (Widows, Orphans, Mosque Imams, Bilal Taraweh, DKM Administrators and Marbot) and 9 packages for Outsourcing Workers.	
29 Juni June 29	Sosial Social	Pemberian Hewan Qurban Idul Adha 1444 H Donation of Qurban Animals for Eid al-Adha 1444 H	Dalam rangka memperingati hari Raya Idul Adha 1444 H, Perusahaan menyumbangkan hewan qurban baik di sekitar kantor Perusahaan dan masing-masing lokasi proyek dibawah kelola Perusahaan. In commemorating Eid al-Adha 1444 H, the Company donated qurban animals both to locations surrounding the office and each project location under the management of the Company.	Rp124,57 juta Rp124.57 million
30 November November 30	Lingkungan Environment	Penanaman 1.000 Pohon Mangrove Planting 1,000 Mangrove Trees	Untuk membuka rangkaian acara dalam rangka memperingati HUT ke-8 Perusahaan, kami bekerja sama dengan Jejakin menanam 1.000 pohon Mangrove di Taman Wisata Angke, Kawasan Penjaringan, Jakarta Utara pada hari Kamis, 30 November 2023. Penanaman 1.000 pohon Mangrove ini diproyeksikan akan menyerap 29,3 ton Karbon Dioksida (CO2) dalam masa hidup 8 tahun. Jumlah tersebut setara dengan berkendara sejauh 461.907 km. To open a series of events to commemorate the Company's 8th Anniversary, we, in collaboration with Jejakin planted 1,000 Mangrove trees in Taman Wisata Angke, Penjaringan Area, North Jakarta on Thursday, November 30, 2023. The planting of 1,000 Mangrove trees is projected to absorb 29.3 tons of Carbon Dioxide (CO2) in its 8-year lifespan. This amount is equivalent to driving for 461,907 km.	Rp165,92 juta Rp165.92 million
4 Desember December 4	Sosial Social	Safari Bakti Sosial Social Service Safari	Sebagai bentuk kepedulian perusahaan dengan Masyarakat sekitar, kami melaksanakan kegiatan Safari Bakti Sosial berupa pembagian 88 paket sembako kepada Masyarakat sekitar. Dalam pelaksanaannya, kami membawa paket sembako dengan 2 mobil operasional dan memberikan langsung paket sembako kepada Masyarakat yang membutuhkan (pemulung, tukang sampah, ojek online, petugas gali kubur/gali pipa, pedagang keliling dan manula) di Kecamatan Pasar Minggu.	Rp27.71 million Rp27.71 million

Tanggal Date	Fokus Aspek CSR CSR Focus	Judul Kegiatan Name of Activity	Uraian Kegiatan Activity Description	Total Biaya Total Expenses
			As a form of corporate concern for the surrounding community, we carried out a Social Service Safari activity in the form of distributing 88 basic food packages to the surrounding community. In its implementation, we brought basic food packages with 2 operational cars and directly provided basic food packages to the community in need (scavengers, garbage collectors, online motorcycle taxis, grave diggers/pipe diggers, street vendors and the elderly) in Pasar Minggu District.	
7 Desember December 7	Pendidikan Education	Dukungan Pengembangan Kader Kesehatan Kecamatan Cilandak Support for the Development of Health Cadres in Cilandak District	Bertepatan dengan Hari Kesehatan Nasional pada hari Kamis, 07 Desember 2023, Kecamatan Cilandak mengadakan acara Hari Kesehatan Nasional yang menjadi wadah untuk peningkatan para kader kesehatan di Kecamatan Cilandak, Jakarta. Coinciding with National Health Day on Thursday, December 7, 2023, Cilandak District held a National Health Day event which became a forum for improving health cadres in Cilandak District, Jakarta.	Rp40,70 juta Rp40.70 million
8 Desember December 8	Kesehatan Health	Dukungan Program Kesehatan Penurunan Stunting Support for Health Programs to Reduce Stunting	Sebagai bentuk tindak lanjut atas pelaksanaan program UMMA BERAKZI ITU PENTING DENGAN SITUMBANG (Usaha bersama Masyarakat Berikan Makanan Bergizi untuk Pencegahan Stunting dengan Stimulasi Tumbuh Kembang) di Puskesmas Cipete Selatan, kami memulai kerja sama dengan Puskesmas Kecamatan Cilandak untuk pelaksanaan program UMMA BERAKZI ITU PENTING (Usaha Bersama Masyarakat Berikan Makanan Bergizi untuk Pencegahan Stunting). Acara ini berlangsung dari 8 Desember 2023 hingga Maret 2024. Sebagai bagian dari pembukaan acara, kami menyumbangkan kompor dan peralatan masak sebagai peralatan dasar kaderisasi untuk pelaksanaan demo masak makanan bergizi. As a follow-up to the implementation of the UMMA BERAKZI ITU PENTING program with SITUMBANG (Joint Community Efforts to Provide Nutritious Food to Prevent Stunting with Growth and Development Stimulation) at the Cipete Selatan Health Center, we have started collaborating with the Cilandak District Health Center to implement the UMMA BERAKZI ITU PENTING program (Joint Community Efforts to Provide Nutritious Food to Prevent Stunting). This event will run from December 8, 2023 to March 2024. As part of the opening of the event, we donated stoves and cooking utensils as basic equipment for cadre formation for the implementation of nutritious food cooking demonstrations.	Rp9.772.375,00 Rp9,772,375.00

Tanggal Date	Fokus Aspek CSR CSR Focus	Judul Kegiatan Name of Activity	Uraian Kegiatan Activity Description	Total Biaya Total Expenses
11-15 Desember December 11-15	Sosial Social	Bakti Sosial Pant Asuhan Orphanage Social Service	Sebagaimana pelaksanaan bakti sosial pada 7 panti asuhan yang dilaksanakan di tahun 2022, kami kembali melaksanakan kegiatan bakti sosial pada 8 panti asuhan di Jakarta sesuai dengan usia ke-8 Perusahaan di tahun 2023. As with the implementation of social service at 7 orphanages carried out in 2022, we again carried out social service activities at 8 orphanages in Jakarta in accordance with the 8th anniversary of the Company in 2023.	Rp58,50 juta Rp58.50 million

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan PT PLN Nusantara Renewables Tahun 2023

Statement of Responsibilities of The Board of Commissioners and Directors for The 2023 Annual Report of PT PLN Nusantara Renewables

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT PLN Nusantara Renewables Tahun 2023 telah dimuat dengan lengkap dan akurat. Kami bertanggung jawab penuh atas isi Laporan ini, termasuk di dalamnya Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

We, the undersigned, certify that all information in the PT PLN Nusantara Renewables 2023 Annual Report has been completely and accurately published. We are fully responsible for the contents of this report, including the Financial Statements for the year ended December 31, 2023.

Direksi Directors

Harjono



Direktur Utama
President Director

Kuswara



Direktur Operasi
Operational Director

Rudy Hertanto



Direktur Keuangan
Finance Director

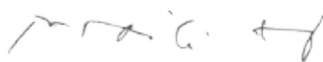
Dewan Komisaris Board Of Commissioners

Muhammad Bardan



Komisaris Utama
President Commissioner

Robikin Emhas



Komisaris
Commissioner

Parningotan Mardikarl



Komisaris Independen
Independent Commissioner

PT PLN Nusantara Renewables

Sekretaris Perusahaan

18 Office Park, Lantai 19
Jl. TB Simatupang, No. 19
Jakarta Selatan, 12520

P. : (+62 21) 7834 1352

E. : info@ptplnnr.com

www.ptplnnr.com

Corporate Secretary

18 Office Park, 19 Floor
Jl. TB Simatupang, No. 19
Jakarta Selatan, 12520